



**ISTITUTO COMPRENSIVO "GALILEO FERRARIS"**  
Falconara Marittima

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL CONTO CONSUNTIVO**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2020**

Il Conto Consuntivo E.F. 2020 viene elaborato conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018, completo di tutti i documenti previsti nel suddetto Decreto per essere sottoposto all'esame dei Revisori dei Conti e del Consiglio di Istituto per l'approvazione.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 27 gennaio 2020 con delibera n. 27.

Le variazioni a dette previsioni sono documentate dalle relative deliberazioni, regolarmente adottate.

**Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo 2021**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	9	9	207		209	209	4	23,22

**Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo 2021**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		2	2	4	74		44	34	78	5	-4	19,50
Seconde		2	2	4	88		47	43	90	6	-2	22,50
Terze		2	2	4	82		39	42	81	4	1	20,25
Quarte		2	2	4	91		43	50	93	6	-2	23,25
Quinte		2	2	4	92		50	44	94	7	-2	23,50
<b>Totale</b>		10	10	20	427		223	213	436	28	-9	21,80
Prime		6		6	128		128		128	5		21,33
Seconde		5		5	104		104		104	7		20,80
Terze		6		6	129		129		129	7		21,50
<b>Totale</b>		17		17	361		361		361	19		21,24

**Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 2021**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio è la seguente:

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>1</b>
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	68
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	7
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	24
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	9
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>140</b>
	NUMERO
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>23</b>

<b>ENTRATE</b>
----------------

Rispetto ad una programmazione iniziale di euro 194.429,09 sono state apportate variazioni a seguito di ulteriori entrate accertate per un importo di euro 133.866,81. Pertanto la programmazione definitiva ammonta a euro 328.295,90, di cui euro 235.193,50 accertati. La differenza tra programmazione definitiva e somme accertate, di euro 93.102,40, rappresenta l'avanzo di amministrazione al 31/12/2019. Le riscossioni in conto competenza (escluse le partite di giro) ammontano a euro 231.487,34.

**Analisi delle Entrate****1 - Avanzo di amministrazione presunto**

Aggr/ Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazioni	Importo definitivo
<b>1.1</b>	Non vincolato	11.441,90	0,00	11.441,90
<b>1.2</b>	Vincolato	81.660,50	0,00	81.660,50
		<b>93.102,40</b>	<b>0,00</b>	<b>93.102,40</b>

## 2 - Finanziamenti dall'Unione Europea

Aggr/ Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazioni	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
<b>2.1</b>	Fondi sociali europei (FSE)	0,00	3.286,16	3.286,16	3.286,16	0,00	3.286,16
<b>2.2</b>	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00	12.999,98	12.999,98	12.999,98	12.579,98	420,00
		<b>0,00</b>	<b>16.286,14</b>	<b>16.286,14</b>	<b>16.286,14</b>	<b>12.579,98</b>	<b>3.706,16</b>

### Variazioni

Aggr/ Voce	Descrizione	Importo	Uscita
2.1.1	Pon Supporti didattici Codice 10.2.24-FSEPON-MA-2020-39	3.286,16	A.3.5
2.2.1	Pon Smart class Codice 10.8.6A-FESRPON-MA-2020-47	12.999,98	A.3.3
		<b>16.286,14</b>	

## 3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggr/ Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazioni	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
<b>3.1</b>	Dotazione ordinaria	15.326,66	7.754,01	23.080,67	23.080,67	23.080,67	0,00
<b>3.6</b>	Altri finanziamenti vincolati	0,00	58.620,89	58.620,89	58.620,89	58.620,89	0,00
		<b>15.326,66</b>	<b>66.374,90</b>	<b>81.701,56</b>	<b>81.701,56</b>	<b>81.701,56</b>	<b>0,00</b>

### Variazioni

Aggr/ Voce	Descrizione	Importo	Uscita
3.1	Funzionamento amm.vo/didattico sett-dic 2020	7.659,01	A.2.1
3.1	Integrazione funzionamento per alunni disabili	95,00	A.3.1
3.6.4	Orientamento	293,93	P.2.3
3.6.5	Animatore digitale PNSD Azione 28 - Risorse ex Decreto Miur 1147/2019	1.000,00	A.3.7
3.6.6	Dispositivi digitali - Risorse ex art. 120 DL 18/2020 lett. B	7.022,22	A.3.2
3.6.7	Pulizia locali/dispositivi di protezione/igiene - Risorse ex art. 77 DL 18/2020	4.746,00	A.1.1
3.6.8	Piattaforme e strumenti digitali - Risorse ex art.120 DL 18/2020 lett.A	1.084,64	A.3.2
3.6.9	Formazione per la didattica a distanza - Risorse ex art.120 DL 18/2020 lett. C	542,32	P.4.4
3.6.10	Dispositivi igiene individuale/ambiente - Risorse ex art.231, c.1, DL 34/2020	33.198,10	A.1.2
3.6.10	Formazione sicurezza - Risorse ex art. 231, c.1, DL 34/2020	300,00	P.4.6
3.6.11	Assistenza psicologica e medica	1.600,00	P.2.3
3.6.12	Misure per Didattica Digitale Integrata - Risorse ex art. 21 DL 137/2020	8.267,59	A.3.6
3.6.13	Sostegno finanziario Patti di comunità - Risorse ex art 32 DL 104/2020	566,09	P.2.1
		<b>66.374,90</b>	

**4 - Finanziamenti dalla Regione**

Aggr/ Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazioni	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
<b>4.4</b>	Altri finanziamenti vincolati	<b>0,00</b>	<b>45.012,33</b>	<b>45.012,33</b>	<b>45.012,33</b>	<b>45.012,33</b>	<b>0,00</b>

**Variazioni**

Aggr/ Voce	Descrizione	Importo	Uscita
4.4.1	Por FSE Progetto territoriale di orientamento Codice 1016224	45.000,00	P.2.9
4.4.1	Maggior saldo Progetto FSE L2 a.s.2018/2019	12,33	A.2.1
		<b>45.012,33</b>	

**5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche**

Aggr/ Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazioni	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
<b>5.4</b>	Comune vincolati	5.000,00	1.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	0,00
<b>5.6</b>	Altre Istituzioni vincolati	0,00	3.722,92	3.722,92	3.722,92	3.722,92	0,00
		<b>5.000,00</b>	<b>5.222,92</b>	<b>10.222,92</b>	<b>10.222,92</b>	<b>10.222,92</b>	<b>0,00</b>

**Variazioni**

Aggr/ Voce	Descrizione	Importo	Uscita
5.4	Comune - trasferimento fondi spese varie di competenza comunale annualità 2020	1.500,00	A.2.1
5.6	Piano formazione docenti Ambito 1 a.s. 19/20 - Acconto Istituto superiore capofila	836,00	P.4.1
5.6	Liceo Rinaldini - Istruzione domiciliare	1.346,92	P.2.3
5.6	Contributi tirocinio studenti Università Urbino	800,00	P.4.1
5.6	Contributi tirocinio studenti Università Macerata	240,00	P.4.1
5.6	Contributo Invalsi - Sperimentazione RAV Infanzia	500,00	P.4.2
		<b>5.222,92</b>	

**6 - Contributi da privati**

Aggr/ Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazioni	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
<b>6.2</b>	Contributi per iscrizione alunni	0,00	12.483,80	12.483,80	12.483,80	12.483,80	0,00
<b>6.3</b>	Contributi per mensa scolastica	0,00	3.529,40	3.529,40	3.529,40	3.529,40	0,00
<b>6.4</b>	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	1.349,05	1.349,05	1.349,05	1.349,05	0,00
<b>6.5</b>	Contributi per copertura assicurativa alunni	0,00	7.412,50	7.412,50	7.412,50	7.412,50	0,00

<b>6.6</b>	Contributi per copertura assicurativa personale	0,00	360,00	360,00	360,00	360,00	0,00
<b>6.10</b>	Altri contributi da famiglie vincolati	0,00	24.145,90	24.145,90	24.145,90	24.145,90	0,00
<b>6.12</b>	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	81.000,00	-48.600,00	32.400,00	32.400,00	32.400,00	0,00
		<b>81.000,00</b>	<b>680,65</b>	<b>81.680,65</b>	<b>81.680,65</b>	<b>81.680,65</b>	<b>0,00</b>

### Variazioni

Aggr/ Voce	Descrizione	Importo	Uscita
6.2	Contributi iscrizione alunni per Funzionamento amministrativo	3.346,70	A.2.1
6.2	Contributi iscrizione alunni per Funzionamento didattico	6.437,10	A.3.1
6.2	Contributi iscrizione alunni per Tecnologie I.C.	2.700,00	P.1.1
6.3	Contributi assistenza educativa mensa facoltativa Primaria Moro	3.529,40	A.2.1
6.4	Contributi per uscite didattiche e visite di istruzione	1.349,05	A.5.1
6.5	Contributi per assicurazione alunni	7.412,50	A.2.1
6.6	Contributi per assicurazione personale	360,00	A.2.1
6.10	Contributi Certificazione informatica	5.020,00	P.1.1
6.10	Contributi Progetti lingue	5.060,70	P.2.1
6.10	Contributi Corsi/Progetti musica	9.046,70	P.2.1
6.10	Contributi Progetti biblioteca/arte	2.890,00	P.2.1
6.10	Contributi Progetto yoga	127,50	P.2.3
6.10	Contributi comodato strumenti	510,00	A.3.1
6.10	Progetti vari	1.101,00	P.2.1
6.10	Contributo servizio tamponi	390,00	A.2.1
6.12	Progetto Cantiere nuova didattica-rimodulazione progetto 20/21	-48.600,00	P.2.8
		<b>680,65</b>	

### 8 - Rimborsi e restituzione somme

Aggr/ Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazioni	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
<b>8.4</b>	Rimborsi, recuperi e restituzione di somme non dovute da famiglie	0,00	16,25	16,25	16,25	16,25	0,00
<b>8.5</b>	Rimborsi, recuperi e restituzione di somme non dovute da imprese	0,00	271,27	271,27	271,27	271,27	0,00
		<b>0,00</b>	<b>287,52</b>	<b>287,52</b>	<b>287,52</b>	<b>287,52</b>	<b>0,00</b>

### Variazioni

Aggr/ Voce	Descrizione	Importo	Uscita
8.4	Rimborsi famiglie	16,25	P.2.1
8.5	Rimborso bonus	60,00	A.2.1
8.5	Rimborso commissione fidejussione	211,27	A.2.1
		<b>287,52</b>	

