



ALLEGATO A3

CURRICULUM VITAE¹

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTI DI NOTORIETA'

(art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto

CALLIMACI CHIARA

nata a Jesi (AN) il 19/02/1978

residente a Jesi (An) in Via XXIV maggio 29 bis

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci gli stati, le qualità personali e i fatti di seguito riportati:

1. Informazioni personali²

Cognome e Nome:	CALLIMACI CHIARA
Codice Fiscale:	
Sesso:	F
Data di nascita:	
Comune (o Stato estero) di nascita:	
Provincia	
Nazionalità ³ :	ITALIANA
Comune di residenza, CAP, Provincia	
Indirizzo di residenza:	
Comune di domicilio, CAP, Provincia ⁴ :	
Indirizzo di domicilio:	
Numero di cellulare, telefono e fax *:	
Indirizzo di posta elettronica *:	

¹E' definito facendo riferimento anche agli elementi minimi degli standard "Scheda professionale" dei Centri per l'Impiego (D.M. 31.05.01), "CV europeo" (Proposta a Commissione Europea e Consiglio COM(2003/796), "Libretto formativo" (bozza di dicembre 2004).

²E' la sezione che riporta i dati anagrafici dell'individuo.

³Indicare anche la cittadinanza, quando diversa dalla nazionalità.

⁴Indicare se diverso da residenza.

*Campi non obbligatori.



2. Esperienze biografiche significative⁵

2.1 Percorsi di istruzione e formazione⁶

Periodo (da mese/anno a mese/anno) ⁷ :	Novembre 1999- Aprile 2004
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita: (scegliere quello di riferimento, specificandolo) ⁸	Laurea in Lingue e Civiltà Orientali
Titolo del percorso (descrizione e codice):	Specializzazione lingua giapponese (inglese e francese)
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore: (scegliere quello di riferimento)	Università Ca' Foscari
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore: (scegliere quello di riferimento)	(Venezia)
Votazione conseguita (se presente) ⁹ :	94/110
Durata del percorso (specificare se in ore/giorni/mesi/anni) ¹⁰ :	5 anni
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti ¹¹ :	32 esami
Stage/tirocinio (se presente):	no
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio (se presente):	no

⁵E' la sezione che riporta la biografica cognitiva dell'individuo in termini di esperienze di apprendimento.

In tale sezione vanno riportate tutte le evidenze considerate significative dall'individuo, distinte in:

- **apprendimento formale:** apprendimento che avviene in contesti organizzati e strutturati (scuola/centro formativo, lavoro), esplicitamente identificato (in termini di obiettivi, tempi e supporti) come tale. L'apprendimento formale assume carattere intenzionale dal punto di vista di chi apprende;
- **apprendimento non formale:** apprendimento che è insito in attività pianificate, non esplicitamente progettate (in termini di obiettivi, tempi o supporti) come tali, ma contenenti un'importante componente di apprendimento. L'apprendimento non formale è intenzionale dal punto di vista di chi apprende;
- **apprendimento informale:** apprendimento risultante dalle attività quotidiane collegate al lavoro, alla famiglia o al tempo libero, non organizzato o strutturato in termini di obiettivi, tempi o supporti. Nella maggior parte dei casi l'apprendimento informale non assume carattere intenzionale dal punto di vista di chi apprende.

⁶Indicare in ordine cronologico inverso tutti i percorsi di istruzione e formazione svolti (c.d. "esperienze formali"), in Italia e all'estero, indipendentemente dal tipo di attestazione rilasciato, ponendo il più recente al primo posto. Vanno inclusi anche i percorsi in essere o non completati, le attività di stage e tirocinio.

⁷Indicare mese ed anno di riferimento.

⁸Indicare in modo coerente al percorso (p.e. titolo, attestato di frequenza, di specializzazione, di qualifica; dichiarazione di competenze; ...). In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie, se presenti. Se pertinente, indicare il livello nella classificazione nazionale. Accertarsi di disporre o di poter disporre delle attestazioni in originale, ai fini del successivo procedimento di certificazione.

⁹Indicare ove applicabile nella forma "numeratore/denominatore" (p.e. 108/110), aggiungendo eventuali informazioni integrative.

¹⁰Indicare nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno la durata oraria complessiva.

¹¹Nel caso di percorso di laurea, indicare il numero di esami sostenuti (e se abbandonato o in corso).



