



ISTITUTO COMPRENSIVO “GALILEO FERRARIS”
Via T. Speri, 32 - 60015 FALCONARA MARITTIMA (AN)

E-mail: anic826009@istruzione.it Pec: anic826009@pec.istruzione.it
Tel. 071/9160397 Codice Fiscale 80014070421 Codice Meccanografico ANIC826009
Sito scolastico: <http://www.icgalileoferraris.edu.it>
Codice per la fatturazione elettronica: UFIW46

Falconara M.ma, 15 Novembre 2022

Al Personale interno/esterno
All’Albo dell’Istituto
Al sito WEB

AVVISO PUBBLICO
PER L’INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PSICOLOGO PER IL
CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI,
FAMIGLIE E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D.I. n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO l’art.7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 concernente i criteri e i limiti del conferimento di incarichi a persone fisiche di particolare esperienza nella PP.AA.;
- VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione prot. n. 9584 dell’8 Marzo 2022 avente ad oggetto “ E.F. 2022 – Avviso assegnazione risorse finanziarie finalizzate all’attivazione di servizi professionali per l’assistenza e il supporto psicologico – art. 697, comma 1, L. n. 234/2021” che dispone l’assegnazione, a favore di questa istituzione scolastica, della risorsa finanziaria pari ad euro 2.154,82;
- VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione prot. n. 50991 del 7 Novembre 2022 avente ad oggetto “E.F. 2022 – Avviso erogazione risorse finalizzate all’attivazione di servizi professionali per l’assistenza e il supporto psicologico ex art. 1, comma 697, L. n. 234/2021 - Indicazioni amministrativo-contabili” che comunica l’avvenuta erogazione delle risorse assegnate e fornisce indicazioni di natura amministrativo-contabile in merito;
- CONSIDERATA la necessità di individuare con urgenza un professionista psicologo per fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni;

EMANA

Il seguente **AVVISO PUBBLICO** per l’individuazione di un professionista psicologo per il conferimento dell’incarico di supporto psicologico per alunni, famiglie e personale per l’anno scolastico 2022/2023.

Firmato digitalmente da FABIO RUSTICI

Art. 1 – OBIETTIVI E FINALITA'

- a) Fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni dell'Istituto Comprensivo G. Ferraris;
- b) Garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli alunni dell'Istituto Comprensivo G. Ferraris.

Art. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO, LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

- a) Attivazione del servizio di supporto psicologico per fornire ascolto, supporto psicologico esoccorso emotivo, realizzando:
 - ∗ Interventi di ascolto e di gestione di comportamenti problematici che evidenzino difficoltà di inserimento a scuola o il rischio di abbandono/insuccesso;
 - ∗ Interventi di ascolto e supporto al nucleo familiare, al fine di rafforzare le capacità di resilienza e le competenze sociali necessarie ad affrontare il disagio personale nel contesto scolastico, familiare e sociale;
 - ∗ Interventi di ascolto e supporto al personale scolastico.
- b) Il Servizio dovrà essere svolto presso la Scuola secondaria di I grado "G. Ferraris" di Falconara Marittima – Via Tito Speri, 32.
- c) Il servizio dovrà essere svolto in presenza, ferma restando la possibilità di prevedere dispositivi e misure di sicurezza (dispositivi di protezione delle vie respiratorie, distanziamento, igienizzazione delle mani, areazione e igienizzazione dei locali) o di realizzare incontri a distanza in considerazione dell'andamento dei casi di Covid-19 e delle disposizioni delle Autorità competenti.
- d) Il servizio dovrà essere svolto in orario scolastico/extrascolastico da concordare.
- e) Di ogni incontro dovrà essere registrata, a cura dell'esperto, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento.

Art. 3 – DESTINATARI

Personale scolastico, studenti e famiglie degli alunni dell'Istituto Comprensivo G. Ferraris.

Art. 4 – DURATA DELL'INCARICO

L'attività avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto fino all'esaurimento delle ore previste.

