



ISTITUTO COMPRENSIVO "GALILEO FERRARIS"

Via T. Speri, 32 - 60015 FALCONARA MARITTIMA (AN)

E-mail: anic826009@istruzione.it Pec: anic826009@pec.istruzione.it

Tel. 071/9160397 Codice Fiscale 80014070421 Codice Meccanografico ANIC826009

Sito scolastico: <http://www.icgalileoferraris.edu.it>

Codice per la fatturazione elettronica: UFIW46

Al personale interno

Al personale di altre Istituzioni Scolastiche

Al personale esterno appartenente ad altre Pubbliche Amministrazioni

Al personale esterno (privati)

All'Albo on line

Al Sito web

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO PER LA CONDUZIONE DI UN CORSO DI FORMAZIONE DAL TITOLO "DAL GESTO GRAFICO ALLA SCRITTURA: PREVENZIONE DELLE DIFFICOLTA' NELLA SCRITTURA MANUALE" RIVOLTO AL PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA E ALLE FAMIGLIE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FERRARIS" - A.S. 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 40 L. 27/12/1997, n. 449;
VISTO il DPR 08/03/1999, n. 275 sull'autonomia scolastica;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;
VISTO il Dlgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
VISTO l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 concernente i criteri e i limiti del conferimento di incarichi a persone fisiche di particolare esperienza nella PP.AA.;
VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera H, del D.L. 129/2018, adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 41 del 16/12/2022;
VISTO la Delibera n. 29 Collegio Docenti del 15.12.2022 "Integrazione PTOF 2022/25" e la Delibera n. 36 Consiglio di Istituto del 16.12.2022 "Integrazione PTOF 2022/25" con le quali è stata disposta l'accettazione del contributo da parte della Fondazione Cariverona finalizzato alla prosecuzione per altri due anni (biennio 2022/23 e 2023/24) del Progetto "Laboratori 4.0 e Career Management Skills per l'orientamento delle nuove generazioni";
CONSIDERATA la necessità di dover procedere alla selezione di personale esperto per la realizzazione di corsi di formazione rivolti a docenti e famiglie nell'ambito del Progetto "Laboratori 4.0 e Career Management Skills per l'orientamento delle nuove generazioni";

EMANA

Il seguente **avviso pubblico** per l'individuazione di un esperto per la realizzazione di un corso di formazione rivolto al personale docente della scuola dell'infanzia e primaria e alle famiglie dell'IC "G. Ferraris" finalizzato alla prevenzione delle difficoltà nella scrittura manuale a.s. 2022/23

Firmato digitalmente da FABIO RUSTICI

ANIC826009 - A6FCFF4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000594 - 02/02/2023 - IV.5 - U

Art. 1 – OBIETTIVI E FINALITA'

La figura dell'esperto dovrà svolgere un'attività di formazione incentrata sui seguenti contenuti:

- Apprendimento efficace della scrittura, con particolare riferimento all'impugnatura, alla postura, alla scioltezza del movimento, al ritmo e corretta direzionalità del gesto;
- Individuazione dei disturbi e delle difficoltà grafico-motorie attraverso appositi strumenti e facendo attenzione ai segnali di allarme.

Art. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO, LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

- a) L'attività dovrà prevedere incontri di formazione in presenza con i docenti della Scuola dell'Infanzia e Primaria e con le famiglie dell'IC "G. Ferraris", per un totale di n. 20 ore;
- b) Il Servizio sarà svolto nei locali della Scuola Secondaria I grado "G. Ferraris" – Via Tito Speri, 32 – Falconara Marittima;
- c) L'attività dovrà essere svolta in orario da concordare;
- d) Di ogni incontro dovrà essere registrata, a cura dell'esperto, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento.

Art. 3 – DESTINATARI

Docenti della Scuola dell'Infanzia e Primaria e famiglie dell'IC "G. Ferraris".

Art. 4 – DURATA DELL'INCARICO

L'attività avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto fino all'esaurimento degli incontri previsti.

Art. 5 – COMPENSO – MODALITA' DI PAGAMENTO

Per l'attività oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario pari a € 44,83 lordi/ora onnicomprensivo per un totale di n. 20 ore.

Il compenso sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte e relazione finale.

Art. 6 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione di cui al presente AVVISO, esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Art. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature pervenute saranno valutate, in base ai seguenti criteri:

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
Diploma universitario in grafologia	Punti 20
Altra laurea attinente	Punti 10
Master e/o corsi di specializzazione e/o formazione pertinenti al corso di formazione	Punti 10
Tirocini formativi nel settore	Punti 5
Esperienza in qualità di counselor	Punti 5
Esperienza in qualità di esperto per la collaborazione con enti, università, scuole, associazioni professionali in progetti attinenti al corso di formazione	Punti 5
Partecipazione in veste di relatore a convegni e/o giornate formative attinenti alla grafologia	Punti 5
Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	Punti 5

L'Istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri sopra riportati e sarà affidato l'incarico a chi avrà ottenuto il punteggio maggiore, nel rispetto del seguente **ordine di priorità**:

1. Personale interno;
2. Personale di altre Istituzioni Scolastiche;
3. Personale esterno appartenente ad altre Pubbliche Amministrazioni;
4. Personale esterno (privati);

A parità di punteggio si darà la precedenza al candidato più giovane.

Art. 8 – TEMPI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico, tramite:

- **PEC** indirizzata a anic826009@pec.istruzione.it recante in oggetto la dicitura: "CANDIDATURA CORSO DI FORMAZIONE PER LA PREVENZIONE DELLE DIFFICOLTA' NELLA SCRITTURA MANUALE - A.S. 2022/2023"

oppure:

- **A mano, previo appuntamento**, su supporto cartaceo in un plico sigillato in ogni lembo e contenente la dicitura: "CANDIDATURA CORSO DI FORMAZIONE PER LA PREVENZIONE DELLE DIFFICOLTA' NELLA SCRITTURA MANUALE - A.S. 2022/2023"

Le candidature dovranno pervenire, stante l'urgenza di attivare il servizio, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 13 Febbraio 2023.**

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

- a. Domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati dall'art. 6 del presente AVVISO – Allegato 1;
- b. Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- c. Curriculum Vitae in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli e le esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento;
- d. Scheda per l'attribuzione del punteggio con la compilazione della colonna "Punteggio dichiarato dal candidato" – Allegato 2;
- e. Autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente pubblico.

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'Amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

Art. 9 – ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione delle graduatorie degli aventi diritto all'incarico.

Decorso 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo on line senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Istituto Scolastico che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

Art. 10 – INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure comparative.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. 207/10), viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Prof. Fabio Rustici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Fabio Rustici

ANIC826009 - A6FCFF4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000594 - 02/02/2023 - IV.5 - U

Firmato digitalmente da FABIO RUSTICI

ANIC826009 - A6FCFF4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000594 - 02/02/2023 - IV.5 - U

A.S. 2022/2023

nato/a a _____ il _____

con riferimento all'Avviso Pubblico Prot. n. _____ dichiara il seguente punteggio.

PUNTEGGIO TOTALE

Firmato digitalmente da FABIO RUSTICI