(da ripetersi per ogni esperienza ritenuta significativa)

Periodo del rapporto di lavoro (gg/mese/anno):	31 / 10/ 2015 - Ad oggi
Tipologia contrattuale ¹² :	lettera incarico per collaborazione
Settore economico di riferimento ¹³ :	
Mansione svolta (qualifica SIL) ¹⁴ :	
Principali attività svolte ¹⁵ :	_Responsabile vendite nazionali ed internazionali olio presso l' Azienda Agricola Collenobile – San Marcello (AN), mi occupo anche della parte amministrativa e burocratica dell' Azienda, del loro sito web, blog. _Gestione del mio sito web www.redtomatoes.it, in inglese, sulla gastronomia e cultura italiana, rivolto ad utenti stranieri

2.2 Esperienze lavorative / professionali¹⁶

Periodo del rapporto di lavoro (gg/mese/anno):	31 / 10/ 2014 - Ad oggi
Tipologia contrattuale ¹⁷ :	Self-employed
Settore economico di riferimento ¹⁸ :	
Mansione svolta (qualifica SIL) ¹⁹ :	

¹²Oltre alla tipologia di contratto, indicare ove del caso:

- il livello d'inquadramento ed il CCNL di riferimento. Nel caso di prestazione professionale non svolta in regime di lavoro dipendente indicare il livello di esperienza posseduta al tempo in cui l'esperienza è riferita, distinguendo fra junior (esperienza coerente inferiore ai tre anni), esperto (esperienza coerente di almeno tre anni), senior (esperienza coerente di almeno 10 anni);
- la durata in ore/giorni/mesi o altra unità di tempo reputata confacente.

¹³Laddove si disponga dell'informazione (con riferimento a Istat, Classificazione delle attività economiche. ATECO 2002), comunque non obbligatoria.

¹⁴Laddove si disponga dell'informazione, comunque non obbligatoria.

¹⁵Indicare le principali attività svolte e i ruoli ricoperti.

¹⁶Inserire tutte le esperienze lavorative (c.d. "esperienze non formali"), in ordine cronologico inverso, ponendo la più recente al primo posto. Fare esplicito riferimento ai rapporti di lavoro dimostrabili a mezzo di contratto o altro documento giuridicamente valido.

¹⁷Oltre alla tipologia di contratto, indicare ove del caso:

- il livello d'inquadramento ed il CCNL di riferimento. Nel caso di prestazione professionale non svolta in regime di lavoro dipendente indicare il livello di esperienza posseduta al tempo in cui l'esperienza è riferita, distinguendo fra junior (esperienza coerente inferiore ai tre anni), esperto (esperienza coerente di almeno tre anni), senior (esperienza coerente di almeno 10 anni);
- la durata in ore/giorni/mesi o altra unità di tempo reputata confacente.

¹⁸Laddove si disponga dell'informazione (con riferimento a Istat, Classificazione delle attività economiche. ATECO 2002), comunque non obbligatoria.



Principali attività svolte²⁰:

- Insegnante online di lingua italiana, inglese, giapponese e francese (Skype) per studenti stranieri.
- Creazione e gestione del mio sito web www.redtomatoes.it, in inglese, sulla gastronomia e cultura italiana, rivolto ad utenti stranieri

(da ripetersi per ogni esperienza ritenuta significativa)

2.2 Esperienze lavorative / professionali²¹

Periodo del rapporto di lavoro (gg/mese/anno):	31 / 10/ 2014 Ad oggi
Tipologia contrattuale ²² :	Lettera incarico
Settore economico di riferimento ²³ :	
Mansione svolta (qualifica SIL) ²⁴ :	
Principali attività svolte ²⁵ :	Responsabile vendite estero vino – Azienda Agricola Quaresima
Denominazione del datore di lavoro:	Azienda Agricola Quaresima
Indirizzo del datore di lavoro:	Via Torre, 16 – 60034 Cupramontana (An)

2.2 Esperienze lavorative / professionali²⁶

Periodo del rapporto di lavoro (gg/mese/anno):	07/ 01 / 2006 31 / 07/ 2014
Tipologia contrattuale ²⁷ :	Co.Co.Pro

¹⁹Laddove si disponga dell'informazione, comunque non obbligatoria.

²⁰Indicare le principali attività svolte e i ruoli ricoperti.

²¹Inserire tutte le esperienze lavorative (c.d. “esperienze non formali”), in ordine cronologico inverso, ponendo la più recente al primo posto. Fare esplicito riferimento ai rapporti di lavoro dimostrabili a mezzo di contratto o altro documento giuridicamente valido.