Art. 5 – COMPENSO – MODALITA' DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l'attività oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario pari a € 40,00 (quaranta) lordi/ora fino ad un massimo di 54 ore, per un totale di euro 2.154,82.

Il compenso è onnicomprensivo di ritenuta d'acconto, IRPEF ed ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e time-sheet relativo agli interventi e sarà erogato solo a seguito di presentazione di fattura elettronica (se intestataria di partita IVA) ovvero nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati).

Art. 6 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione di cui al presente AVVISO, esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godere dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) Aver conseguito Diploma di Laurea magistrale/specialistica in psicologia;

- e) Essere iscritti all'Albo degli Psicologi;
- f) Aver maturato tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi, oppure cinque anni di lavoro, documentato e retribuito, presso un Istituto Comprensivo.
- g) Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, dell'Istituto Comprensivo G. Ferraris presso cui il professionista presterà il supporto psicologico.

Art. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature pervenute saranno valutate, in base ai seguenti criteri:

Criterio di valutazione	Punti		Max Punti
Conseguimento della Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento / magistrale / specialistica) con votazione	Punteggio di laurea pari a 110 lode	Punti 15	15
	Punteggio di laurea da 110 a 101	Punti 12	
	Punteggio di laurea da 100 in giù	Punti 10	
Conseguimento di Master/Corso Specializzazione universitaria/Dottorato di Ricerca sulle materie inerenti l'incarico	3 punti per ogni titolo conseguito (max 5 titoli)		15
Esperienza nella gestione dello sportello d'ascolto psicologico presso Istituzioni Scolastiche del 1° ciclo di istruzione	1 punto per ogni anno scolastico per un max di cinque anni scolastici		5
Esperienza nella gestione dello sportello d'ascolto psicologico presso Istituzioni Scolastiche del 1° ciclo di istruzione dell'Istituto Comprensivo G. Ferraris	5 punti per ogni anno scolastico per un max di cinque anni scolastici		25
Esperienza nella gestione del servizio di supporto psicologico: in situazioni emergenziali, di tutela dei minori, in progetti psicoeducativi con famiglie problematiche, in progetti di supporto per disturbi del comportamento alimentare.	2 punti per ogni incarico per un max di 10		20
TOTALE PUNTI			80

Le candidature del personale ESTERNO alla Istituzione Scolastica saranno prese in considerazione solo in caso di assenza o insufficienza di personale interno alla Istituzione Scolastica.

L'Istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri sopra riportati e sarà affidato l'incarico a chi avrà ottenuto il punteggio maggiore.

A parità di punteggio si darà la precedenza al candidato più giovane

Art. 8 – TEMPI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico, tramite:

- **PEC** indirizzata a anic826009@pec.istruzione.it recante in oggetto la dicitura: "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2022/2023";

oppure:

- **A mano, previo appuntamento**, su supporto cartaceo in un plico sigillato in ogni lembo e contenente la dicitura: "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER

ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2022/2023”;

Le candidature dovranno pervenire, stante l'urgenza di attivare il servizio, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 25/11/2022.**

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

- a. Domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati dall'art. 6 del presente AVVISO – Allegato 1;
- b. Dichiarazione di impegno, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente AVVISO con il personale scolastico, con gli studenti e le loro famiglie, di questa Istituzione Scolastica per tutta la durata dell'incarico;
- c. Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- d. Curriculum Vitae in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli, con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento, e le esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento;
- e. Scheda per l'attribuzione del punteggio con la compilazione della colonna “Punteggio dichiarato dal candidato” – Allegato 2;
- f. Autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente pubblico.

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'Amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

Art. 9 – ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione delle graduatorie (graduatoria personale interno e graduatoria personale esterno) degli aventi diritto all'incarico.

Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo on line senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Istituto Scolastico che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

Art. 10 – INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure comparative.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. 207/10), viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente prof. Fabio Rustici.

Gli allegati 1 – 2 sono parte integrante del presente bando.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. FABIO RUSTICI