**12 - Altre entrate**

Aggr/ Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazioni	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
<b>12.1</b>	Interessi	0,00	2,35	2,35	2,35	2,35	0,00
<b>12.2</b>	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,03	0,00	0,03	0,03	0,03	0,00
		<b>0,03</b>	<b>2,35</b>	<b>2,38</b>	<b>2,38</b>	<b>2,38</b>	<b>0,00</b>

**Variazioni**

Aggr/ Voce	Descrizione	Importo	Uscita
12.1	Interessi postali 2019	<b>2,35</b>	A.2.1

**Totale Analisi Entrate**

Aggr.	Descrizione	Previsione iniziale	Variazioni	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
<b>1</b>	Avanzo amm.ne presunto	93.102,40	0,00	93.102,40	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	Finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	16.286,14	16.286,14	16.286,14	12.579,98	3.706,16
<b>3</b>	Finanziamenti dallo Stato	15.326,66	66.374,90	81.701,56	81.701,56	81.701,56	0,00
<b>4</b>	Finanziamenti dalla Regione	0,00	45.012,33	45.012,33	45.012,33	45.012,33	0,00
<b>5</b>	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	5.000,00	5.222,92	10.222,92	10.222,92	10.222,92	0,00
<b>6</b>	Contributi da privati	81.000,00	680,65	81.680,65	81.680,65	81.680,65	0,00
<b>8</b>	Rimborsi e restituzione somme	0,00	287,52	287,52	287,52	287,52	0,00
<b>12</b>	Altre entrate	0,03	2,35	2,38	2,38	2,38	0,00
		<b>194.429,09</b>	<b>133.866,81</b>	<b>328.295,90</b>	<b>235.193,50</b>	<b>231.487,34</b>	<b>3.706,16</b>

**SPESE**

La programmazione iniziale di euro 193.311,57 è aumentata, a seguito delle variazioni apportate al programma, di euro 133.866,81, per un totale di euro 327.178,38 quale programmazione definitiva. Gli impegni ammontano a euro 219.371,38, i pagamenti in conto competenza (escluse le partite di giro) a euro 211.106,41. La disponibilità da programmare è pari a euro 1.117,52.

**ATTIVITA'**

Per le attività sono stati impegnati euro 108.398,49, contro una previsione definitiva di spesa di euro 140.704,29, con una conseguente residua disponibilità finanziaria di euro 32.305,80.

La chiusura delle scuole a causa della pandemia da COVID19 ha impedito la realizzazione delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione, sospesi da febbraio 2020.

**A.1 - Funzionamento generale**

Categ/ Voce	Descrizione	Previsione iniziale (a)	Variazioni (b)	Previsione definitiva (c = a+b)	Somme impegnate (d)	Pagato (e)	Rimasto da pagare (f = d-e)
<b>A.1.1</b>	Risorse ex art 77 DL 18/2020	0,00	4.746,00	4.746,00	4.745,99	4.745,99	0,00
<b>A.1.2</b>	Risorse ex art 231,c.1,DL 34/2020	0,00	33.198,10	33.198,10	33.198,10	33.198,10	0,00
		<b>0,00</b>	<b>37.944,10</b>	<b>37.944,10</b>	<b>37.944,09</b>	<b>37.944,09</b>	<b>0,00</b>

**Variazioni**

3.6.7 - Pulizia locali/dispositivi protezione/igiene - Risorse ex art.77 DL 18/2020	4.746,00	A.1.1
3.6.10 - Dispositivi igiene individuale/ambiente - Risorse ex art.231, c.1, DL 34/2020	23.498,10	A.1.2
3.6.10 - Dispositivi igiene individuale/ambiente - Risorse ex art.231, c.1, DL 34/2020 - Storno da A.3.4 Strumenti per DAD	9.700,00	A.1.2
	<b>37.944,10</b>	

**Impegni**

Materiali per pulizia locali, dispositivi di protezione e igiene personali	4.745,99	A.1.1
Materiali per igiene ambienti/personali, dispositivi di protezione, altro materiale per emergenza sanitaria (pannelli, segnaletica, termo scanner)	10.180,36	A.1.2
Arredi scolastici (banchi, sedie, sedute innovative, attaccapanni)	23.017,74	A.1.2
	<b>37.944,09</b>	

**Residua disponibilità finanziaria (g = c-d)**

Risorse ex art 77 DL 18/2020	0,01	A.1.1
Risorse ex art 231,c.1,DL 34/2020	0,00	A.1.2
	<b>0,01</b>	

**A.2 - Funzionamento amministrativo**

Categ/ Voce	Descrizione	Previsione iniziale (a)	Variazioni (b)	Previsione definitiva (c = a+b)	Somme impegnate (d)	Pagato (e)	Rimasto da pagare (f = d-e)
<b>A.2.1</b>	Funzionamento amministrativo	<b>28.036,37</b>	<b>24.483,56</b>	<b>52.519,93</b>	<b>34.135,85</b>	<b>31.309,30</b>	<b>2.826,55</b>

**Variazioni**

3.1 - Dotazione ordinaria sett/dic 2020	7.659,01
4.4.1 - Maggior saldo progetto FSE L2 a.s. 2018/19	12,33
5.4 - Trasferimento fondi spese varie di competenza comunale anno 2020	1.500,00
6.2 - Contributi per iscrizione alunni	3.346,70
6.3 - Contributi assistenza educativa mensa facoltativa Prim. Moro	3.529,40
6.5 - Contributi per assicurazione alunni	7.412,50
6.6 - Contributi per assicurazione personale	360,00
6.10 - Contributo servizio tamponi	390,00
8.5 - Rimborsi	271,27
12.1 - Interessi	2,35
	<b>24.483,56</b>

**Impegni**

Carta	855,10
Materiale facile consumo	456,52
Stampati	545,34
Materiale informatico	97,36
Materiale pulizie/sanitario	7.556,49
Assistenza medico-sanitaria	660,00
Spese di promozione	610,00
Formazione e aggiornamento	399,00
Manutenzione hardware	1.586,00
Canone noleggio/copie fotocopiatrici	3.353,68
Software Amministrazione digitale/Registro elettronico	2.928,00
Utenze/canoni	61,00
Assistenza educativa mensa facoltativa Primaria Moro	9.088,78
Servizi ausiliari	97,60
Assicurazione	3.801,47
Servizi tesoreria	562,50
Telefoni per uffici	195,20
Altre spese (spese postali, rimborsi spese Revisori)	356,60
Oneri per fidejussione	488,21
Rimborsi	437,00
	<b>34.135,85</b>

**Residua disponibilità finanziaria (g = c-d)**

Contributi per assicurazione	9.107,58
Contributi per mensa facoltativa	6.651,82
Funzionamento amm.vo	2.624,68
	<b>18.384,08</b>

**A.3 - Didattica**

Categ/ Voce	Descrizione	Previsione iniziale (a)	Variazioni (b)	Previsione definitiva (c = a+b)	Somme impegnate (d)	Pagato (e)	Rimaste da pagare (f = d-e)
<b>A.3.1</b>	Funzionamento didattico	4.404,65	7.042,10	11.446,75	8.112,57	7.938,08	174,49
<b>A.3.2</b>	Risorse ex art 120 DL 18/2020	0,00	8.106,86	8.106,86	8.106,86	8.106,86	0,00
<b>A.3.3</b>	Pon Smart class	0,00	12.999,98	12.999,98	12.999,98	12.999,98	0,00
<b>A.3.4</b>	Risorse ex art 231,c.1, DL 34/2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>A.3.5</b>	Pon Supporti didattici	0,00	3.286,16	3.286,16	3.286,16	2.961,04	325,12
<b>A.3.6</b>	Risorse ex art 21, DL 137/2020	0,00	8.267,59	8.267,59	712,48	584,00	128,48
<b>A.3.7</b>	Risorse Animatore digitale	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	819,67	180,33
		<b>4.404,65</b>	<b>40.702,69</b>	<b>45.107,34</b>	<b>34.218,05</b>	<b>33.409,63</b>	<b>808,42</b>

**Variazioni**

2.1.1 - Pon Supporti didattici Codice 10.2.24-FSEPON-MA-2020-39	3.286,16	A.3.5
2.2.1 - Pon Realizzazione Smart class Codice 10.8.6A-FESRPON-MA-2020-47	12.999,98	A.3.3
3.1 - Integrazione funzionamento per alunni disabili	95,00	A.3.1
3.6.5 - Animatore digitale PNSD Azione 28 - Risorse ex Decreto Miur 1147/2019 – Interventi per connettività - Storno da P.4.5 Formazione	1.000,00	A.3.7



3.6.6 - Dispositivi digitali - Risorse ex art. 120 D.L. 18/2020 lett. B	7.022,22	A.3.2
3.6.8 - Piattaforme/strumenti digitali-Risorse ex art. 120 DL 18/2020 lett. A	1.084,64	A.3.2
3.6.12 - Misure per Didattica Digitale Integrata - Risorse ex art. 21 DL 137/2020	8.267,59	A.3.6
3.6.10 – Strumenti per DAD – Risorse ex art 231, c.1, DL 34/2020	10.000,00	A.3.4
3.6.10 – Risorse ex art 231, c.1, DL 34/2020 – Storno per A.1.2 Dispositivi igiene individuale/ambiente	-9.700,00	A.3.4
3.6.10 – Risorse ex art 231, c.1, DL 34/2020 – Storno per P.4.6 Formazione	-300,00	A.3.4
6.2 - Contributi per iscrizione alunni	6.437,10	A.3.1
6.10 - Contributi comodato strumenti	510,00	A.3.1
	<b>40.702,69</b>	

#### Impegni A.3.1

Materiale facile consumo Infanzia/Primaria	344,08
Materiale informatico	1.752,18
Manutenzione hardware	174,46
Noleggio strumenti	2.257,00
Stampe	134,20
Strumenti/materiale per indirizzo musicale	3.450,65
	<b>8.112,57</b>

#### Impegni A.3.2

Manutenzione hardware per connettività	1.084,64
Tablet per didattica a distanza	7.022,22
	<b>8.106,86</b>

#### Impegni A.3.3

Spese personale interno (progettista, collaudatore, gestione)	378,00
Pubblicità	42,00
Notebook	12.579,98
	<b>12.999,98</b>