²²Oltre alla tipologia di contratto, indicare ove del caso:

- il livello d'inquadramento ed il CCNL di riferimento. Nel caso di prestazione professionale non svolta in regime di lavoro dipendente indicare il livello di esperienza posseduta al tempo in cui l'esperienza è riferita, distinguendo fra junior (esperienza coerente inferiore ai tre anni), esperto (esperienza coerente di almeno tre anni), senior (esperienza coerente di almeno 10 anni);
- la durata in ore/giorni/mesi o altra unità di tempo reputata confacente.

²³Laddove si disponga dell'informazione (con riferimento a Istat, Classificazione delle attività economiche. ATECO 2002), comunque non obbligatoria.

²⁴Laddove si disponga dell'informazione, comunque non obbligatoria.

²⁵Indicare le principali attività svolte e i ruoli ricoperti.

²⁶Inserire tutte le esperienze lavorative (c.d. “esperienze non formali”), in ordine cronologico inverso, ponendo la più recente al primo posto. Fare esplicito riferimento ai rapporti di lavoro dimostrabili a mezzo di contratto o altro documento giuridicamente valido.



Settore economico di riferimento ²⁸ :	
Mansione svolta (qualifica SIL) ²⁹ :	
Principali attività svolte ³⁰ :	Interprete (inglese, giapponese e francese), insegnante di italiano per studenti stranieri, Responsabile e Coordinatore della Didattica, Responsabile Contatti all'estero e comunicazione, Gestione Sito web
Denominazione del datore di lavoro:	Ital.Cook
Indirizzo del datore di lavoro:	Via F.Conti, 5 – 60036 Jesi (An)

(da ripetersi per ogni esperienza ritenuta significativa)

2.2 Esperienze lavorative / professionali³¹

Periodo del rapporto di lavoro (gg/mese/anno):	1 settembre 2005 – 28 febbraio 2006
Tipologia contrattuale ³² :	Borsa lavoro
Settore economico di riferimento ³³ :	
Mansione svolta (qualifica SIL) ³⁴ :	
Principali attività svolte ³⁵ :	Incoming dal Giappone (progetto di incoming dal Giappone)
Denominazione del datore di lavoro:	C.T.E. (Centro Turistico Esino - Agenzia Viaggi)

²⁷Oltre alla tipologia di contratto, indicare ove del caso:

- il livello d'inquadramento ed il CCNL di riferimento. Nel caso di prestazione professionale non svolta in regime di lavoro dipendente indicare il livello di esperienza posseduta al tempo in cui l'esperienza è riferita, distinguendo fra junior (esperienza coerente inferiore ai tre anni), esperto (esperienza coerente di almeno tre anni), senior (esperienza coerente di almeno 10 anni);
- la durata in ore/giorni/mesi o altra unità di tempo reputata confacente.

²⁸Laddove si disponga dell'informazione (con riferimento a Istat, Classificazione delle attività economiche. ATECO 2002), comunque non obbligatoria.

²⁹Laddove si disponga dell'informazione, comunque non obbligatoria.

³⁰Indicare le principali attività svolte e i ruoli ricoperti.

³¹Inserire tutte le esperienze lavorative (c.d. "esperienze non formali"), in ordine cronologico inverso, ponendo la più recente al primo posto. Fare esplicito riferimento ai rapporti di lavoro dimostrabili a mezzo di contratto o altro documento giuridicamente valido.

³²Oltre alla tipologia di contratto, indicare ove del caso:

- il livello d'inquadramento ed il CCNL di riferimento. Nel caso di prestazione professionale non svolta in regime di lavoro dipendente indicare il livello di esperienza posseduta al tempo in cui l'esperienza è riferita, distinguendo fra junior (esperienza coerente inferiore ai tre anni), esperto (esperienza coerente di almeno tre anni), senior (esperienza coerente di almeno 10 anni);
- la durata in ore/giorni/mesi o altra unità di tempo reputata confacente.

³³Laddove si disponga dell'informazione (con riferimento a Istat, Classificazione delle attività economiche. ATECO 2002), comunque non obbligatoria.

³⁴Laddove si disponga dell'informazione, comunque non obbligatoria.

³⁵Indicare le principali attività svolte e i ruoli ricoperti.



