



ISTITUTO COMPRENSIVO “GALILEO FERRARIS”

Via T. Speri, 32 - 60015 FALCONARA MARITTIMA (AN)

E-mail: anic826009@istruzione.it Pec: anic826009@pec.istruzione.it

Tel. 071/9160397

Codice Fiscale 80014070421

Codice Meccanografico ANIC826009

Sito scolastico: <http://www.icgalileoferraris.edu.it>

Codice per la fatturazione elettronica: UFIW46

All’Albo on line

Al Sito web

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Avviso di selezione per il conferimento di incarichi di esperti, tutor, referente per la valutazione e attività di gestione moduli “Lingua inglese per la scuola primaria”.

Titolo del Progetto: La scuola ambiente di apprendimento

Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2024-9

CUP: E14D24003320007

Articolo 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

| TITOLO MODULO E ATTIVITA' | ORE | N. ALLIEVI |
|---|-----|------------|
| 48985 Lingua inglese per la scuola primaria - scuola Moro | 30 | 16 |
| 48986 Lingua inglese per la scuola primaria - scuola Mercantini | 30 | 15 |

da svolgere nel periodo intercorrente tra il termine delle lezioni (9 giugno 2025) e il 30 giugno 2025.

Articolo 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

ESPERTI per i moduli indicati in tabella:

| TITOLO MODULO E ATTIVITA' | ORE | N. ALLIEVI |
|---|-----|------------|
| 48985 Lingua inglese per la scuola primaria - scuola Moro | 30 | 16 |
| 48986 Lingua inglese per la scuola primaria - scuola Mercantini | 30 | 15 |

con i seguenti compiti:

1. erogare la formazione per le ore di didattica e formazione previste dal modulo, sulla base delle indicazioni previste nel modulo progettuale.

TUTOR per i moduli indicati in tabella:

| TITOLO MODULO E ATTIVITA' | ORE | N. ALLIEVI |
|---|-----|------------|
| 48985 Lingua inglese per la scuola primaria - scuola Moro | 30 | 16 |
| 48986 Lingua inglese per la scuola primaria - scuola Mercantini | 30 | 15 |

con i seguenti compiti:



1. assistere in compresenza l'esperto per l'intera durata del modulo;
2. assicurare la compilazione di tutti i dati sulla piattaforma SIF2127 e, in particolare, quella giornaliera e tempestiva delle presenze alle attività;
3. continuo controllo delle presenze dei partecipanti.

UN REFERENTE PER LA VALUTAZIONE dei seguenti moduli:

| TITOLO MODULO E ATTIVITA' | ORE | N. ALLIEVI |
|---|-----|------------|
| 48985 Lingua inglese per la scuola primaria - scuola Moro | 30 | 16 |
| 48986 Lingua inglese per la scuola primaria - scuola Mercantini | 30 | 15 |

con i seguenti compiti:

1. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordinare le iniziative di valutazione fra gli interventi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. facilitare le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

UN REFERENTE PER L'ATTIVITA' DI GESTIONE dei seguenti moduli:

| TITOLO MODULO E ATTIVITA' | ORE | N. ALLIEVI |
|---|-----|------------|
| 48985 Lingua inglese per la scuola primaria - scuola Moro | 30 | 16 |
| 48986 Lingua inglese per la scuola primaria - scuola Mercantini | 30 | 15 |

con i seguenti compiti:

1. attività legate alla gestione organizzativa e di coordinamento tecnico del progetto;
2. attività legate alla gestione delle procedure in piattaforma;
3. collaborazione con la segreteria per l'inserimento dei dati in piattaforma;
4. collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

- VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
- Non è possibile candidarsi contemporaneamente al profilo di esperto e di tutor.
- La figura del referente per la valutazione non può coincidere con altri profili dello stesso modulo. Analogamente la figura del referente per la gestione non può coincidere con altri profili dello stesso modulo.
- Articolo 4 – Criteri di selezione**
1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio/culturali specifici presentati, come da tabelle seguenti.
 2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

