

Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico- Modello di Lettera di incarico

ISTITUTO COMPRENSIVO "GALILEO FERRARIS"

Via T. Speri, 32 – 60015 FALCONARA MARITTIMA (AN)

E-mail: anic826009@istruzione.it

Pec: anic826009@pec.istruzione.it

Tel. 071/9160397

Codice Fiscale 80014070421

CodiceMeccanograficoANIC826009

Sito scolastico: <http://www.icgalileoferraris.edu.it>

Codiceperlafatturazioneelettronica: UFIW46

Al/alla Docente

Oggetto: Progetto **Formazione docenti** - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azioni ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026.

Lettera di incarico Attività di Gestione

Titolo del Progetto: Ponti Digitali: Costruire competenze trasversali e verticali con le tecnologie innovative.

Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-MA-2026-19

CUP: E14D26002970007

L'ISTITUTO SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO “GALILEO FERRARIS”, C.F.80014070421 con sede legale in Via Tito Speri n. 32, Falconara Marittima (AN), in persona della Dott.ssa Filomena Zaccaro, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto ministeriale n. 38 del 6 marzo 2026 con cui il Ministero ha destinato risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 1694 del 20/03/2026;
- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 3913 del 16/06/2026;
- il verbale di selezione del 24/06/2026 adottato dal Dirigente scolastico;
- il Decreto per il conferimento di incarichi individuali prot. n. ____ del ____;

PREMESSO CHE

- l'Istituto necessita di avvalersi della collaborazione di figure professionali in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di Referente per l'attività di Gestione nell'ambito del Progetto Formazione docenti Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azioni ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026.
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il/la Docente ____ risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico- Modello di Lettera di incarico

- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento di incarichi individuali prot.n. ____ del ____;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al/alla docente _____ l'incarico per l'Attività di Gestione nell'ambito del progetto "Ponti Digitali: Costruire competenze trasversali e verticali con le tecnologie innovative" con codice CUP E14D26002970007, secondo un calendario da concordare e realizzare nel/nei seguenti moduli:

Titolo modulo	Ore	Allievi	Importo orario lordo Stato	Importo totale lordo Stato

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
 - attività legate alla gestione organizzativa e di coordinamento tecnico del progetto;
 - attività legate alla gestione delle procedure in piattaforma;
 - collaborazione con la segreteria per l'inserimento dei dati in piattaforma;
 - collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2014-2020 ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa, in coerenza con le priorità e gli obiettivi previsti dal PN.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, per n. ____ ore.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2012, n. 105.
6. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al termine previsto per la realizzazione del/dei modulo/i, a decorrere dalla data di stipula della Lettera di Incarico.

Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico- Modello di Lettera di incarico

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari a €____(Euro____/00), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte al termine dell'incarico e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

_____, li _____

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Filomena Zaccaro
(Firma digitale)

L'INCARICATO
per accettazione
