



**ISTITUTO COMPRESIVO “GALILEO FERRARIS”**  
**Via T. Speri, 32 - 60015 FALCONARA MARITTIMA (AN)**

E-mail: [anic826009@istruzione.it](mailto:anic826009@istruzione.it) Pec: [anic826009@pec.istruzione.it](mailto:anic826009@pec.istruzione.it)  
Tel. 071/9160397 Codice Fiscale 80014070421 Codice Meccanografico ANIC826009  
Sito scolastico: <http://www.icgalileoferraris.edu.it>  
Codice per la fatturazione elettronica: UFIW46

---

**Oggetto: Determina a contrarre – Affidamento diretto acquisto fornitura n. 20 Eicard Junior  
- CIG n. ZD13002538.**

**La Dirigente Scolastica**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. A) del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”;
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “ Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 29/04/2019 di approvazione del Regolamento per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.
- CONSIDERATO** che questo Istituto è Centro e Sede di Esami EIPASS che promuove i programmi, le certificazioni ed i servizi erogati da CERTIPASS, unico Ente erogatore del Programma internazionale di certificazione **EIPASS** (European Informatics Passport), che attesta il possesso delle competenze necessarie per essere un Utente efficiente nell’utilizzo del Computer e di Internet, in contesti lavorativi e organizzativi di ogni tipo ed è riconosciuto a livello internazionale come Credito Formativo e titolo valutabile nell’ambito di concorsi e bandi pubblici;
- VISTE** le numerose adesioni pervenute a questo Istituto;
- RILEVATA** l’ esigenza di indire la procedura urgente per l’acquisto di ulteriori n. 20 Eicard Junior per gli alunni di questo Istituto che ne hanno fatto richiesta;
- RILEVATA** l’assenza di convenzioni CONSIP attive per il servizio che s’intende acquisire;
- CONSIDERATO** che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi esiste la copertura finanziaria della relativa spesa con i contributi delle famiglie.
- RITENUTA** congrua l’offerta economica del fornitore individuato;
- VISTO** il controllo con esito positivo dei requisiti minimi del fornitore individuato;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

## **DECRETA**

### **Art. 1 – Oggetto**

Si decreta l'avvio della procedura di affidamento diretto per l'acquisizione della seguente fornitura e servizio:

**- N. 20 EI-004 Ei-Card Junior per certificazione Eipass.**

### **Art. 2 – Importo**

L'importo di spesa per la fornitura di cui all'art. 1 è di € **900,00 (Novecento/00)** IVA esclusa.

### **Art. 3 – Fornitore**

Il servizio è affidato alla Ditta CERTIPAS - Zona PIP – Via Lazio, 1 - 70029 Santeramo in Colle (BA)

### **Art. 4 – Durata**

La fornitura richiesta dovrà essere consegnata entro 7 giorni dal contratto.

### **Art. 5 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Ambrogini.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Maria Ambrogini