

Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico- Modello di Lettera di incarico

**ISTITUTO COMPRENSIVO "GALILEO
FERRARIS" Via T. Speri, 32-
60015 FALCONARA MARITTIMA (AN)**

E-mail: anic826009@istruzione.it Pec: anic826009@pec.istruzione.it
Tel. 071/9160397 Codice Fiscale 80014070421 Codice Meccanografico ANIC826009
Sito scolastico: <http://www.icgalileoferraris.edu.it>
Codice per la fatturazione elettronica: UFIW46

Al Docente

All'Albo on line
Al Sito web

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

Lettera di incarico Attività di Gestione

Titolo del Progetto: Una bussola per orientarsi
Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA-2025-11
CUP: E64D25001050007

L'ISTITUTO SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO “GALILEO FERRARIS”, C.F.80014070421 con sede legale in Via Tito Speri n. 32, Falconara Marittima (AN), in persona della Dott.ssa Filomena Zaccaro, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi di esperti, tutor, referente per la valutazione e attività di gestione moduli ottobre 2025, prot. n. 5640 del 26/09/2025, nell'ambito del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”;
- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 5641 del 26/09/2025;
- il verbale di selezione del 09/10/2025 adottato dalla Commissione di valutazione, incaricata con Decreto prot. n. 5925 del 07/10/2025;
- la graduatoria definitiva prot. n. 6122 del 15/10/2025, pubblicata in data 15/10/2025;
- il Decreto per il conferimento di incarichi individuali prot. n. 6141 del 16/10/2025;

PREMESSO CHE

- l'Istituto necessita di avvalersi della collaborazione di figure professionali in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico per l'Attività di gestione nell'ambito del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”;

Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico- Modello di Lettera di incarico

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il Docente _____ risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento di incarichi individuali prot. n. 6141 del 16/10/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al docente _____ l'incarico per l'Attività di Gestione nell'ambito del progetto "Una bussola per orientarsi" con codice CUP E64D25001050007, secondo un calendario da concordare e realizzare nel/nei seguenti moduli:

Titolo modulo	Ore	Allievi	Importo orario lordo Stato	Importo totale lordo Stato

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
 - attività legate alla gestione organizzativa e di coordinamento tecnico del progetto;
 - attività legate alla gestione delle procedure in piattaforma;
 - collaborazione con la segreteria per l'inserimento dei dati in piattaforma;
 - collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa, in coerenza con le priorità e gli obiettivi previsti dal PN.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, per n. __ ore.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico- Modello di Lettera di incarico

6. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al termine previsto per la realizzazione del/dei modulo/i, a decorrere dalla data di stipula della Lettera di Incarico.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari a € ____ (Euro ____/00), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte al termine dell'incarico e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del merito.

Sialleganoallapresenteletteradiincarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

_____, lì _____

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Filomena Zaccaro
(Firma digitale)

L'INCARICATO
per accettazione
