



ISTITUTO COMPRENSIVO "GALILEO FERRARIS"
Via T. Speri, 32 - 60015 FALCONARA MARITTIMA (AN)

E-mail: anic826009@istruzione.it Pec: anic826009@pec.istruzione.it
Tel. 071/9160397 Codice Fiscale 80014070421 Codice Meccanografico ANIC826009
Sito scolastico: <http://www.icgalileoferraris.edu.it>
Codice per la fatturazione elettronica: UFIW46

Albo on line
Sito Web Istituto

Oggetto: Determina a contrarre affidamento diretto servizio di assistenza educativa per Mensa e post-mensa facoltativa presso Scuola Primaria A. Moro dal 12/01/2021 al 30/03/2021 - CIG Z072E964B7.

La Dirigente Scolastica

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. A) del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- VISTO** il D.Lgs 19/4/ 2017, n.56 recante "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs 18/4/ 2016, n.50;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente " Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 29/04/2019 di approvazione del Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.
- VISTE** le richieste dei genitori per le iscrizioni a. s. 2020/2021;
- RILEVATA** l' esigenza di indire la procedura per l'affidamento del servizio di assistenza educativa mensa e post-mensa facoltativa nel plesso Scuola Primaria A Moro dal 12 gennaio 2021 al 30 marzo 2021;
- VISTE** le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto di approvazione del PTOF;
- VISTA** la Determinazione Dirigenziale del Comune di Falconara Marittima Atto n. 1037 del 11/09/2018 per l'affidamento del servizio di assistenza educativa scolastica aa.ss. 2018/19-2019/20-2020/21;
- CONSIDERATA** la disponibilità della Ditta COO.SS Marche Onlus S.C.P.A., con sede legale ad Ancona, Via Saffi n. 4, P.IVA 00459560421, ad espletare per continuità il servizio di assistenza educativa nella mensa facoltativa alle stesse condizioni dell'appalto dell'Ente;
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni CONSIP attive per il servizio che s'intende acquisire;
- CONSIDERATO** che il costo del servizio è coperto con i contributi delle famiglie;
- RITENUTA** congrua l'offerta economica del fornitore individuato;
- VISTO** il controllo con esito positivo dei requisiti minimi del fornitore individuato;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 – Oggetto

l' avvio della procedura di affidamento diretto per la seguente convenzione:

**- Servizio di assistenza educativa per mensa e post-mensa facoltativa presso Scuola Primaria
A. Moro dal 12/01/2021 al 30/03/2021.**

Art. 2 – Importo

L'importo orario di spesa per il servizio di cui all' articolo 1 è euro 19,89 (diciannove/89) IVA esclusa.

Art. 3 – Fornitore

Il servizio è affidato al La Ditta COO.SS Marche Onlus S.C.P.A. - Via Saffi n. 4 – Ancona.

Art. 4 – Durata

Il servizio verrà espletato dal 12 gennaio 2021 al 30 marzo 2021.

Art. 5– Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Ambrogini.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Ambrogini