#### Impegni A.3.5

Spese personale interno (gestione progetto)	325,12
Pubblicità	161,04
Libri di testo	2.800,00
	<b>3.286,16</b>

#### Impegni A.3.6

Manutenzione hardware per connettività	<b>712,48</b>
--	---------------

#### Impegni A.3.7

Manutenzione hardware per connettività	<b>1.000,00</b>
--	-----------------

#### Residua disponibilità finanziaria (g = c-d)

Funzionamento didattico	3.334,18	A.3.1
Risorse ex art 120 DL 18/2020	0,00	A.3.2
Pon Smart class	0,00	A.3.3
Risorse ex art 231, c.1, DL 34/2020	0,00	A.3.4
Pon Supporti didattici	0,00	A.3.5
Risorse ex art 21, DL 137/2020	7.555,11	A.3.6
Risorse Animatore digitale	0,00	A.3.7
	<b>10.889,29</b>	

**A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero**

Categ/ Voce	Descrizione	Previsione iniziale (a)	Variazioni (b)	Previsione definitiva (c = a+b)	Somme impegnate (d)	Pagato (e)	Rimaste da pagare (f = d-e)
<b>A.5.1</b>	Uscite didattiche e Visite di istruzione	<b>3.783,87</b>	<b>1.349,05</b>	<b>5.132,92</b>	<b>2.100,50</b>	<b>2.100,50</b>	<b>0,00</b>

**Variazioni**

6.4 - Contributi per uscite didattiche e visite di istruzione	<b>1.349,05</b>
---	-----------------

**Impegni**

Servizio guida	1.017,00
Ingressi	381,50
Trasporto Comune sett-dic 2019	702,00
	<b>2.100,50</b>

**Residua disponibilità finanziaria (g = c-d)**

Uscite didattiche e visite di istruzione	<b>3.032,42</b>
--	-----------------

**PROGETTI**

Per i progetti l'impegno di spesa ammonta a euro 110.972,89, con una differenza di euro 75.001,20 rispetto alla previsione definitiva di euro 185.974,09.

Nel complesso tutti i progetti relativi all'anno scolastico 2019/20 sono stati realizzati, alcuni con rimodulazione del monte ore delle attività, altri con la prosecuzione delle stesse attività in modalità on line. Per tutti sono stati raggiunti in modo soddisfacente gli obiettivi prefissati.

**P.1 - Progetti ambito "Scientifico, tecnico e professionale"**

Categ/ Voce	Descrizione	Previsione iniziale (a)	Variazioni (b)	Previsione definitiva (c = a+b)	Somme impegnate (d)	Pagato (e)	Rimaste da pagare (f = d-e)
<b>P.1.1</b>	Tecnologie dell'informazione e comunicazione	7.299,39	7.720,00	15.019,39	10.540,02	9.244,02	1.296,00
<b>P.1.2</b>	Poc Pensiero computazionale e cittadinanza digitale	10.363,82	0,00	10.363,82	9.940,48	9.940,48	0,00
<b>P.1.3</b>	Ambienti di apprendimento innovativi PNSD Azione #7	17.506,95	0,00	17.506,95	17.506,95	17.506,95	0,00
<b>P.1.4</b>	Furti e atti vandalici	13.126,77	0,00	13.126,77	10.218,72	10.218,72	0,00
		<b>48.296,93</b>	<b>7.720,00</b>	<b>56.016,93</b>	<b>48.206,17</b>	<b>46.910,17</b>	<b>1.296,00</b>

**Variazioni**

6.2 - Contributi per iscrizione alunni	2.700,00	P.1.1
6.10 - Contributi Certificazione informatica	5.020,00	P.1.1
	<b>7.720,00</b>	

**Impegni P.1.1**

Assistenza informatica collaborazione plurima ass. tecnico Pignati	3.797,50
Spese personale interno per corsi/esami certificazione informatica	797,48
Materiale informatico	171,04
Noleggio notebook Ferraris	412,36
Rinnovo Ei Center certificazione informatica/abilitazione formatori-supervisor/Eicard	3.523,99
Attrezzature informatiche (stampanti/videoproiettori Mercantini /Moro / Ferraris; riscatto notebook Ferraris)	1.837,65
	<b>10.540,02</b>

**Impegni P.1.2**

Esperto esterno progettista esecutivo Gasparroni	1.973,70
Spese personale interno docente/tutor	5.999,60
Altre figure interne (direzione, coordinamento, referente valutazione)	1.967,18
	<b>9.940,48</b>

**Impegni P.1.3**

Spese personale interno (progettista e collaudatore)	1.000,00
Arredi (tavoli/sedie)	5.453,75
Attrezzature informatiche (monitor smart, carrello, notebook, access point)	11.053,20
	<b>17.506,95</b>

**Impegni P.1.4**

Videoproiettori Mercantini	1.995,92
Notebook e carrello ricarica	7.673,80
Software gestione aula	549,00
	<b>10.218,72</b>

**Residua disponibilità finanziaria (g = c-d)**

Attrezzature informatiche/assistenza informatica	2.806,79	P.1.1
Certificazione informatica	1.672,58	P.1.1
Poc Pensiero computazionale e cittadinanza digitale	423,34	P.1.2
Ambienti di apprendimento innovativi PNSD Azione #7	0,00	P.1.3
Furti e atti vandalici	2.908,05	P.1.4
	<b>7.810,76</b>	

**P.2 - Progetti ambito "Umanistico e sociale"**

Categ/ Voce	Descrizione	Previsione iniziale (a)	Variazioni (b)	Previsione definitiva (c = a+b)	Somme impegnate (d)	Pagato (e)	Rimaste da pagare (f = d-e)
<b>P.2.1</b>	Creare per esprimersi	9.977,21	18.680,74	28.657,95	13.976,19	12.242,19	1.734,00
<b>P.2.2</b>	Star bene insieme a scuola	5.927,98	-573,40	5.354,58	1.703,02	1.703,02	0,00
<b>P.2.3</b>	Conoscersi per scegliere	6.170,73	3.941,75	10.112,48	9.843,27	8.243,27	1.600,00
<b>P.2.4</b>	Insieme per costruire una coscienza civile	637,43	0,00	637,43	326,40	326,40	0,00
<b>P.2.8</b>	Laboratori 4.0 e career management skills	81.000,00	-48.600,00	32.400,00	32.360,00	32.360,00	0,00
<b>P.2.9</b>	Progetto territoriale di orientamento	0,00	45.000,00	45.000,00	843,15	843,15	0,00
		<b>103.713,35</b>	<b>18.449,09</b>	<b>122.162,44</b>	<b>59.052,03</b>	<b>55.718,03</b>	<b>3.334,00</b>

## Variazioni

1.1 – Avanzo funzionamento – Storno per P.2.3 Progetto Recupero	-573,40	P.2.2
1.1 – Avanzo funzionamento – Storno da P.2.2 Progetto L2	573,40	P.2.3
3.6.4 - Orientamento	293,93	P.2.3
3.6.11 - Assistenza psicologica e medica	1.600,00	P.2.3
3.6.13 - sostegno finanziario patti di comunità Risorse ex art. 32 DL 104/2020	566,09	P.2.1
4.4.1 - Por FSE Progetto territoriale di orientamento Codice 1016224	45.000,00	P.2.9
5.6 - Istruzione domiciliare	1.346,92	P.2.3
6.10 - Contributi Progetti lingue	5.060,70	P.2.1
6.10 - Contributi Corsi/Progetti musica	9.046,70	P.2.1
6.10 - Contributi Progetti biblioteca/arte	2.890,00	P.2.1
6.10 - Progetti vari	1.101,00	P.2.1
6.10 - Contributi Progetto yoga	127,50	P.2.3
6.12 - Progetto Cantiere nuova didattica	-48.600,00	P.2.8
8.4 - Rimborsi famiglie	16,25	P.2.1
	<b>18.449,09</b>	

## Impegni P.2.1

Giornata in lingua Ferraris - The Victoria Company	856,00
Adotta l'autore Primaria Mercantini - Associazione le Foglie d'oro	1.005,00
Laboratorio grafico/pittorico Prim. Moro - Esperto esterno Agostini	470,00
Progetto musica Primaria Mercantini - Esperto esterno Lorenzetti	1.927,60
Corso potenziamento inglese Prim. Mercantini - Esperto esterno Zenobi	859,80
Corso canto e coro - Associazione Mi.Re.La	700,00
Progetto musica Primaria Mercantini - Esperto esterno Serpilli	867,00
Corso pomeridiano tastiera - Esperto esterno Carloni	800,00
Progetto alunni all'opera 20/21 - Associazione Mi.Re.La	550,00
Progetti Musica Infanzia/Primaria Moro-Associazione Zonamusica	1.734,00
Laboratori Scuola aperta - Docenti interni	977,39
Rimborsi	3.229,40
	<b>13.976,19</b>

## Impegni P.2.2

Progetto inclusione Infanzia La Mongolfiera - Abaco srl	240,00
Progetto screening sec. primo grado Ferraris - Esperti esterni Brunori, Maggi, Savini	1.463,02
	<b>1.703,02</b>

## Impegni P.2.3

Progetto Yoga Primaria Mercantini - Esperto esterno Neri	414,00
Progetto Sport danza sec. primo grado - Associazione Ma.Mo Dance	90,00
Progetto istruzione domiciliare -Docenti interni	1.346,92
Recupero - Docenti interni	5.573,40
Sportello psicologico - Esperto esterno Torretti	2.200,00
Libri di testo	218,95
	<b>9.843,27</b>

## Impegni P.2.4

Libri Progetto Mi plastico di meno	<b>326,40</b>
------------------------------------	---------------

**Impegni P.2.8**

Formazione docenti - Soc. coop. Anastasis	540,00
Atelieristi esterni - Esperti esterni Zanni, Lorenzetti, Cuccaro	1.740,00
Atelieristi esterni - Associazioni Iride, Mi.Re.La, Persichetti	1.110,00
Atelieristi interni	120,29
Altre figure interne (direzione, coordinamento rete e atelieristi, referente istituto, referenti classe, referente istituto per monitoraggio, coordinamento rete per monitoraggio)	5.513,69
Altre figure esterne (progettazione didattica ed esecutiva) - esperti esterni Marcelloni, Paoletti	3.600,00
Personale ATA	567,98
Trasferimento fondi scuole in rete (I.C. Romagnoli, I.C. Marco Polo, I.C. Monte san Vito)	14.768,04
Convenzioni per seminari/formazione (Irase Ancona, Associazione Kulturando Fabriano)	4.400,00
	<b>32.360,00</b>