Indirizzo del datore di lavoro: Corso Matteotti, 75, 60035, Jesi (An)

2.2 Esperienze lavorative / professionali³⁶

Periodo del rapporto di lavoro (gg/mese/anno):	3 luglio 2004 – 3 dicembre 2004
Tipologia contrattuale ³⁷ :	Stage formativo – contratto a progetto
Settore economico di riferimento ³⁸ :	Commerciale estero (area Giappone)
Mansione svolta (qualifica SIL) ³⁹ :	
Principali attività svolte ⁴⁰ :	rapporti commerciali con l'estero attraverso scambi telefonici e corrispondenza telematica
Denominazione del datore di lavoro:	ELICA
Indirizzo del datore di lavoro:	Via Dante Alighieri, 288, 60044, Fabriano

³⁶Inserire tutte le esperienze lavorative (c.d. “esperienze non formali”), in ordine cronologico inverso, ponendo la più recente al primo posto. Fare esplicito riferimento ai rapporti di lavoro dimostrabili a mezzo di contratto o altro documento giuridicamente valido.

³⁷Oltre alla tipologia di contratto, indicare ove del caso:

- il livello d'inquadramento ed il CCNL di riferimento. Nel caso di prestazione professionale non svolta in regime di lavoro dipendente indicare il livello di esperienza posseduta al tempo in cui l'esperienza è riferita, distinguendo fra junior (esperienza coerente inferiore ai tre anni), esperto (esperienza coerente di almeno tre anni), senior (esperienza coerente di almeno 10 anni);
- la durata in ore/giorni/mesi o altra unità di tempo reputata confacente.

³⁸Laddove si disponga dell'informazione (con riferimento a Istat, Classificazione delle attività economiche. ATECO 2002), comunque non obbligatoria.

³⁹Laddove si disponga dell'informazione, comunque non obbligatoria.

⁴⁰Indicare le principali attività svolte e i ruoli ricoperti.



2.3 Attività non professionali significative in termini di apprendimento⁴¹

Periodo <i>(da mese/anno a mese/anno)</i> ⁴² :	Settembre 2014 – Novembre 2014
Settore di riferimento:	Master - International business management c/o Camera di Commercio di Ancona
Posizione ricoperta:	
Principali attività svolte:	Lezioni in aula sul marketing internazionale, Attestato di partecipazione
Nome dell'ente ⁴³ :	Marchet – Camera di Commercio di Ancona
Indirizzo dell'ente:	Piazza xxiv Maggio 1, Ancona

2.3 Attività non professionali significative in termini di apprendimento⁴⁴

Periodo <i>(da mese/anno a mese/anno)</i> ⁴⁵ :	Marzo 2006 – Giugno 2006
Settore di riferimento:	Corso marketing dell'export on-line
Posizione ricoperta:	
Principali attività svolte:	Test e corso on line su marketing internazionale, Attestato di partecipazione
Nome dell'ente ⁴⁶ :	Istituto Marchigiano di Formazione
Indirizzo dell'ente:	Viale del lavoro, 60035, Jesi, (An)

(da ripetersi per ogni esperienza ritenuta significativa)

Attività non professionali significative in termini di apprendimento⁴⁷

⁴¹Indicare in ordine cronologico inverso le esperienze di vita personale e di relazione sociale (c.d. “esperienze informali”) ritenute significative, ponendo la più recente al primo posto. Include anche le eventuali attività di servizio civile (Legge 6 marzo 2001, n. 64; D.Lgs. 77/02) e di volontariato (L. 266/91).

⁴²Indicare almeno mese ed anno di riferimento.

⁴³Ove presente

⁴⁴Indicare in ordine cronologico inverso le esperienze di vita personale e di relazione sociale (c.d. “esperienze informali”) ritenute significative, ponendo la più recente al primo posto. Include anche le eventuali attività di servizio civile (Legge 6 marzo 2001, n. 64; D.Lgs. 77/02) e di volontariato (L. 266/91).

⁴⁵Indicare almeno mese ed anno di riferimento.

⁴⁶Ove presente

⁴⁷Indicare in ordine cronologico inverso le esperienze di vita personale e di relazione sociale (c.d. “esperienze



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. _____

delibera 1071

Periodo (<i>da mese/anno a mese/anno</i>) ⁴⁸ :	Marzo 2004 – maggio 2004
Settore di riferimento:	Corso di lingua giapponese (3 MESI), a Tokyo
Posizione ricoperta:	
Principali attività svolte:	Attestato di partecipazione
Nome dell'ente ⁴⁹ :	ARC ACADEMY TOKYO
Indirizzo dell'ente:	Tokyo (Giappone)

informali”) ritenute significative, ponendo la più recente al primo posto. Include anche le eventuali attività di servizio civile (Legge 6 marzo 2001, n. 64; D.Lgs. 77/02) e di volontariato (L. 266/91).

