



**ISTITUTO COMPRENSIVO “GALILEO FERRARIS”
Via T. Speri, 32 - 60015 FALCONARA MARITTIMA (AN)**

E-mail: anic826009@istruzione.it Pec: anic826009@pec.istruzione.it
Tel. 071/9160397 Codice Fiscale 80014070421 Codice Meccanografico ANIC826009
Sito scolastico: <http://www.icgalileoferraris.edu.it>
Codice per la fatturazione elettronica: UFIW46

All' Albo on line
Al Sito WEB Istituto

**Oggetto:LABORATORI 4.0 E CAREER MANAGEMENT SKILLS PER L'ORIENTAMENTO DELLE
NUOVE GENERAZIONI” A. S. 2020/2021 - Determina a contrarre affidamento diretto acquisto
fornitura di materiale di facile consumo – CIG ZC131D61BA.**

La Dirigente Scolastica

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. A) del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”;
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “ Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 29/04/2019 di approvazione del Regolamento per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

- VISTO** il PTOF d'Istituto che prevede il Progetto in Rete "Laboratori 4.0 e Career Management Skills per l'orientamento delle nuove generazioni" per l'a.s. 2020/2021.
- RILEVATA** l'esigenza di procedere ad un acquisto di materiale di facile consumo da destinare ai plessi di questo Istituto Comprensivo;
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni CONSIP attive per il servizio che s'intende acquisire;
- CONSIDERATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi esiste la copertura finanziaria della relativa spesa finanziata dalla Fondazione Cariverona per il triennio 2019/2022 e che le spese per l'attività suddetta sono imputate allo specifico progetto P.2.8 denominato "Laboratori 4.0 e Career Management Skills per l'orientamento delle nuove generazioni";
- RITENUTA** congrua l'offerta economica del fornitore individuato;
- VISTO** il controllo con esito positivo dei requisiti minimi del fornitore individuato;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 – Oggetto

Si decreta l'avvio della procedura di affidamento diretto per l'acquisizione della fornitura di materiale di facile Consumo da destinare ai plessi di questo Istituto Comprensivo, nell'ambito del progetto Cariverona "Laboratori 4.0 e Career Management Skills per l'orientamento delle nuove generazioni" a.s. 2020/2021;

Art. 2 – Importo

L'importo di spesa per la fornitura di cui all'art. 1 è di € 56,25 (Cinquantasei/25) IVA esclusa.

Art. 3 – Fornitore

Il servizio è affidato alla Ditta Borgione Centro Didattico -via Gabrielli, 1 – 10077 S. Maurizio Cavalese (TO).

Art. 4 – Durata

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro gg. 7 dal contratto.

Art. 5 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Ambrogini.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Ambrogini