**Impegni P.2.9**

Commissioni fideiussione primo acconto finanziamento	<b>843,15</b>
--	---------------

**Residua disponibilità finanziaria (g = c-d)**

Progetti biblioteca	2.250,00	P.2.1
Progetti lingue	3.950,69	P.2.1
Progetti musica	6.799,35	P.2.1
Scuola aperta/Progetti vari	1.115,63	P.2.1
Patti comunità	566,09	P.2.1
Progetti screening/L2	3.651,56	P.2.2
Progetti orientamento	96,71	P.2.3
Progetto yoga	172,50	P.2.3
Progetti legalità	311,03	P.2.4
Laboratori 4.0 e career management skills	40,00	P.2.8
Progetto territoriale di orientamento	44.156,85	P.2.9
	<b>63.110,41</b>	

**P.4 - Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"**

Categ/ Voce	Descrizione	Previsione iniziale (a)	Variazioni (b)	Previsione definitiva (c = a+b)	Somme impegnate (d)	Pagato (e)	Rimaste da pagare (f = d-e)
<b>P.4.1</b>	PTOF - Ricerca azione disciplinare	748,04	1.876,00	2.624,04	500,00	500,00	0,00
<b>P.4.2</b>	Documentare e valutare la scuola - RAV	200,00	500,00	700,00	200,00	200,00	0,00
<b>P.4.3</b>	Formazione sicurezza e privacy	3.628,36	0,00	3.628,36	2.172,37	2.172,37	0,00
<b>P.4.4</b>	Risorse ex art. 120 DL 18/2020	0,00	542,32	542,32	542,32	542,32	0,00
<b>P.4.5</b>	Risorse animatore digitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>P.4.6</b>	Risorse ex art. 231, comma 1, DL 34/2020	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00
		<b>4.576,40</b>	<b>3.218,32</b>	<b>7.794,72</b>	<b>3.714,69</b>	<b>3.714,69</b>	<b>0,00</b>

**Variazioni**

3.6.5 – Animatore digitale PNSD Azione 28 – Risorse ex. Decreto Miur 1147/2019 - Formazione	1.000,00	P.4.5
3.6.5 – Animatore digitale - Storno per A.3.7 Interventi per connettività	-1.000,00	P.4.5
3.6.9 - Formazione didattica a distanza - Risorse ex art.120 DL 18/2020 lett. C	542,32	P.4.4
3.6.10 - Formazione sicurezza - Risorse ex art. 231, c. 1, DL 34/2020 – Storno da A.3.4 Strumenti per DAD	300,00	P.4.6
5.6 - Piano formazione docenti Ambito 1 a.s. 19/20 - Acconto	836,00	P.4.1
5.6 - Contributi tirocini studenti Università Urbino/Macerata	1.040,00	P.4.1
5.6 - Sperimentazione RAV Infanzia	500,00	P.4.2
	<b>3.218,32</b>	

**Impegni**

Corso Formazione docenti - Esperto esterno Maggi	500,00	P.4.1
Quota associativa anno 2020 Centro studi AU.MI.RE	200,00	P.4.2
Corso defibrillatore - Associazione Forte	40,00	P.4.3
Incarico Resp. Protezione Dati 19/20 e acconto 20/21 - Esperto esterno Ing. Felici	2.132,37	P.4.3
Formazione DAD - Docenti interni	542,32	P.4.4
Formazione prevenzione igienico-sanitaria - Gruppo Spaggiari	300,00	P.4.4
	<b>3.714,69</b>	

**Residua disponibilità finanziaria (g = c-d)**

Progetti formazione	2.124,04	P.4.1
Sperimentazione RAV Infanzia	500,00	P.4.2
Formazione sicurezza/privacy	1.455,99	P.4.3
Formazione didattica a distanza-Risorse ex art.120 DL18/2020 lett.C	0,00	P.4.4
Animatore digitale PNSD Azione 28 – Risorse ex. Decreto Miur 1147/2019 - Formazione	0,00	P.4.5
Formazione sicurezza - Risorse ex art. 231, c. 1, DL 34/2020	0,00	P.4.6
	<b>4.080,03</b>	

**R.98 - Fondo di riserva**

Descrizione		Previsione iniziale (a)	Variazioni (b)	Previsione definitiva (c = a+b)	Somme impegnate (d)	Pagato (e)	Rimaste da pagare (f = d-e)
<b>R.98</b>	Fondo di riserva	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Totale Analisi Destinazioni di Spesa**

Descrizione		Previsione iniziale	Variazioni	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimaste da pagare
<b>A.1</b>	Funzionamento generale	0,00	37.944,10	37.944,10	37.944,09	37.944,09	0,00
<b>A.2</b>	Funzionamento amministrativo	28.036,37	24.483,56	52.519,93	34.135,85	31.309,30	2.826,55
<b>A.3</b>	Didattica	4.404,65	40.702,69	45.107,34	34.218,05	33.409,63	808,42
<b>A.5</b>	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.783,87	1.349,05	5.132,92	2.100,50	2.100,50	0,00
<b>P.1</b>	Progetti ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	48.296,93	7.720,00	56.016,93	48.206,17	46.910,17	1.296,00
<b>P.2</b>	Progetti ambito "Umanistico e sociale"	103.713,35	18.449,09	122.162,44	59.052,03	55.718,03	3.334,00
<b>P.4</b>	Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"	4.576,40	3.218,32	7.794,72	3.714,69	3.714,69	0,00
<b>R.98</b>	Fondo di riserva	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
		<b>193.311,57</b>	<b>133.866,81</b>	<b>327.178,38</b>	<b>219.371,38</b>	<b>211.106,41</b>	<b>8.264,97</b>

### **Aggr. P 1.1 - Le tecnologie dell'informazione e comunicazione**

**Responsabile progetto** - Gianna Baldoni

**Destinatari** - Alunni, docenti, genitori.

**Obiettivi raggiunti** - Aggiornamento del sito. Coordinamento referenti per l'aggiornamento dello stesso. Progetti di Coding attuati verticalmente in quasi tutte le classi che li avevano programmati. Completamento del Pon "Coding e pensiero computazionale" Scuola Ferraris. Attivazione della piattaforma G Suite per la realizzazione della Didattica a Distanza a partire dal 4 marzo 2020.

**Metodologia** - Cooperative learning all'interno di un piccolo gruppo. Lezioni collettive alla Lim propedeutiche o di rinforzo di contenuti. Tutoraggio fra pari.

**Punti di forza** - Buona informazione dell'utenza scolastica. Aggiornamento dei docenti. Attivazione immediata della Didattica a Distanza. Aumento della motivazione ad apprendere e sviluppo della capacità di autoapprendimento.

**Miglioramenti/Criticità** - Amministrazione della piattaforma ancora da perfezionare per la necessità di approfondire le sue caratteristiche e potenzialità.

### **Certificazioni informatiche**

**Responsabile progetto** - formatori e supervisori Marisa Piersimoni e Simona Giuliodoro (certificate Eipass).

**Destinatari** - alunni scuola secondaria di 1° grado Ferraris e adulti, esterni o interni che utilizzano la scuola come Centro certificato Eipass.

**Obiettivi raggiunti** - avviato il percorso per la certificazione informatica Eipass Junior, che prevede 7 moduli, con lezioni ed esami relativi ai moduli presentati per alunni iscritti alle classi prime; mentre sono proseguiti gli esami per i vecchi iscritti; da parte degli adulti il Centro Eipass viene utilizzato per sostenere gli esami.

**Metodologia** - corsi di presentazione dei singoli moduli in aula informatica, avvio esercitazioni in piattaforma, che poi continua in maniera individuale da parte degli alunni, sessioni d'esame per i moduli.

**Punti di forza** - far acquisire agli alunni competenze ICT di base relative alla scuola dell'obbligo, fornendo delle competenze trasversali e acquisire la Certificazione Eipass Junior valutabile come credito formativo ai fini dell'esito dello scrutinio finale.

**Miglioramenti/Criticità** - Nel primo quadrimestre il progetto è proseguito in presenza per gli alunni iscritti nell'anno precedente e sono state prese le iscrizioni degli alunni di classe prima. Il progetto, per quest'ultimi, non è stato però iniziato poiché dai primi di marzo tutte le classi sono andate in didattica a distanza per la situazione epidemiologica da Covid-19 (verrà ripreso nell'a.s. successivo).

### **Aggr. P 1.2 - Progetto 10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-33 Pensiero computazionale e cittadinanza digitale**

**Responsabile progetto** - Mariadina Bondielli

**Destinatari** - Studenti scuola secondaria di primo grado e scuola primaria Comprensivo Ferraris

**Obiettivi raggiunti** - Stimolare negli studenti lo sviluppo delle competenze relative al pensiero computazionale, al coding, alle abilità costruttive, alla robotica e all'uso dei tecnologie digitali.

**Metodologia** - La realizzazione del progetto, che ha durata biennale, ha consentito al nostro istituto di iniziare a pensare azioni educative per superare il modello della lezione tradizionale in vista di migliorare l'autonomia, la responsabilità, il coinvolgimento e la motivazione degli alunni. Ogni modulo è composto di fasi così articolate: suddivisione in gruppi, definizione dei compiti e dei ruoli (team based learning, cooperative learning). Nell'a.s. 2018/2019 sono stati realizzati tre moduli.

**Punti di forza** - Il progetto si è sviluppato regolarmente con grande interesse e coinvolgimento da parte degli studenti.

### **Aggr. P 1.3 - Ambienti di apprendimento innovativi PNSD Azione #7**

**Responsabili progetto** - Mariadina Bondielli, Simona Giuliodoro (animatore digitale).

Il progetto ha consentito la realizzazione di un'aula multimediale, che permette agli studenti di seguire le attività didattiche in modo coinvolgente, con un nuovo setting di apprendimento anche modulare.

Si è realizzato un ambiente di apprendimento che dà accesso a risorse digitali da Internet e da piattaforme didattiche e che offre arredi tali da poter permettere agli studenti di lavorare in autonomia e in piccoli gruppi.

Il finanziamento è stato utilizzato per l'acquisto di arredi (tavoli che possono essere composti e scomposti in base alle varie attività e sedute) e attrezzature tecnologiche (monitor interattivo, notebook, software di gestione della classe).