ESPERTO

| 1° Macro criterio: Titoli di Studio | Punti |
|---|--------------|
| Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida fino a 894 punti da 90 a 995 punti da 100 a 104.....6 punti da 105 a 110 e lode10 punti | Max punti 10 |
| In alternativa al punto precedente - Laurea Triennale valida Fino a 89.....1 punto da 90 a 104.....2 punti da 105 in poi.....3 punti | |
| Corso di perfezionamento/Master annuale inherente il profilo per cui ci si candida | Max punti 2 |
| Pubblicazioni riferite all'ambito (1 punto cad.) | Max punti 2 |
| 2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici | |
| Certificazioni informatiche riconosciute dal MIM (2 punti per ogni certificazione) | Max punti 6 |
| Corsi di formazione attinenti all'ambito digitale/informatico, in qualità di discente (1 punto per ogni corso) | Max punti 4 |
| Corsi di formazione relativi all'ambito della figura richiesta, in qualità di discente, riconosciuti dal MIM, Ufficio scolastico, Indire (2 punti per ogni corso) | Max punti 10 |
| Altri corsi di formazione relativi all'ambito della figura richiesta, in qualità di discente, organizzati da enti non menzionati al punto precedente (1 punto per ogni corso) | Max punti 8 |
| 3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro | |
| Esperienza lavorativa nella progettazione di progetti nazionali ed europei (1 punto per anno) | Max punti 15 |
| Anzianità di servizio (1 punto per anno) | Max punti 20 |



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

| | |
|--|---------------------|
| Esperienze lavorative con piattaforme per la gestione dei Fondi comunitari, o similari): meno di 2 anni.....1 punto da 2 a 3 anni.....2 punti da 3 a 4 anni.....3 punti da 4 a 6 anni.....4 punti da 6 a 8 anni.....5 punti da 8 a 10 anni.....6 punti oltre i 10 anni.....10 punti | Max punti 10 |
| TOTALE | Max punti 87 |

TUTOR

| 1° Macro criterio: Titoli di Studio | Punti |
|--|---------------------|
| Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida fino a 894 punti da 90 a 995 punti da 100 a 1046 punti da 105 a 110 e lode10 punti | Max punti 10 |
| In alternativa al punto precedente - Laurea Triennale valida Fino a 891 punto da 90 a 1042 punti da 105 in poi3 punti | |
| Corso di perfezionamento/Master annuale inerente il profilo per cui ci si candida | Max punti 1 |
| 2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici | |
| Certificazioni informatiche riconosciute dal MIM (2 punti per ogni certificazione) | Max punti 6 |
| Corsi di formazione attinenti all'ambito digitale/informatico, in qualità di discente (1 punto per ogni corso) | Max punti 4 |
| Corsi di formazione relativi all'ambito della figura richiesta, in qualità di discente, riconosciuti dal MIM, Ufficio scolastico, Indire (2 punti per ogni corso) | Max punti 10 |
| Altri corsi di formazione relativi all'ambito della figura richiesta, in qualità di discente, organizzati da enti non menzionati al punto precedente (1 punto per ogni corso) | Max punti 8 |
| 3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro | |
| Anzianità di servizio (1 punto per anno) | Max punti 20 |
| Esperienze lavorative con piattaforme per la gestione dei Fondi comunitari o similari: meno di 2 anni.....1 punto da 2 a 3 anni.....2 punti da 3 a 4 anni.....3 punti da 4 a 6 anni.....4 punti da 6 a 8 anni.....5 punti da 8 a 10 anni.....6 punti oltre 10 anni.....10 punti | Max punti 10 |
| Incarichi di tutoraggio scolastico (1 punto per ogni anno) | Max punti 15 |
| TOTALE | Max punti 84 |

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE/ATTIVITA' DI GESTIONE

| Titoli ed Esperienze lavorative | Valutazione |
|--|--------------------|
| Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida fino a 894 punti da 90 a 995 punti da 100 a 1046 punti da 105 a 110 e lode10 punti | Max. Punti 10 |



