



**ISTITUTO COMPRESIVO "GALILEO FERRARIS"**

**Via T. Speri, 32 - 60015 FALCONARA MARITTIMA (AN)**

E-mail: [anic826009@istruzione.it](mailto:anic826009@istruzione.it) Pec: [anic826009@pec.istruzione.it](mailto:anic826009@pec.istruzione.it)

Tel. 071/9160397 Codice Fiscale 80014070421 Codice Meccanografico ANIC826009

Sito scolastico: <http://www.icgalileoferraris.edu.it>

Codice per la fatturazione elettronica: UFIW46

All' albo on line  
Al sito WEB Istituto

**Oggetto: Determina a contrarre – Affidamento diretto acquisto fornitura registri cartacei e altro materiale per svolgimento attività istituzionali e didattiche dell'Istituto a.s. 2020/2021. CIG n. ZC22E166E0.**

**La Dirigente Scolastica**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. A) del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente " Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 29/04/2019 di approvazione del Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.
- RILEVATA** l' esigenza di indire come consuetudine la procedura per l'acquisizione di registri cartacei e altro materiale occorrenti allo svolgimento delle attività istituzionali e didattiche dell' Istituto
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni CONSIP attive per il servizio che s'intende acquisire;
- CONSIDERATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi esiste la copertura finanziaria della relativa spesa.
- RITENUTA** congrua l'offerta economica del fornitore individuato in deroga al principio di rotazione per il grado di soddisfazione maturato a conclusione dei precedenti rapporti contrattuali, in ragione della qualità del prodotto e della tempestività della consegna;
- VISTO** il controllo con esito positivo dei requisiti minimi del fornitore individuato;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

## DECRETA

### Art. 1 – Oggetto

Si decreta l'avvio della procedura di affidamento diretto per l'acquisizione della seguente fornitura:

<b>PRODOTTO</b>	<b>quantità</b>
registri di classe Mod. 3143C - secondaria I grado/Primaria	37
registri triennale del Consiglio di classe Mod. 3200E	6
agenda del docente mod. 3141 RE	100
registri verbali intersezione 3028 - Infanzia	1
registri per la scuola dell'infanzia Mod. 2912 M - Infanzia	9
quadernoni A4 neutri a quadretti piccoli	20

### Art. 2 – Importo

L'importo di spesa per la fornitura di cui all'art. 1 è di € **337,00 (Trecentotrentasette/00)** IVA esclusa.

### Art. 3 – Fornitore

Il servizio è affidato alla Ditta **CASA EDITRICE LEARDINI - LOC. PRATO - ZONA ARTIGIANALE 1/R**  
- Macerata Feltria (PU).

### Art. 4 – Durata

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro gg. 7 dal contratto.

### Art. 5 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Ambrogini.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Maria Ambrogini