### **Aggr. P 1.4 - Progetto Furti e atti vandalici**

**Responsabile progetto** - Mariadina Bondielli

**Destinatari** - Tutto il personale della scuola e gli studenti.

**Obiettivi raggiunti** - Migliorare la dotazione informatica della scuola conseguente al furto.

**Metodologia** - Utilizzo del computer nelle classi in qualità di supporto didattico e per la LIM.

**Punti di forza** - Esplorare le possibilità offerte dalle tecnologie per fruire delle diverse forme per comunicare e per esprimersi attraverso di esse. Utilizzare il computer per realizzare apprendimenti significativi.

## **Aggr. P 2.1 - Creare per esprimersi - I linguaggi verbali e non**

**Responsabile progetto** - Simona Giuliodoro

**Destinatari** - Insegnanti dell'Istituto Comprensivo, alunni e loro famiglie.

**Obiettivi raggiunti** - Promuovere l'integrazione dei linguaggi per ampliare il repertorio di possibilità espressive; utilizzare in forma creativa le attitudini espressive e comunicative degli alunni (Teatro con Arte); utilizzare voce, strumenti e nuove tecnologie sonore in modo creativo e consapevole (Musica); sviluppare la capacità di concentrazione e riflessione critica attraverso la lettura come momento di socializzazione e confronto con gli altri, discussione dei contenuti appresi, ricerca autonoma, recupero e potenziamento, incontro con l'Autore (Biblioteca); ampliare gli orizzonti culturali, potenziare le abilità di comunicazione in lingua straniera sia scritta che parlata, anche mediante brevi soggiorni all'estero (Lingue); capacità di collaborare con l'insegnante e con i compagni.

**Metodologia** - Didattica laboratoriale, intervento di esperti, visite guidate, concerti, soggiorni all'estero.

**Punti di forza** - Conoscenza del sé e miglioramento delle proprie capacità relazionali; approfondimento della conoscenza della musica; stimolo dell'interesse nei confronti della lettura, dello studio e della ricerca; potenziamento della conoscenza della lingua estera.

**Miglioramenti/Criticità** - Molti progetti afferenti alle attività musicali, artistiche e linguistiche sono pomeridiani e/o a pagamento; talvolta possono conciliarsi con difficoltà con altre attività scolastiche ed extrascolastiche; si auspica per il futuro una maggiore facilità di accesso alle attività sopra descritte. La chiusura delle scuole a causa della pandemia da COVID19 ha impedito la realizzazione di molti progetti afferenti a P2.1. Alcune attività pianificate sin da ottobre 2019 sono state interrotte e/o procrastinate al successivo anno scolastico.

### **Teatro con Arte**

**Obiettivi raggiunti** - Ricercare e valorizzare le diverse attitudini espressive e comunicative, comprese quelle grafico-pittoriche. Scoprire creatività e leadership all'interno del gruppo. Sviluppare socialità ed autostima, rispetto degli spazi e dei ruoli altrui, gestire correttamente le relazioni interpersonali. Favorire l'inclusione degli alunni con difficoltà relazionali e di apprendimento.

**Metodologia** - Didattica laboratoriale, incontri con esperti del settore (anche in lingua straniera), incontri in teatro (rappresentazioni di opere liriche e di pezzi adatti all'infanzia).

**Punti di forza** - Conoscenza di sé, scoperta e valorizzazione delle proprie attitudini e potenzialità. Collaborazione tra pari e migliore capacità di autocontrollo, corretta gestione delle relazioni fra pari, sviluppo della socialità, rispetto dei tempi e degli spazi altrui. Miglioramento delle capacità di ascolto, concentrazione e memoria. Potere inclusivo.

### **Musica**

**Obiettivi raggiunti** - Far vivere agli alunni l'esperienza di padroneggiare la musica. Comprensione (ascolto); produzione (voce – corpo – strumenti); creazione (manipolazione dei materiali sonori). Eseguire brani musicali d'insieme con semplici strumenti musicali o con quelli del laboratorio di musica (anche in modalità digitale); educazione al canto. Conoscere l'Opera Lirica, assistere alla performance di un'orchestra (Fondazione Orchestra Filarmonica delle Marche).

**Metodologia** - Didattica laboratoriale, incontri con Esperti e Professionisti del settore, partecipazione a performance musicali dal vivo. Alcuni dei progetti a sfondo musicale sono stati realizzati prima della chiusura della scuola (Alunni all'Opera e relativo spettacolo, concerto dell'Orchestra filarmonica marchigiana).

**Punti di forza** - Conoscenza delle proprie attitudini comunicative ed espressive. Sviluppo della capacità di ascolto e delle potenzialità musicali e canore. Conoscenza essenziale di uno strumento musicale.

### **Biblioteca/Mediatheca**

**Obiettivi raggiunti** - Sviluppare l'interesse verso la lettura e lo studio. Svolgere attività didattiche manipolativo-espressive (scuola primaria). Incentivare la capacità di collaborare con l'insegnante e con i compagni. Stimolare i processi logici (giochi matematici nei plessi Ferraris, Moro e Mercantini). Promuovere l'approfondimento di argomenti significativi segnalati nel corso della programmazione didattica, . Incontro con l'Autore (rivolto a tutti i plessi) e convenzioni con librerie locali (#ioleggoperché).

**Metodologia** - Didattica laboratoriale. Scrittura argomentativa e creativa. Lettura animata. Approccio integrato che prevede lettura, proiezione di un film eventualmente associato alla lettura svolta o altra attività pratica.

**Punti di forza** - Buona divulgazione del materiale librario e video, specialmente se associato ad attività artistiche e ad uscite didattiche alla biblioteca. Interesse e piacere verso la lettura, lo studio, la ricerca, soprattutto con l'incentivo offerto dalla settimana di sensibilizzazione all'acquisto del libro (progetto #ioleggoperché, ottobre 2019) e dai progetti che prevedono incontri con gli Autori.

**Miglioramenti/Criticità** - Data la notevole complessità del lavoro di riorganizzazione del materiale della biblioteca, presso la scuola secondaria di I grado è ancora in corso l'opera di catalogazione e riordino dei testi e dei materiali. L'emergenza sanitaria da COVID19 ha interrotto o procrastinato al prossimo anno scolastico molte attività pianificate sin da ottobre 2019, come il laboratorio di storia presso la scuola Moro o le attività pomeridiane alla scuola primaria; l'incontro con l'Autore è stato effettuato nella scuola primaria ma non nella secondaria di primo grado. Si auspica che tale attività sia completata nel corso del prossimo anno scolastico.



## Lingue

**Obiettivi raggiunti** - Promuovere interesse verso la lingua straniera. Integrare la conoscenza della lingua straniera con attività ludico-didattiche quali il teatro, la lettura animata, non solo per gli alunni della scuola primaria o dell'infanzia ma anche per quelli della scuola secondaria di I grado. Sviluppare le abilità di comprensione e produzione orale e scritta.

**Metodologia** - Didattica laboratoriale, attività CLIL (scuola primaria Mercantini), attività di potenziamento per l'inglese, presenza di lettore madrelingua (scuola secondaria Ferraris).

**Punti di forza** - Motivazione allo studio di una lingua comunitaria diversa dall'italiano e alla conoscenza di civiltà estere. Potenziamento delle abilità di comprensione e produzione orali e scritte. Possibilità di partecipare a soggiorni estivi all'estero.

**Miglioramenti/Criticità** - L'emergenza sanitaria da COVID19 ha interrotto o procrastinato al prossimo anno scolastico molte attività pianificate sin da ottobre 2019. L'attività di potenziamento in lingua inglese alla scuola Moro non è stata svolta; alla secondaria di primo grado è stato possibile organizzare l'English day prima del lockdown, mentre la Journée du français, l'approfondimento con il lettore madrelingua e le certificazioni linguistiche KET, DELF DELE per le classi III non sono stati svolti; non è stato possibile assistere alla rappresentazione teatrale in lingua spagnola. Le classi prime della scuola secondaria non hanno potuto leggere in classe il libro in lingua, ed alcuni docenti lo hanno assegnato come lavoro estivo. Al momento non è possibile sapere se saranno effettuati soggiorni all'estero.

### **Aggr. P 2.2 - Star bene insieme a scuola**

**Responsabile progetto** - Valentina Savini

#### **Inclusione alunni BES di prima fascia (alunni H)**

**Destinatari** - Alunni, docenti, genitori e personale ATA

**Obiettivi raggiunti** - L'inserimento e l'integrazione degli alunni nel gruppo classe e nel plesso è risultato positivo, gli alunni hanno avuto un percorso scolastico regolare (secondo percorsi gradualmente ed individualizzati) con il raggiungimento della maggior parte degli obiettivi proposti. Gli alunni hanno acquisito una graduale autonomia nella gestione della propria persona.

**Metodologia** - E' stato realizzato con buoni risultati il progetto di psicomotricità con la Dott.ssa Cattaneo su "Corpo mente cuore. Atelier di psicomotricità e rilassamento nella scuola dell'infanzia per una socialità inclusiva" per tutti gli alunni della scuola dell'infanzia Rodari e il progetto ABACO per un alunno della scuola dell'infanzia Mongolfiera. Si è tenuto in un clima di collaborazione reciproca un incontro del GLH, l'altro non è stato effettuato a causa della sospensione delle lezioni.. Sono stati organizzati 3 incontri (2 in presenza e 1 on line) con tutti i docenti assegnati al sostegno condividendo in modo produttivo e propositivo criticità e punti di forza vissuti durante l'anno scolastico in corso.

**Punti di forza** - La comunicazione con i docenti di sostegno nei vari plessi è risultata utile e proficua sia per il coordinamento che per l'ascolto delle varie esigenze sorte in itinere. Le sedute del GLH si sono svolte in un clima di cooperazione e di ascolto nell'ottica di un lavoro sinergico tra Scuola e Famiglia.

#### **Inclusione alunni BES di seconda fascia (DSA, ADHD, Borderline e DOP) e di terza fascia (alunni con svantaggio)**

**Destinatari** - Alunni, docenti e personale ATA

**Obiettivi raggiunti** - Tutti i bambini e i ragazzi, previa autorizzazione dei genitori, della scuola dell'infanzia e secondaria di I grado hanno effettuato gli screening previsti. Gli alunni della scuola primaria non hanno potuto svolgere le attività di screening causa sospensione delle lezioni per Covid-19. Tutti gli alunni segnalati hanno lavorato sulla base di un PDP redatto dalle insegnanti e dai genitori. Le docenti di scuola dell'infanzia hanno lavorato per redigere un PDP utile ad identificare ed intervenire precocemente sulle difficoltà.