⁴⁸Indicare almeno mese ed anno di riferimento.

⁴⁹Ove presente



3. Autovalutazione del livello di possesso di conoscenze e competenze⁵⁰

3.1 Area dei linguaggi: lingue straniere⁵¹

Lingua	Livello ⁵²	Modalità e contesto di apprendimento ⁵³	Attestazioni ⁵⁴
giapponese	ottimo	Laurea in giapponese	
inglese	ottimo	Liceo linguistico	
francese	buono	Liceo linguistico (+esperienze all'estero)	

3.2 Area tecnologica: informatica⁵⁵

Tipologia e livello ⁵⁶	Modalità e contesto di apprendimento ⁵⁷	Attestazioni ⁵⁸
Pacchetto Office (Word, excel....)	ottimo	
internet explorer	buono	

3.3 Altre conoscenze e competenze ritenute utili⁵⁹

⁵⁰E' la sezione in cui riportare le conoscenze e le competenze autovalutate nel loro possesso, con riferimento agli standard in uso a livello europeo.

⁵¹Indicare le lingue conosciute (p.e. francese, inglese).

⁵²Lo standard di riferimento è il *Portfolio europeo delle lingue* (2002, inserito nel *Quadro comunitario unico per la trasparenza delle qualifiche e delle competenze (Europass)* - Decisione del 15 dicembre 2004) che articola la competenza linguistica in 6 livelli : elementare (A1: base, A2: avanzato); indipendente (B1: base, B2: avanzato); competente (C1: base, C2: avanzato). Si rimanda ai documenti di riferimento per l'utilizzo pratico.

⁵³Indicare modalità, contesto e periodo in cui è stata appresa la lingua (auto-apprendimento, aula, soggiorni di studio all'estero, vacanza, etc.).

⁵⁴Indicare in modo analitico le eventuali attestazioni/titoli posseduti, i soggetti che le hanno rilasciate e le date di conseguimento.

⁵⁵Indicare le conoscenze e competenze informatiche possedute.

⁵⁶Lo standard di riferimento generale per i saperi ICT-related è la *Patente Europea del Computer* (ECDL, 2001, 2003; EUCIP, 2004), articolato in 4 tipologie che attestano le competenze nell'uso del personal computer: a) di base (utente generico); b) avanzate (utente applicativo); c) specialistiche (specialista ICT); e) professionali/esperte (ICT administrator). Si rimanda agli standard di riferimento per il dettaglio. Laddove ritenuto utile, fare riferimento anche a standard specifici.

⁵⁷Indicare modalità, contesto e periodo in cui è stato appreso (p.e. auto-apprendimento, aula, soggiorni di studio all'estero, vacanza).

⁵⁸Indicare in modo analitico le eventuali attestazioni/titoli posseduti, i soggetti che le hanno rilasciate e le date di conseguimento.

⁵⁹Se ritenuto utile inserire altre conoscenze e competenze, facendo riferimento a standard specifici.



4. Ulteriori attestazioni ed abilitazioni⁶⁰

Patente⁶¹ Tipo B

Abilitazione⁶²

5. Annotazioni

Il presente curriculum vitae è aggiornato alla data del 03 / 09/ 2014⁶³

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla gestione del procedimento di certificazione delle competenze individuali, ai sensi del Regolamento integrativo al Dispositivo di accreditamento delle strutture formative della Regione Marche (DAFORM).

(Luogo e data) Jesi, 03 settembre 2014

Il dichiarante

(1) (2) Chiara Callimaci

(1) Firma per esteso e leggibile

(2) La firma deve essere apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione della dichiarazione o dell'istanza nella quale la dichiarazione è contenuta o alla quale è collegata. In alternativa, la dichiarazione può essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

⁶⁰Riportare in questa sezione le eventuali abilitazioni possedute. Indicare se dotate di valore pubblico e l'anno di conseguimento. Il termine abilitazione si riferisce a tutte le attestazioni formali che riconoscono la possibilità per l'individuo di svolgere una determinata attività (p.e. patente di guida, licenza di caccia, iscrizione al REC, iscrizione ad un albo professionale).

⁶¹Campo non obbligatorio. Indicare tipologia, classe (A, B, C, D, E, F) ed eventuali specificità (p.e. abilitazione trasporti pubblici).

⁶²Campo non obbligatorio.

⁶³Inserire la data di aggiornamento del CV.