



**ISTITUTO COMPRENSIVO "GALILEO FERRARIS"**

**Via T. Speri, 32 - 60015 FALCONARA MARITTIMA (AN)**

E-mail: [anic826009@istruzione.it](mailto:anic826009@istruzione.it) Pec: [anic826009@pec.istruzione.it](mailto:anic826009@pec.istruzione.it)

Tel. 071/9160397 Codice Fiscale 80014070421 Codice Meccanografico ANIC826009

Sito scolastico: <http://www.icgalileoferraris.edu.it>

Codice per la fatturazione elettronica: UFIW46

All' Albo on line

Al Sito WEB Istituto

**Oggetto: Determina a contrarre Affidamento diretto acquisto fornitura di licenze per implementazione numero di partecipanti alle riunioni con Google Meet – CIG n. ZF632E6F55.**

**La Dirigente Scolastica**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art.36, comma 2, lett.A) del D.Lgs 18/04/ 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente " Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 29/04/2019 di approvazione del Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 17 marzo 2020 n. 18, relativo alle misure di contenimento relative all'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- RILEVATO** che si è resa necessaria una procedura di acquisto di fornitura di alcune licenze per l'implementazione del numero di partecipanti alle riunioni con Google Meet.
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni CONSIP attive per il servizio che s'intende acquisire;
- CONSIDERATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi esiste la copertura finanziaria della relativa spesa.
- RITENUTA** congrua l'offerta economica del fornitore individuato;
- VISTO** il controllo con esito positivo dei requisiti minimi del fornitore individuato;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

## **DECRETA**

### **Art. 1 – Oggetto**

Si decreta l'avvio della procedura di affidamento diretto per il seguente l'acquisto:

**- Fornitura di n. 3 licenze Teaching & Learning Upgrade per accesso a Piattaforma Google Meet** per Videoconferenza con un massimo di 250 partecipanti contemporaneamente o live streaming fino a 10.000 spettatori interni ed esterni al dominio con Google Meet avanzato - interazione con Q&As, sondaggi, tracciamento delle presenze, breakout rooms e registrazioni – integrazione strumenti di terze parti direttamente in Classroom – utilizzo illimitato del “rapporto di originalità” - aumento di 100 GB per ogni licenza.

### **Art. 2 – Importo**

L'importo di spesa per la fornitura di cui all'art. 1 è di **€ 218,00 (Duecentodiciotto/00)** IVA esclusa.

### **Art. 3 – Fornitore**

Il servizio è affidato alla C2 SRL - Via Piero Ferraroni, 9 - 26100 Cremona.

### **Art. 4 – Durata**

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro gg. 7 dal contratto.

### **Art. 5 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Fabio Rustici



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Fabio Rustici

*Fabio Rustici*