**Metodologia** - Uso del PDP in accordo tra scuola-famiglia. Lezione frontale e laboratoriale sia con la classe che a piccoli gruppi. Utilizzo di supporti multimediali.

**Punti di forza** - Creare un clima collaborativo e di reciproca fiducia tra scuola e famiglia.

**Miglioramenti/Criticità** - Causa sospensione delle lezioni gli alunni non hanno potuto svolgere le attività di screening programmate nel mese di luglio. Si ravvisa pertanto l'esigenza nel prossimo a.s. di effettuare gli screening alle classi prime seconde e ad alcuni alunni della terza.

#### **Educazione alla solidarietà**

**Destinatari** - Alunni, genitori, personale docente e non dell'Istituto Comprensivo

**Obiettivi raggiunti** - Nel corso dell'anno tutte le Scuole afferenti a questo Istituto si sono adoperate affinché i ragazzi acquisiscano comportamenti di mutuo aiuto e volti alla conoscenza dell'altro nella solidarietà. I progetti svolti hanno dato la possibilità ai ragazzi di conoscere le realtà problematiche del nostro territorio e dei Paesi più in difficoltà. Le molte iniziative hanno avuto la finalità di stimolare individualmente e collettivamente una coscienza consapevole e solidale.

**Metodologia** - L'istituto ha raccolto fondi a favore di associazioni di volontariato locale attraverso la realizzazioni di mercatini natalizi. L'Istituto ha aderito al progetto didattico proposto dalla fondazione Banco Alimentare "Dona Cibo" che però non ha preso avvio a causa della sospensione delle lezioni per Covid-19.

**Punti di forza** - Le iniziative sono risultate positive laddove sono state attivate e se ne auspica la riproposta anche nel prossimo anno scolastico.

## **Interventi per il successo formativo – Intercultura e L2**

**Destinatari** - Alunni, docenti e personale ATA

**Obiettivi raggiunti** - Positivo inserimento degli alunni neo arrivati. Utilizzare la comunicazione verbale e non verbale per esprimere bisogni primari. Utilizzo del PAI e dei PDP per le situazioni di disagio.

**Metodologia** - Approccio ludico, laboratoriale e frontale a seconda delle diverse esigenze didattiche. Assegnazione di ore aggiuntive dal FIS per effettuare i laboratori di L2.

**Punti di forza** - Una sola alunna arrivata nel nostro istituto iscritta alla scuola secondaria di I grado ha potuto beneficiare di un monte ore pari a 5 per il progetto L2.

**Miglioramenti/Criticità** - A causa della sospensione delle lezioni per Covid-19 il progetto non ha potuto prendere avvio e comunque le ore che sarebbero state destinate non avrebbero coperto tutte le necessità visto che il progetto FSE per la secondaria non è stato attivato e le ore del Fis si sarebbero dovute dividere anche con la secondaria..

## **Protocollo Accoglienza**

**Destinatari** - Alunni

**Obiettivi raggiunti** - Prendere consapevolezza del proprio ambiente scolastico e salvaguardarlo. Acquisire il senso di appartenenza al gruppo classe e all'Istituto. Costruire idonee relazioni interpersonali.

**Metodologia** - Approccio olistico. Didattica laboratoriale. Conversazioni sul Patto Educativo tra scuola e famiglia. Realizzazione di regolamenti di classe condivisi.

**Punti di forza** - Favorire un positivo e collaborativo senso di appartenenza alla classe ed all'istituto.

## **Aggr. P 2.3 - Conoscersi per scegliere**

### **Continuità**

**Responsabile progetto** - Manuela Baiardi – Anna Maria Maffia

**Destinatari** - Alunni degli anni ponte di ciascun segmento scolastico.

**Obiettivi raggiunti** - Conoscenza da parte degli alunni dei plessi, delle strutture, degli spazi e dell'organizzazione delle attività scolastiche nei differenti ordini di scuola. Negli incontri dei mesi di Gennaio gli alunni degli anni ponte hanno potuto condividere esperienze ed attività che hanno avuto come obiettivo favorire il passaggio da un segmento di istruzione al successivo, favorendo un inserimento sereno e al tempo stesso stimolante. Gli incontri con gli alunni dei diversi segmenti previsti per il mese di Maggio non sono stati realizzati per la chiusura dei plessi disposta a causa del CODIV 19.

**Metodologia** - Incontri tra alunni degli anni ponte dei tre segmenti scolastici. Incontri tra docenti delle classi ponte per condividere di ogni segmento di istruzione contenuti, strumenti e metodologie e confrontare punti di forza e criticità. Confronto tra docenti sui nuclei fondanti delle discipline e competenze in entrata ed in uscita. Prima conoscenza degli spazi e delle strutture dei plessi nel mese di Gennaio per gli alunni delle Scuole dell'Infanzia, che si sono recati in visita alle classi prime delle Scuole Primarie dell'Istituto, con l'obiettivo di condividere il momento della ricreazione ed attività pertinenti con i contenuti della programmazione didattica di ciascun plesso.

**Punti di forza** - Tutti gli incontri, a partire dai feedback dei primi mesi dell'anno scolastico, hanno visto impegnati i docenti in un reale e stimolante confronto sugli alunni, sulle criticità rilevate, sulle competenze in uscita, metodologie utilizzate, sui criteri di valutazione e compiti assegnati. Ogni argomento proposto tra colleghe è stato discusso ampiamente nell'obiettivo di condividere scelte metodologiche ed educative. Indispensabile l'incontro del mese di Settembre tra docenti delle ex quinte e i consigli di classe delle prime, finalizzato al passaggio di informazioni sugli alunni iscritti. Gli insegnanti che hanno partecipato agli incontri concordano sull'importanza della condivisione di strumenti e contenuti al fine di favorire un armonioso ed efficace passaggio al segmento di istruzione successivo. Condivisa l'idea, per il prossimo anno scolastico, di realizzare un'unità didattica da svolgere in verticale tra le classi quinte e le prime della scuola secondaria di primo grado.

**Miglioramenti/Criticità** - Gli incontri e le attività in programma dal mese di Marzo non si sono potuti realizzare a causa della chiusura dei plessi per l'emergenza sanitaria relativa al COVID 19.

## **Orientamento – Strategie per il successo formativo**

**Responsabile progetto** - Valeria Latini

**Destinatari** - Alunni classi prime, seconde, terze Scuola Secondaria di Primo grado, con particolare riferimento agli alunni delle classi terze..

**Obiettivi raggiunti** - Acquisita consapevolezza di sé e dell'ambiente. Approfondita conoscenza di sé e di scoperta delle proprie attitudini. Conoscenza della regolamentazione dell'obbligo scolastico e formativo. Saper cercare informazioni sulle opportunità di studio e di formazione professionale. Conoscenza dell'offerta formativa e di lavoro del territorio. Scelta consapevole del proprio futuro percorso scolastico anche in funzione degli sbocchi professionali..

**Metodologia** - Organizzazione incontri scambio d'informazione alunni tra scuola primaria e media. Letture, filmati, riviste finalizzati al processo orientativo degli alunni. Incontri tra insegnanti della Scuola Secondaria

di I grado e insegnanti della Scuola Secondaria di II grado. Attenta selezione e distribuzione del materiale informativo sull'Offerta Formativa del territorio. Rassegna- presentazione delle Scuole Superiori presso l'I.C. Ferraris.

**Punti di forza** - Le collaborazioni con il territorio: Scuole Superiori, Comune. La Rassegna destinata alla presentazione agli alunni e alle famiglie delle scuole del territorio. Collaborazione con la Regione Marche: licenza piattaforma Sorprendo e Orientamarche. Laboratori con le scuole superiori anche con implicazioni pratiche e professionali. Collaborazione con Funzione strumentale continuità.

**Miglioramenti** - In considerazione del numero sempre crescente di preadolescenti con problematiche legate a difficoltà di gestione emotiva dei conflitti interpersonali, difficoltà nelle relazioni interpersonali, disturbi alimentari, dipendenza dalle tecnologie si ritiene opportuno incrementare l'educazione affettiva con ulteriori attività raccordate in un progetto di promozione del benessere psicofisico da svolgersi in modo più capillare e specifico nelle singole classi in orario curricolare.

### **Educazione motoria e Sport**

**Responsabile progetto** - Nicoletta Moroni

**Destinatari** - Alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

**Obiettivi raggiunti** - Consapevolezza di sé e buona padronanza degli schemi motori e posturali, consapevolezza delle proprie competenze motorie. Saper riconoscere i corretti stili di vita. Visione dell'attività motoria/sportiva in correlazione alla vita quotidiana e delle sue evoluzioni ed interferenze nella storia. Formazione del personale docente della scuola primaria attraverso l'osservazione di pratiche motorie e la collaborazione degli esperti esterni CONI.

**Metodologia** - Didattica di gruppo e cooperativa: esercizi con il corpo e con materiale strutturato. Percorsi strutturati- gare/giochi, manifestazioni finali. Attività con la consulenza di esperti esterni provenienti da varie associazioni sportive presenti sul Territorio (accreditate CONI e/o presso l'Ente Locale) o con la collaborazione di docenti di altre scuole (meccanismo dei prestiti professionali).

**Punti di forza** - Conoscenza di un sano stile di vita. Collaborazione con le locali società sportive accreditate presso l'Ente Locale e il Comitato provinciale CONI per la scuola Primaria. Partecipazione alla Consulta per lo Sport. Opportunità offerta agli alunni di vivere e condividere esperienze significative di relazione e di crescita civile. Studio/conoscenza dei movimenti non praticabili in palestra e di materia teorica attraverso l'ausilio di sussidi audiovisivi (LIM).

**Miglioramenti/Criticità** - Quest'anno a causa della pandemia che ha determinato la chiusura anticipata delle scuole, non si sono potute attuare tutte le attività di motoria pianificate per il II quadrimestre nei vari ordini di scuola e le manifestazioni che erano in programma come ad esempio le manifestazioni sportive di fine anno a livello di istituto e territoriale e la partecipazione alle Mini Olimpiadi.

