

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAGNO CHARISSE MARIE**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità **Filipina**  
Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Marzo A Maggio 2024  
• Nome dell'azienda e città L'Istituto Comprensivo "Galileo Ferraris", Falconara M.ma  
• Tipo di società/ settore di attività Scuola Secondaria di 1° gr "G. Ferraris" per un totale di n. 15,30 ore per attività di lettorato lingua madrelingua Inglese.
  - Sviluppare la competenza nell'uso della lingua straniera come strumento di comunicazione interpersonale, acquisire conoscenze e abilità nell'uso di una lingua straniera concretamente utili per proseguire gli studi e/o per inserirsi nel mondo reale.
  - Creare diverse attività per migliorare le suddette 4 macro abilità (Reading, Listening, Speaking and Writing)
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) 08 Gennaio a 31 Maggio 2024  
• Nome dell'azienda e città Scuola Primaria Mercantini, Falconara M  
• Tipo di società/ settore di attività Scuola Primaria di 5^ gr.  
• Posizione lavorativa Laboratorio 4.0 di lingua inglese presso I.C. Ferraris (20h) Insegnante di madrelingua inglese come esperto esterno
  - Preparare gli studente di quinta elementare al prossimo esame (INVALSI) che prevede compiti di ascolto e lettura.
  - Facendo esercitare agli studenti le loro capacità di ascolto e lavorando con il proprio vocabolario.
  - Creare diverse attività per migliorare le suddette 4 macro abilità e sviluppare la competenza nell'uso della lingua straniera come strumento di comunicazione interpersonale e/o per inserirsi nel mondo reale.
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) 14 Marzo A 31 Maggio 2023  
• Nome dell'azienda e città Scuola Primaria Mercantini, Falconara M  
• Tipo di società/ settore di attività Scuola Primaria  
• Posizione lavorativa Laboratorio 4.0 di lingua inglese presso I.C. Ferraris (45h) Insegnante di madrelingua inglese come esperto esterno
  - Conduzione di lezioni/laboratori teatrali in orario scolastico
  - Programmazione e svolgimento di lezioni con attività
  - Arricchire il loro vocabolario e creare attività per migliorare le suddette 4 macro abilità (Reading, Listening, Speaking and Writing)
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2021 fino Giugno 2023  
 Embassy Scuola di Lingue Falconara M  
 Scuola di Lingue Privata  
 Insegnante di Inglese

- programmazione e svolgimento di lezioni con attività
- varie per studenti dalla materna alle superiori, circa 300 h

  

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

17 GENNAIO A 21 MARZO 2022  
 I.C Ferraris Falconara  
 Scuola Media  
 Laboratorio 4.0 di lingua inglese presso I.C. Ferraris (15h) Insegnante di madrelingua inglese a supporto dell'insegnante di ruolo

- Insegnare agli studenti come creare una storia usando 4 macro abilità
  - Reading skills – assegnare loro una storia da leggere
  - Listening skills – far ascoltare agli studenti un audio e ascoltare il loro insegnante e compagni di classe mentre leggono.
  - Speaking skills – fare domande e chiedere la loro propria opinione
  - Writing skills – lasciare che gli studenti creino la propria storia usando l'immaginazione
- Arricchire il loro vocabolario e creare attività per migliorare le suddette 4 macro abilità

  

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2014 – AGOSTO 2019  
 Baan Plearn Nursery, Thailand  
 Insegnante di inglese per età prescolare

- Pianificare e attuare attività per soddisfare le esigenze fisiche, emotive, intellettuali e sociali dei bambini
- Organizzare e guidare attività volte a promuovere lo sviluppo fisico, mentale e sociale, come giochi, arti e mestieri, musica e narrazione.
- Supervisionare i bambini della scuola materna. Osservare e valutare le prestazioni, il comportamento, lo sviluppo sociale e la salute fisica dei bambini.
- Preparare rapporti sugli studenti e le attività come richiesto dall'amministrazione.

  

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

MARZO 2012 – SETTEMBRE 2014  
 Happy Kids, Thailand  
 Scuola Materna/ Primaria  
 Insegnante di Inglese

- Preparare lezioni ed esercizi quotidiani. Adattare i metodi didattici e i materiali didattici per soddisfare le diverse esigenze e gli interessi degli studenti.
- Attività: organizzare e condurre giochi, arti e mestieri e altre attività progettate per aiutare gli studenti a imparare, utilizzare la propria energia e lavorare in gruppo.

  

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

MARZO 2011 – SETTEMBRE 2012  
 Starkids Bilingual School, Thailand  
 Scuola Materna/Primaria  
 Insegnante di Inglese

- Preparare lezioni ed esercizi quotidiani. Adattare i metodi didattici e i materiali didattici per soddisfare diverse esigenze e gli interessi degli studenti.
- Preparare rapporti sugli studenti e le attività.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità
  - Preparare lezioni ed esercizi quotidiani. Adattare i metodi didattici e i materiali didattici per soddisfare diverse esigenze e gli interessi degli studenti.
  - Attività: organizzare e condurre giochi, arti e mestieri e altre attività progettate per aiutare gli studenti a imparare, utilizzare la propria energia e lavorare in gruppo.
  - Preparare rapporti sugli studenti e le attività.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica o certificato conseguita
    - Date (dal – al)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica o certificato conseguita

2013-2016  
Philippine Christian University, Thailand  
Bachelor of Secondary Education (BSE) major in English

- Ho ricevuto lezioni di istruzione generale, corsi di formazione con lavoro sul campo e l'ultimo anno o semestre dedicato all'insegnamento degli studenti.
- Ho lavorato come insegnante di inglese part-time
- Tutorial di sera

2004-2006  
FATIMA SCHOOL OF SCIENCE AND TECHNOLOGY, Philippines  
ASSOCIATES IN HOTEL AND RESTAURANT MANAGEMENT

- Diplomato con laude
- Membro dell'associazione del consiglio studentesco a scuola

## CERTIFICATI

Dicembre 2023      Certificazione (TEFL) Exam Preparation

Febbraio 2023      Certificazione (B1) Lingua Italiana/Cittadinanza

Luglio 2022      Certificazione ( TEFL ) Teaching English as Foreign Language, Italia

2018      Certificazione ( TOEIC ) Test di inglese per la comunicazione internazionale (centro per la valutazione professionale) Thailandia

2009      AIHO FOUNDATION  
Fundamentals of Computer, MS Windows, MS Word, MS Excel and MS PowerPoint

2004      Certificazione dell'Organizzazione per lo Sviluppo Imprenditoriale Filippine

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

<b>MADRELINGUA</b>	Filipino
<b>LINGUA UFFICIALE</b>	Inglese
<b>NAZIONALE</b>	
<b>ALTRÉ LINGUE</b>	
Italiano	Livello B1
Thai	Livello A2

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ho ottime capacità in:

- strategie di organizzazione ;
- pianificazione e progettazione delle lezioni;
- uso del tempo (gestione del tempo, tempo dedicato alle attività e ritmo, ad esempio);
- lavoro avanzato e gestione della classe;
- lavoro in team.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ho ottime capacità in

- Fondamenti di Computer
- MS Windows
- MS Words
- MS Excel
- MS PowerPoint

*Magno*  
20/11/2024