

ISTITUTO COMPRENSIVO "GALILEO FERRARIS"

Via T. Speri, 32 - 60015 FALCONARA MARITTIMA (AN)

E-mail: anic826009@istruzione.it Pec: anic826009@pec.istruzione.it

Tel. 071/9160397 Codice Fiscale 80014070421 Codice Meccanografico ANIC826009

Sito scolastico: <http://www.icgalileoferraris.edu.it>

Codice per la fatturazione elettronica: UFIW46

All'Albo on line

Al Sito web

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni.

Avviso di selezione di personale interno per il conferimento di incarichi di tutor, referenti per la valutazione e attività di gestione.

Titolo del Progetto: Una scuola a 360°

Codice progetto:

C.U.P. E14D24001090007

Articolo 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi
Educazione motoria Pallavolo - Scuola Primaria Mercantini	30	15
Educazione motoria Pallavolo - Scuola Primaria Moro	30	15
Educazione motoria Basket - Scuola Primaria Mercantini	30	16
Educazione motoria Basket - Scuola Primaria Moro	30	16
Educazione motoria Basket - Scuola Secondaria di I grado Ferraris	30	16
Educazione motoria Pallamano - Scuola Secondaria di I grado Ferraris	30	15

Articolo 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE per singolo modulo (max. n. 2 moduli) con i seguenti compiti:

1. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordinare le iniziative di valutazione fra gli interventi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. facilitare le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

TUTOR per singolo modulo (max. n. 2 moduli) con i seguenti compiti:

1. assistere in compresenza l'esperto per l'intera durata del modulo;
2. assicurare la compilazione di tutti i dati sulla piattaforma SIF2127 e, in particolare, quella giornaliera e tempestiva delle presenze alle attività;
3. continuo controllo delle presenze dei partecipanti.

ATTIVITA' DI GESTIONE per singolo modulo (max. n. 2 moduli) con i seguenti compiti:

1. attività legate alla gestione organizzativa e di coordinamento tecnico del progetto;
2. attività legate alla gestione delle procedure in piattaforma;
3. collaborazione con la segreteria per l'inserimento dei dati in piattaforma;
4. collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di Scadenza del bando:
 - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio/culturali specifici presentati, come da tabella seguente.
2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

TUTOR

1° Macrocrietrio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale valida fino a 89.....1 punto da 90 a 104.....2 punti da 105 in poi3 punti	Max punti 5
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 894 punti da 90 a 995 punti da 100 a 104.....6 punti da 105 a 110 e lode7 punti	
Corso di perfezionamento/Master annuale inerente il profilo per cui ci si candida	Max punti 1

2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 punto per ciascun corso)	Max punti 6
Competenze specifiche certificate	Max punti 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 5
Certificazioni professionali percorsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 5
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa in qualità di tutor (1 punto per anno)	Max punti 10
Anzianità di servizio (1 punto per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max punti 10
Esperienze lavorative con piattaforme per la gestione dei Fondi comunitari o similari: meno di 2 anni.....1 punto da 2 a 3 anni.....2 punti da 3 a 4 anni.....3 punti da 4 a 6 anni.....4 punti da 6 a 8 anni.....5 punti da 8 a 10 anni.....6 punti oltre i 10 anni.....10 punti	Max punti 10
Incarichi in ambito scolastico (1 punto per anno)	Max punti 6

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE/ATTIVITA' DI GESTIONE

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	Punti 10
Diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 5
Pregresse esperienze, in qualità di progettista e/o coordinatore, in progetti FSE e FESR	Punti 5 per ogni esperienza Max. punti 20
Titoli specifici comprovanti competenze informatiche	Punti 5 per ogni esperienza Max. punti 20
Attività ed esperienze pregresse di Responsabile per la Sicurezza, la Prevenzione e la Protezione o addetto servizi di prevenzione e protezione, di Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza e di preposto	Punti 5 per incarico max punti 20
Corsi di formazione attinenti ai finanziamenti Europei e Nazionali (1 punto per ciascun corso)	Max. Punti 5
Corsi di formazione professionalizzanti attinenti alla tipologia di incarico (1 punto per ciascun corso)	Max. Punti 5
Attività professionale: anzianità di docenza, secondo la seguente tabella: da 1 a 2 anni p. 4 da 3 a 4 anni p. 6 da 5 a 6 anni p. 8 oltre 6 anni p. 10	Max. Punti 10

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. Per la figura di tutor l'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al termine previsto per la realizzazione del modulo e comunque entro il mese di luglio, a decorrere dalla data di stipula della Lettera di Incarico.
2. Per le figure di referente per la valutazione e per la gestione l'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al termine previsto per la rendicontazione del progetto, a decorrere dalla data di stipula della Lettera di incarico.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito nei seguenti importi, intesi quali importi lordo Stato, comprensivi di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportati alle ore effettivamente prestate.

Oggetto incarico	N. ore totali	Compenso orario lordo Stato (lordo dipendente e oneri riflessi)
Tutor	30 ore per ogni modulo	€ 30,00
Referente per la valutazione	35 ore per ogni modulo	€ 25,54
Attività di gestione	35 ore per ogni modulo	€ 25,54

2. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione dell'incarico, come specificato nello schema di lettera di incarico, a seguito dell'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte del MIM.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del giorno **25 giugno 2024** via mail all'indirizzo PEO anic826009@istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Galileo Ferraris", con sede in Via Tito Speri n. 32, Falconara Marittima (AN), al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: anic826009@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Istituzione scolastica è Vargiu Scuola Srl (referente Antonio Vargiu), tel. 070271526, email dpo@vargiuscuola.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il Prof. Fabio Rustici, in qualità di Dirigente scolastico e-mail istituzionale anic826009@istruzione.it, numero di telefono 0719160397.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo on line e sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti", rinvenibili al seguente link <https://icgalileoferraris.edu.it>.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Fabio Rustici

(firma digitale)

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione