



**ISTITUTO COMPRENSIVO "GALILEO FERRARIS"**  
**Via T. Speri, 32 - 60015 FALCONARA MARITTIMA (AN)**

E-mail: [anic826009@istruzione.it](mailto:anic826009@istruzione.it) Pec: [anic826009@pec.istruzione.it](mailto:anic826009@pec.istruzione.it)  
Tel. 071/9160397 Codice Fiscale 80014070421 Codice Meccanografico ANIC826009  
Sito scolastico: <http://www.icgalileoferraris.edu.it>

Alla Prof.ssa  
Piersimoni Marisa  
Sede

Oggetto: Conferimento dell'incarico di RSPP interno all'Istituto A.S. 2022/2023  
(artt. 31 e 32 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

Il Dirigente scolastico, in qualità di Datore di lavoro dell'Istituto Comprensivo "Ferraris" ai sensi del D.Lgs. 81/2008, come modificato dal D.Lgs. 106/2009:

CONSIDERATO l'obbligo di cui alla lettera b, comma 1, art. 17, D.Lgs. 81/2008;

CONSIDERATO quanto previsto dall'art. 31, D.Lgs. 81/2008;

CONSIDERATO quanto previsto dall'art. 32, D.Lgs. 81/2008, con particolare riferimento al comma 8;

TENUTO CONTO delle competenze possedute dalla docente interna Prof.ssa Piersimoni Marisa;

**CONFERISCE**

alla Prof.ssa Piersimoni Marisa, nata a Cesena il 27/10/1960 CF PRSMRS60R67C573P, Docente di Scuola Secondaria di I grado, l'incarico per l'anno scolastico 2022/2023 per lo svolgimento del ruolo di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) dell'Istituto.

A tale scopo il RSPP Prof.ssa Piersimoni Marisa si impegna a:

- garantire lo svolgimento dei compiti previsti dalla vigente normativa, con particolare riferimento alla valutazione dei rischi ed alla redazione del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, ed indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo di tali misure;
- organizzare e coordinare il Servizio di prevenzione e protezione, gestendo le necessarie risorse attribuite;
- organizzare, verificare ed aggiornare il Piano d'Emergenza e tutti i relativi sottopiani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione);

FR/Im

Firmato digitalmente da FABIO RUSTICI

ANIC826009 - A6FCFF4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004651 - 01/09/2022 - VI.9 - U

- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali, ivi compresi gli adempimenti relativi a lavori in appalto all'interno delle unità produttive, di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008;
- coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;
- coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione dei RLS previsti dal decreto;
- collaborare con il DS ed il DSGA per la stesura dei DUVRI nei casi previsti;
- proporre programmi di formazione e informazione;
- organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente e ATA) e degli allievi (se equiparati a lavoratori), come previsto dal D.Lgs. 81/2008, dal D.M. 10/3/1998 e dal D.M.388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane ad integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola;
- documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 D.Lgs. 81/2008.

Il RSPP si impegna inoltre a:

- partecipare alle riunioni e alle attività di coordinamento e aggiornamento organizzate a favore della scuola;
- collaborare con il medico competente;
- coadiuvare il DS nel tenere informato il Consiglio di Istituto ed il Collegio dei Docenti sulla gestione della sicurezza a scuola e sulle azioni svolte dal SPP;
- promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività ed interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola.

Il datore di lavoro si impegna a garantire un compenso economico per numero di ore e retribuzione da concordare nelle sedi opportune, sulla base delle disponibilità del Fondo d'istituto per il miglioramento dell'offerta formativa e in riferimento all'incarico di funzione strumentale.

IL DATORE DI LAVORO

Prof. Fabio Rustici

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PREVENZIONE E PROTEZIONE

Prof.ssa Marisa Piersimoni

