



**ISTITUTO COMPRENSIVO “GALILEO FERRARIS”  
Via T. Speri, 32 - 60015 FALCONARA MARITTIMA (AN)**

E-mail: anic826009@istruzione.it Pec: anic826009@pec.istruzione.it  
Tel. 071/9160397 Codice Fiscale 80014070421 Codice Meccanografico ANIC826009  
Sito scolastico: <http://www.icgalileoferraris.edu.it>  
Codice per la fatturazione elettronica: UFIW46

All' Albo on line  
Al Sito WEB Istituto

**Oggetto: Determina a contrarre – Affidamento diretto acquisto di fornitura di materiale di facile consumo - Segreteria IC Ferraris - CIG n. ZE03B0AF11.**

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art.36, comma 2, lett.A) del D.Lgs 18/04/ 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”;

**VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 29/04/2019 di approvazione del Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e successiva integrazione con delibera del Consiglio di Istituto n. 10 del 02/03/2022;

**RILEVATA** l' esigenza di procedere all'acquisto di materiale di facile consumo da destinare agli Uffici di Segreteria per lo svolgimento delle pratiche di competenza;

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni CONSIP attive per il servizio che s'intende acquisire;

**CONSIDERATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi esiste la copertura finanziaria della relativa spesa.

**RITENUTA** congrua l'offerta economica del fornitore individuato su MEPA;

**VISTO** il controllo con esito positivo dei requisiti minimi del fornitore individuato;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

## DECRETA

### Art. 1 – Oggetto

Si decreta l'avvio della procedura di affidamento diretto su MEPA per l'acquisto della seguente fornitura di materiale di facile consumo:

BUSTE A SOFFIETTO 23X33 x 100pz	2
BUSTE TRASPARENTI CON FORI 23 x 30 50pz.	3
BLOCK NOTES	5
CARTELLINE CON ELASTICO cm. 5	10
CARTELLINE CON ELASTICO cm. 10	10
CARTELLINA MANILLA SEMPLICE x 100	2
COLLA GR. 40	24
CORRETTORE BIANCO LIQUIDO	5
CORRETTORE A NASTRO	5
CUCITRICE	3
CUCITRICE DA TAVOLO	1
EVIDENZIATORI GIALLI E VARI COLORI	19
FALDONI CON LACCI PER ARCHIVIO cm 12	30
FALDONI CON LACCI PER ARCHIVIO cm 15	30
FOGLI PER PLASTIFICATRICE 100pz	1
FOGLI PROTOCOLLO A RIGHE	6
FORBICI ERGONOMICHE	3
LEVAPUNTI	2
MATITE STAEDTLER	12
NASTRO ADESIVO TRASPARENTE 19X33	15
NASTRO BIOADESIVO	2
POST-IT	2
POST-IT A NASTRO PER CORREZIONE	3
PUNTI CUCITRICE conf. 1000pz	20
SPILLI CARTOGRAFICI PER BACHECHE	1
TEMPERAMATITE FORI 2	2
TRATTOPEN ROSSO	5
PUNTI CUCITRICE 23/8	1
PUNTI CUCITRICE 23/13	1

### Art. 2 – Importo

L'importo di spesa per la fornitura di cui all'art. 1 è di **€ 1.084,25 (Milleottantaquattro/25)** IVA esclusa.

### Art. 3 – Fornitore

Il servizio è affidato al GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.p.A - Via F. Bernini, 22/A – 43126 Parma.

### Art. 4 – Durata

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro gg. 10 dal contratto.

### Art. 5 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Fabio Rustici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Fabio Rustici