

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAGNO CHARISSE MARIE**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità **Filipina**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Marzo A Maggio 2024**
- Nome dell'azienda e città **L'Istituto Comprensivo "Galileo Ferraris", Falconara M.ma**
- Tipo di società/ settore di attività **Scuola Secondaria di 1° gr "G. Ferraris" per un totale di n. 15,30 ore per attività di**
- Posizione lavorativa **lettorato lingua madrelingua Inglese.**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Sviluppare la competenza nell'uso della lingua straniera come strumento di comunicazione interpersonale, acquisire conoscenze e abilità nell'uso di una lingua straniera concretamente utili per proseguire gli studi e/o per inserirsi nel mondo reale.
 - Creare diverse attività per migliorare le suddette 4 macro abilità (Reading, Listening, Speaking and Writing)
- Date (da – a) **08 Gennaio a 31 Maggio 2024**
- Nome dell'azienda e città **Scuola Primaria Mercantini, Falconara M**
- Tipo di società/ settore di attività **Scuola Primaria di 5^a gr.**
- Posizione lavorativa **Laboratorio 4.0 di lingua inglese presso I.C. Ferraris (20h) Insegnante di madrelingua**
- Principali mansioni e responsabilità **inglese come esperto esterno**
 - Preparare gli studente di quinta elementare al prossimo esame (INVALSI) che prevede compiti di ascolto e lettura.
 - Facendo esercitare agli studenti le loro capacità di ascolto e lavorando con il proprio vocabolario.
 - Creare diverse attività per migliorare le suddette 4 macro abilità e sviluppare la competenza nell'uso della lingua straniera come strumento di comunicazione interpersonale e/o per inserirsi nel mondo reale.
- Date (da – a) **14 Marzo A 31 Maggio 2023**
- Nome dell'azienda e città **Scuola Primaria Mercantini, Falconara M**
- Tipo di società/ settore di attività **Scuola Primaria**
- Posizione lavorativa **Laboratorio 4.0 di lingua inglese presso I.C. Ferraris (45h) Insegnante di madrelingua**
- Principali mansioni e responsabilità **inglese come esperto esterno**
 - Conduzione di lezioni/laboratori teatrali in orario scolastico
 - Programmazione e svolgimento di lezioni con attività
 - Arricchire il loro vocabolario e creare attività per migliorare le suddette
 - 4 macro abilità (Reading, Listening, Speaking and Writing)

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2021 fino Giugno 2023
Embassy Scuola di Lingue Falconara M
Scuola di Lingue Privata
Insegnante di Inglese

- programmazione e svolgimento di lezioni con attività
- varie per studenti dalla materna alle superiori, circa 300 h

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

17 GENNAIO A 21 MARZO 2022

I.C Ferraris Falconara
Scuola Media

Laboratorio 4.0 di lingua inglese presso I.C. Ferraris (15h) Insegnante di madrelingua inglese a supporto dell'insegnante di ruolo

- Insegnare agli studenti come creare una storia usando 4 macro abilità
 - Reading skills – assegnare loro una storia da leggere
 - Listening skills – far ascoltare agli studenti un audio e ascoltare il loro insegnante e compagni di classe mentre leggono.
 - Speaking skills – fare domande e chiedere la loro propria opinione
 - Writing skills – lasciare che gli studenti creino la propria storia usando l'immaginazione
- Arricchire il loro vocabolario e creare attività per migliorare le suddette 4 macro abilità

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2014 – AGOSTO 2019

Baan Plearn Nursery, Thailand

Insegnante di inglese per età prescolare

- Pianificare e attuare attività per soddisfare le esigenze fisiche, emotive, intellettuali e sociali dei bambini
- Organizzare e guidare attività volte a promuovere lo sviluppo fisico, mentale e sociale, come giochi, arti e mestieri, musica e narrazione.
- Supervisionare i bambini della scuola materna. Osservare e valutare le prestazioni, il comportamento, lo sviluppo sociale e la salute fisica dei bambini.
- Preparare rapporti sugli studenti e le attività come richiesto dall'amministrazione.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

MARZO 2012 – SETTEMBRE 2014

Happy Kids, Thailand

Scuola Materna/ Primaria

Insegnante di Inglese

- Preparare lezioni ed esercizi quotidiani. Adattare i metodi didattici e i materiali didattici per soddisfare le diverse esigenze e gli interessi degli studenti.
- Attività: organizzare e condurre giochi, arti e mestieri e altre attività progettate per aiutare gli studenti a imparare, utilizzare la propria energia e lavorare in gruppo.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

MARZO 2011 – SETTEMBRE 2012

Starkids Bilingual School, Thailand

Scuola Materna/Primaria

Insegnante di Inglese

- Preparare lezioni ed esercizi quotidiani. Adattare i metodi didattici e i materiali didattici per soddisfare diverse esigenze e gli interessi degli studenti.
- Preparare rapporti sugli studenti e le attività.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2010 – FEBBRAIO 2011

Mother's Pride School, Thailand

Scuola Primaria

Insegnante di Inglese

- Preparare lezioni ed esercizi quotidiani. Adattare i metodi didattici e i materiali didattici per soddisfare diverse esigenze e gli interessi degli studenti.
- Attività: organizzare e condurre giochi, arti e mestieri e altre attività progettate per aiutare gli studenti a imparare, utilizzare la propria energia e lavorare in gruppo.
- Preparare rapporti sugli studenti e le attività.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita

2013-2016

Philippine Christian University, Thailand

Bachelor of Secondary Education (BSE) major in English

- Ho ricevuto lezioni di istruzione generale, corsi di formazione con lavoro sul campo e l'ultimo anno o semestre dedicato all'insegnamento degli studenti.
- Ho lavorato come insegnante di inglese part-time
- Tutorial di sera

- Date (dal – al)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita

2004-2006

FATIMA SCHOOL OF SCIENCE AND TECHNOLOGY, Philippines

ASSOCIATES IN HOTEL AND RESTAURANT MANAGEMENT

- Diplomato con laude
- Membro dell'associazione del consiglio studentesco a scuola

CERTIFICATI

Dicembre 2023	Certificazione (TEFL) Exam Preparation
Febbraio 2023	Certificazione (B1) Lingua Italiana/Cittadinanza
Luglio 2022	Certificazione (TEFL) Teaching English as Foreign Language, Italia
2018	Certificazione (TOEIC) Test di inglese per la comunicazione internazionale (centro per la valutazione professionale) Thailandia
2009	AIHO FOUNDATION Fundamentals of Computer, MS Windows, MS Word, MS Excel and MS PowerPoint
2004	Certificazione dell'Organizzazione per lo Sviluppo Imprenditoriale Filippine

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Filipino
LINGUA UFFICIALE NAZIONALE	Inglese
ALTRE LINGUE	
Italiano	Livello B1
Thai	Livello A2

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ho ottime capacità in:

- strategie di organizzazione ;
- pianificazione e progettazione delle lezioni;
- uso del tempo (gestione del tempo, tempo dedicato alle attività e ritmo, ad esempio);
- lavoro avanzato e gestione della classe;
- lavoro in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ho ottime capacità in

- Fondamenti di Computer
- MS Windows
- MS Words
- MS Excel
- MS PowerPoint

C. Magno
20/11/2024