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

| | |
|---|--|
| In alternativa al punto precedente - Laurea Triennale valida Fino a 89.....1 punto da 90 a 104.....2 punti da 105 in poi3 punti | |
| Diploma di istruzione secondaria superiore | Punti 5 |
| Pregresse esperienze, in qualità di progettista e/o coordinatore, in progetti FSE e FESR | Punti 5 per ogni esperienza Max. punti 20 |
| Corsi di formazione professionalizzanti attinenti alla tipologia di incarico, in qualità di discente (1 punto per ciascun corso) | Max. Punti 5 |
| Attività professionale: anzianità di docenza, secondo la seguente tabella: da 1 a 2 anni p. 4 da 3 a 4 anni p. 6 da 5 a 6 anni p. 8 da 7 a 10 anni p. 10 oltre 10 anni p. 20 | Max. Punti 20 |
| TOTALE | Max. Punti 60 |

Articolo 5 – Durata dell’incarico

- Per la figura di esperto l’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima fino al termine previsto per la realizzazione del modulo e comunque entro il mese di giugno 2025, a decorrere dalla data di stipula di Lettera di Incarico/Contratto di lavoro autonomo;
- Per la figura di tutor l’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima fino al termine previsto per la realizzazione del modulo e comunque entro il mese di giugno 2025, a decorrere dalla data di stipula di Lettera di Incarico/Contratto di lavoro autonomo;
- Per le figure di referente per la valutazione e per la gestione l’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima fino al termine previsto per la rendicontazione del progetto, a decorrere dalla data di stipula della Lettera di Incarico/Contratto di lavoro autonomo.
- L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Il corrispettivo lordo è stabilito nei seguenti importi, intesi quali importi lordo Stato, comprensivi di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportati alle ore effettivamente prestate.

| Oggetto Incarico | N. Ore Totali | Compenso Orario Lordo Stato (Lordo dipendente e oneri riflessi) |
|------------------------------|---|--|
| Esperto | 30 ore per ogni modulo | € 70,00 |
| Tutor | 30 ore per ogni modulo | € 30,00 |
| Referente per la valutazione | 30 ore per ogni modulo 60 ore totali | € 25,54 |
| Attività di gestione | 30 ore per ogni modulo 60 ore totali | € 25,54 |

- Il corrispettivo verrà erogato a conclusione dell’incarico, come specificato nello schema di lettera di incarico, a seguito dell’effettiva erogazione dei finanziamenti da parte del MIM.



Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno 15 maggio 2025 via mail all'indirizzo PEO anic826009@istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, redatta utilizzando l'Allegato A al presente bando, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n.165/2001, deve essere corredata, pena esclusione da:
 - **Allegato A:** domanda di partecipazione;
 - **Curriculum vitae** in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso. Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo ed esperienza professionale per cui si richiede l'attribuzione del punteggio e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione (Allegato B);
 - **Allegato B:** Tabella valutazione dei titoli compilato dal candidato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R.445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. Le domande saranno ammesse solo se presentate secondo le modalità previste, utilizzando i modelli allegati al presente avviso ed il formato europeo per il curriculum.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;



- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 10 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire gli incarichi ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Galileo Ferraris", con sede in Via Tito Speri n. 32, Falconara Marittima (AN), al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: anic826009@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Istituzione scolastica è Vargiu Scuola Srl (referente Antonio Vargiu), tel. 070271526, email dpo@vargiuscuola.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.



Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Dott.ssa Filomena Zaccaro, in qualità di Dirigente scolastica, e-mail istituzionale anic826009@istruzione.it, numero di telefono 0719160397.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo on line e sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti", rinvenibili al seguente link <https://icgalileoferraris.edu.it>.

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Filomena Zaccaro
(Firma digitale)

- All. A: Domanda di partecipazione
- All. B: Tabella valutazione titoli