### **Istruzione in ospedale e domiciliare**

**Responsabile progetto** - Laura Pieretti

**Destinatari** - alunno Scuola sec. primo grado

**Aspetti relazionali alunno - docente - famiglia** Per tutto l'arco del progetto l'alunno ha interagito con le docenti in modo collaborativo, partecipativo e costruttivo, riconoscendo e rispettando sempre punti di vista e ruoli. Il rapporto tra le docenti, la famiglia e il tutore legale del ragazzo è stato di piena disponibilità e collaborazione.

**Organizzazione lezioni** matematica, scienze e inglese - una lezione in presenza, le rimanenti a distanza a causa dell'emergenza Covid 19. L'alunno ha svolto regolarmente i compiti assegnati, con l'aiuto dell'educatore, ed in alcune occasioni l'alunno si è aggregato alla classe per seguire le videolezioni. L'alunno ha continuato ad utilizzare gli strumenti compensativi previsti dal PEI, come l'uso della calcolatrice e delle immagini/mappe dei libri di testo. I programmi didattici di matematica, scienze e inglese sono stati ridotti e semplificati. La valutazione degli apprendimenti è avvenuta attraverso le seguenti modalità: interrogazioni programmate, microdomande, esercitazioni e quiz.

**Strumenti utilizzati** Per le lezioni in presenza le docenti hanno fatto uso del libro di testo, dei file audio e video presenti nel libro digitale. Successivamente, le lezioni di istruzione domiciliare si sono tenute principalmente tramite colloquio telefonico. I rapporti con la classe, invece, sono stati mantenuti grazie alle videolezioni su Meet.

### **Aggr. P 2.4 - Insieme per costruire una coscienza civile**

**Responsabile progetto** - Marisa Piersimoni

Progetti coordinati: Sicurezza; Salute/mensa; Educazione alla cittadinanza e legalità; Educazione Ambientale.

**Destinatari** - Personale docente, ATA ed alunni dell'Istituto Comprensivo Ferraris

**Obiettivi raggiunti**

Sicurezza: Sicurezza: formazione rivolta agli alunni delle classi prime per le emergenze terremoto e incendio; riunione di programmazione; aggiornamento registri di plesso; revisione cassetta primo soccorso; Revisione DVR, Piano d'emergenza e Piano d'evacuazione. Prova di evacuazione ad ottobre per terremoto. Salute/mensa: il servizio mensa si è svolto regolarmente fino a febbraio riscontrando soddisfazione da parte dell'utenza presso la Scuola Primaria Mercantini.

Educazione alla cittadinanza e alla Legalità ed Educazione Ambientale: non si sono potuti portare a termine i progetti programmati a causa dell'anticipata chiusura della Scuola per emergenza sanitaria.

**Metodologia** - Lezioni frontali, lezioni a distanza, prove evacuazione.

**Punti di forza** - Formazione e aggiornamento del personale in servizio, aggiornamento RSPP. Dopo numerose richieste è stato eseguito l'intervento presso la Scuola Mercantini per l'insonorizzazione del refettorio

**Miglioramenti/Criticità** - Mancata realizzazione delle attività programmate per l'educazione alla Legalità e l'educazione Ambientale causa emergenza sanitaria. Proposte: allargare la formazione di Primo Soccorso agli alunni di terza classe in uscita.

#### **Aggr. P 2.8 – Laboratori 4.0 e Career Management Skills per l'orientamento delle nuove generazioni**

**Responsabile progetto** - Bondielli Mariadina

**Destinatari** - Alunni e genitori Secondaria di primo grado e Primaria Mercantini e Moro – Docenti per la formazione

**Obiettivi raggiunti** – potenziamento delle capacità orientative degli studenti, promozione del valore formativo e orientante della scuola, rinnovamento metodologico della didattica attiva e orientante, costruzione di comunità educanti mediante la condivisione del progetto con insegnanti, famiglie e associazioni del territorio.

**Metodologia** – progettazione di Unità di apprendimento interdisciplinari con inserimento di laboratori nel curricolo e nell'extra curricolo con esperti esterni. Formazione rivolta ai docenti relativa alla progettazione e valutazione delle competenze, tecnologie informatiche, gestione del gruppo classe, conduzione dei laboratori.

**Miglioramenti/Criticità** – Molte attività sono state sospese a causa dell'emergenza Covid19, per poi proseguire nell'a.s. successivo.

#### **Aggr. P 2.9 – Progetto territoriale di orientamento Area Falconara M.ma – Senigallia**

**Responsabile progetto** - Mariadina Bondielli

**Destinatari** - Studenti area Falconara - Senigallia

**Obiettivi raggiunti** – garantire la realizzazione ottimale e l'inserimento più consono per la persona nell'ambito della comunità sociale, sia essa scolastica che professionale, contribuendo allo sviluppo personale degli studenti e alla qualità della loro vita futura, attraverso azioni di tipo formativo ed informativo che si integrano degli apporti dei genitori, insegnanti, personale specializzato ed istituzioni esterne; prevenire forme diverse di disagio personale e scolastico, attraverso un sostegno all'elaborazione di una scelta scolastico - professionale soddisfacente; favorire il potenziamento dell'autonomia, dell'auto-decisione e dei processi di autoregolazione dell'apprendimento e della motivazione; stimolare la capacità di comprensione, analisi e valutazione dell'ambiente e della realtà in cui si vive; favorire la formazione delle capacità di sapere, saper fare e saper essere, integrando personalità e professionalità; contribuire ad abbassare gli indici di dispersione scolastica.

**Metodologia** – osservazione delle attitudini e caratteristiche della personalità di ciascun alunno attraverso l'esame delle abilità e delle competenze con strumenti in grado di fornire indicazioni su aspetti caratteriali e competenze.

**Miglioramenti/Criticità** - Il progetto è stato avviato ad inizio a.s. 2020/21 a causa dell'emergenza Covid19.

#### **Aggr. P 4.1 - PTOF**

**Responsabile progetto** - Simona Giuliodoro

**Destinatari** - Personale docente, non docente, alunni e genitori

**Obiettivi raggiunti** - Ricepire i bisogni formativi del Comprensivo. Coordinare le diverse esigenze raccolte ed i bisogni formativi rilevati per la revisione del PTOF. Aggiornare i contenuti del PTOF relativamente all'anno scolastico 2019-2020, soprattutto alla luce delle novità introdotte a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID19 (adeguamenti delle griglie di valutazione del comportamento alla didattica a distanza, nuovi criteri di valutazione per l'esame di stato non svolto in presenza). Verificare in itinere ed a conclusione dell'anno scolastico lo sviluppo della progettualità stabilita ad inizio anno scolastico. Collaborare all'analisi della normativa vigente relativa a valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo di istruzione ed esami di Stato (DLgs 62/2017), con successiva modifica dei documenti in cui erano menzionati richiami a leggi ormai abrogate. Coordinare incontri didattici su metodologie innovative per l'acquisizione delle competenze, che purtroppo non sono stati più svolti per la sospensione delle lezioni (ed. finanziaria, ANLAIDS).

**Metodologia** - Incontri di studio/confronto tra docenti ed esperti. Incontri di studio/confronto con membri della Commissione PTOF e della Commissione DLgs 62/2017, Dirigente, FFSS, Docenti Fiduciari di plesso.

**Punti di forza** - Collaborazione sistematica all'aggiornamento del PTOF da parte di tutte le componenti dell'Istituto Comprensivo. Coerenza delle iniziative progettuali curricolari ed extracurricolari con le linee programmatiche del PTOF.

**Miglioramenti/Criticità** - Notevole numerosità di progetti, per la quale si propone una maggiore selezione. Sospensione delle lezioni e delle attività in presenza a causa del COVID19 (da marzo 2020), introduzione della didattica a distanza e variazione della modalità di svolgimento dell'esame di stato, con conseguenti adeguamenti del PTOF in termini di criteri di valutazione (aggiornamento di griglie di valutazione) e modulistica adottata. Sospensione delle uscite didattiche a causa di COVID19, dal febbraio 2020. Mancato allestimento del questionario d'Istituto a causa dell' interruzione delle lezioni in presenza da marzo 2020.

## **PTOF: Ricerca-azione disciplinare**

**Responsabile progetto** - Simona Giuliodoro

**Destinatari** - Personale docente

**Obiettivi raggiunti** - Garantire trasparenza e sistematicità nella progettazione didattica, attraverso la condivisione delle finalità generali, degli obiettivi trasversali e delle priorità di intervento. Inserire nell'ambito del PTOF attività di ricerca ed incontri con Esperti per promuovere forme di progettazione didattica che permettano l'acquisizione di competenze disciplinari e trasversali (con particolare riferimento al Progetto della Fondazione Cariverona ed ai progetti di orientamento). Formazione/autoformazione docenti; incontri aperti anche ai genitori sui temi della cittadinanza e dell'inclusione (incontro con Centro Gammani presso il Centro Pergoli). Revisione curricolare secondo le nuove Indicazioni Nazionali per il curricolo. Revisione delle rubric già approvate lo scorso anno scolastico per la valutazione di competenze disciplinari ed allestimento di rubric di valutazione per l'elaborato e l'esposizione orale che sostituiscono le prove d'esame 2020. Aggiornamento della rubric per la valutazione del comportamento in riferimento alle competenze di cittadinanza, già creata nel 2017 secondo il DLgs 62/2017 ed adeguata alla didattica a distanza iniziata da marzo 2020 a causa della pandemia da COVID19.

**Metodologia** - Incontri di studio/confronto tra docenti. Monitoraggio iniziale, intermedio e finale. Formazione ed autoformazione, incontri con Esperti (docenti, professionisti) con eventuale invito esteso anche ai genitori.

**Punti di forza** - Momenti di approfondimento e condivisione nell'ambito della didattica delle discipline. Costruzione di percorsi per valutare l'acquisizione di competenze disciplinari e trasversali. Formazione sui temi dell'inclusione (BES, DSA), della legalità e della cittadinanza, dell'orientamento (progetti in rete e POR) e della gestione della classe (con Dr.ssa Maggi e con Dr. Sabattini nell'ambito del progetto della Fondazione Cariverona).

**Miglioramenti/Criticità** - Difficoltà riscontrate nel conciliare i momenti di confronto e formazione fra docenti con la routine scolastica e nel costruire percorsi didattici trasversali. Si propone di applicare le conoscenze acquisite durante la formazione per migliorare gli approcci didattici. Necessità di adeguare le rubric di valutazione alla nuova realtà didattica a distanza, stesura di nuove griglie di valutazione per l'elaborato e la presentazione in occasione dell'esame di stato 2020, con conseguenti difficoltà nella ricerca di formulazioni pertinenti ed oggettive.

## **PTOF: Clio'92**

**Responsabili progetto** – Annamaria Maffia – Rossella Luzi

**Destinatari** - Personale docente della scuola Primaria e Secondaria di I grado

**Obiettivi raggiunti** - Per quest'anno scolastico le attività del progetto sono state temporaneamente sospese a causa dell'emergenza sanitaria da COVID19.

## **Aggr. P 4.2 - Documentare e valutare la scuola - RAV**

**Responsabili progetto** - Claudia Bove - Catia Capomagi

**Destinatari** - Personale dell'Istituto, studenti, famiglie, amministrazione comunale, associazioni e sponsor privati.

**Restituzione esiti Invalsi** - Nel mese di ottobre - novembre l'elaborazione degli Esiti delle Prove INVALSI relative all'a.s. 2018/2019 è avvenuta con regolarità ed i dati sono stati presentati in Collegio e pubblicati sul sito internet dell'Istituto.

**Prove di verifica per classi parallele** - A seguito della chiusura della scuola per il COVID non è stato possibile procedere alla somministrazione delle prove parallele d'Istituto, previste per il mese di marzo (Scuola Primaria e Secondaria) e giugno (scuola dell'Infanzia).

**Monitoraggio** - Proposto dalla Rete Au.Mi.Re. sui dati relativi all'a.s. precedente. I dati raccolti sono stati analizzati, rappresentati su grafici e tabelle e presentati al collegio docenti nel mese di dicembre. I dati ricavati dal Monitoraggio sono stati poi utilizzati per l'aggiornamento degli altri documenti utili per l'autovalutazione d'Istituto (RAV, PDM, RS).

**Questionari di Autovalutazione d'Istituto** - La predisposizione e la somministrazione dei questionari di autovalutazione rivolti ad alunni, famiglie e docenti per questo anno scolastico è stata sospesa, a causa dell'interruzione dell'attività didattica in presenza che ha portato tutta la comunità scolastica a rivolgere i propri sforzi alla didattica a distanza (DAD).

**Predisposizione nuovo Piano di Miglioramento (PDM) 2019/2022** - Il nuovo PDM conferma le priorità precedenti: consolidare gli esiti scolastici, migliorare gli esiti INVALSI soprattutto alla Scuola Secondaria di I°G, potenziare le competenze di base (italiano, matematica e inglese), potenziare le competenze digitali.

**Aggiornamento Rapporto di Autovalutazione (R.A.V.)** - Documento revisionato e pubblicato su Scuola in Chiaro all'inizio dell'a.s. 2020/2021.

**Elaborazione della Rendicontazione Sociale (RS)** - Con l'anno scolastico 2019/2020 è iniziata la nuova triennalità 2019/2022 del SNV che, per la prima volta, raccorda tutti i documenti relativi l'autovalutazione d'Istituto (PDM, RAV, RS) e il PTOF. La Rendicontazione Sociale per le attività svolte nel periodo 2014/2019 è stata inserita nell'apposita piattaforma, predisposta all'interno del portale dell'SNV, entro il termine stabilito del 31 dicembre 2019.

### Punti di forza/Criticità

Allineamento dei documenti strategici che in passato erano riferiti ad archi temporali diversi; ridefinizione delle priorità di miglioramento interne al RAV e al PTOF. Mancato svolgimento degli incontri con le altre Funzioni Strumentali e con il Gruppo qualità previsti nel secondo quadrimestre. Mancata somministrazione dei questionari a studenti, famiglie, docenti e ATA. La standardizzazione dei processi operativi relativi alla funzione "Documentare e valutare la scuola-RAV" e la maggiore familiarizzazione con i documenti ministeriali richiesti dalla piattaforma SNV hanno permesso il raggiungimento di gran parte dei progetti coordinati (fatta eccezione dei progetti previsti durante il periodo di chiusura della scuola a causa del COVID 19).

**Miglioramenti** - Vista l'interazione sinergica tra il PDM, RAV, RS e PTOF si auspica un lavoro d'integrazione del PTOF nella piattaforma ministeriale del SNV in quanto questi documenti sono strettamente correlati. Per quanto riguarda il progetto relativo alla restituzione degli esiti delle prove INVALSI e delle prove di verifica per classi parallele, il percorso è ormai consolidato.

### Aggr. P 4.3 - Formazione Sicurezza e Privacy

**Responsabile progetto** – Marisa Piersimoni

**Destinatari** - Personale docente e ATA dell'Istituto Comprensivo Ferraris

#### Obiettivi raggiunti

Sicurezza: aggiornamento registri di plesso; cassetta primo soccorso; DUVRI, Piano d'emergenza e Piano d'evacuazione. Prova di evacuazione per terremoto ad ottobre. Attivazione corso online per l'aggiornamento della formazione dei lavoratori e successivo test, programmato in presenza per maggio 2020, ma poi svolto con modalità a distanza per l'emergenza sanitaria da COVID19. Corso di formazione per il personale docente ed ATA in presenza (8 h) presso l'Istituto Superiore Panzini di Senigallia (primo turno svolto in presenza, secondo turno a distanza). Formazione di tutto il personale relativa alla sicurezza sul posto di lavoro specifica per il Covid-19.

**Metodologia** - Lezioni frontali, incontri con esperti, utilizzo di piattaforme informatiche dedicate.

**Punti di forza** - Gli incontri con esperti esterni hanno arricchito la formazione del personale, grazie alla professionalità e all'esperienza sul campo degli stessi.

**Miglioramenti/Criticità** - Aggiornamento delle figure che hanno già incarichi nell'organigramma della sicurezza. Si propone di aumentare i momenti di incontro per tutto il personale per meglio interiorizzare le procedure da osservare in casi di emergenza.

## Conto Finanziario (Mod. H)

Il conto consuntivo 2020 presenta le seguenti risultanze:

### 1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a)
Avanzo di amministrazione presunto	93.102,40		
Finanziamenti dall'Unione Europea	16.286,14	16.286,14	100%
Finanziamenti dallo Stato	81.701,56	81.701,56	100%
Finanziamenti dalla Regione	45.012,33	45.012,33	100%
Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	10.222,92	10.222,92	100%
Contributi da privati	81.680,65	81.680,65	100%
Proventi da gestioni economiche			
Rimborsi e restituzione somme	287,52	287,52	100%
Alienazione di beni materiali			
Alienazione di beni immateriali			
Sponsor e utilizzo locali			
Altre entrate	2,38	2,38	100%
Mutui			
Totale entrate	328.295,90	235.193,50	
Disavanzo di competenza		0,00	
	Totale a pareggio	235.193,50	

## 2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attività amministrativo-didattiche	140.704,29	108.398,49	77,04%
Progetti	185.974,09	110.972,89	59,67%
Gestioni economiche			
Fondo di Riserva	500,00		0,00%
<b>Totale Spese</b>	<b>327.178,38</b>	<b>219.371,38</b>	
Disponibilità finanziaria da programmare	1.117,52		
Avanzo di competenza		15.822,12	
<b>Totale a pareggio</b>	<b>328.295,90</b>	<b>235.193,50</b>	

Pertanto, la gestione di competenza per l'esercizio finanziario 2020 presenta un avanzo di € 15.822,12 derivante dalla differenza tra entrate accertate e spese impegnate.

### Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2020	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2020	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	62.543,89	19.483,66	43.060,23	3.706,16	0,00	46.766,39

	Iniziali al 1/1/2020	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2020	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	9.541,86	9.541,86	0,00	8.264,97	0,00	8.264,97

Al 09/04/2021 risultano riscossi residui attivi per euro 3.213,23 e pagati residui passivi per euro 8.264,97.

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a euro **173.429,44**. I valori sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2020	Variazioni	Situazione al 31/12/2020
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	35.308,95	27.929,97	63.238,92
Totale Disponibilità	105.873,21	12.582,28	118.455,49
Deficit Patrimoniale			
<b>Totale Attivo</b>	<b>141.182,16</b>	<b>40.512,25</b>	<b>181.694,41</b>
<b>PASSIVO</b>			
Totale Debiti	9.541,86	-1.276,89	8.264,97
<b>Consistenza Patrimoniale</b>	<b>131.640,30</b>	<b>41.789,14</b>	<b>173.429,44</b>
<b>Totale Passivo</b>	<b>141.182,16</b>	<b>40.512,25</b>	<b>181.694,41</b>

Le variazioni sono state determinate tenendo conto dell'intervenuto aggiornamento del valore dei beni, come disposto dalla nota MIUR prot. n. 2233 del 2/04/2012.

Il valore delle disponibilità liquide indicato al punto B-4-1 del modello K (€ 71.689,10) corrisponde con la somma della disponibilità bancaria (€ 70.423,10) e della disponibilità postale (€ 1.266,00) al 31/12/2020.

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2020.

## Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				40.100,37
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2020 (tranne partite di giro)	Partite di giro	
Riscossioni	19.483,66	231.487,34		250.971,00
Pagamenti	9.541,86	211.106,41		220.648,27
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				70.423,10
Residui Attivi	43.060,23	3.706,16		46.766,39
Residui Passivi	0,00	8.264,97		8.264,97
Avanzo di amministrazione al 31/12				108.924,52

Il fondo cassa al 31/12/2020 riportato nel modello J è pari a € 70.423,10 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia e con le scritture del libro giornale.

### CONCLUSIONI

Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio 2020, si precisa:

- che l'ammontare dei pagamenti, per ogni progetto/attività, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari;
- che gli oneri previdenziali - contributivi - fiscali, quando dovuti, sono stati versati;
- che le fatture e i documenti giustificativi dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria di questo Istituto Comprensivo e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2020.

Si dichiara altresì che non si sono tenute gestioni fuori bilancio.

Il Dirigente Scolastico sottopone ai Revisori dei Conti e al Consiglio d'Istituto l'approvazione del Conto Consuntivo 2020.

Il Conto Consuntivo si compone dei seguenti allegati previsti dal DM 129/2018:

- mod. H (conto finanziario)
- mod. I (rendiconti progetto/attività)
- mod. J (situazione amm.va definitiva al 31/12/2020)
- mod. K (conto del patrimonio)
- mod. L (elenco residui attivi/passivi)
- mod. M (prospetto delle spese per il personale)
- mod. N (riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa)

Falconara M.ma, 09/04/2021

Il Direttore S.G.A.  
Loredana Melchiorre

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Maria Ambrogini