



ISTITUTO COMPRENSIVO "GALILEO FERRARIS"

Via T. Speri, 32 - 60015 FALCONARA MARITTIMA (AN)

E-mail: anic826009@istruzione.it Pec: anic826009@pec.istruzione.it

Tel. 071/9160397 Codice Fiscale 80014070421 Codice Meccanografico ANIC826009

Sito scolastico: <https://www.icgalileoferraris.edu.it>

Codice per la fatturazione elettronica: UFIW46

Albo, Sito web

Ai Responsabili di plesso

OGGETTO: Conferimento incarico Responsabili di plesso al personale docente per l'anno scolastico 2025/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 comma 4 e 5 del D.Lg.vo 165/2001;

VISTO l'art. 1 c. 83 della legge n. 107 del 13 luglio 2015 che attribuisce al dirigente scolastico la facoltà di individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10% di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo;

CONSIDERATO il C.C.N.L. – Scuola del 29/11/2007;

VISTO l'art. 25 c 5 del D. L.vo n. 165 del 30.3.2001 che attribuisce al dirigente scolastico la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025;

ACQUISITA la disponibilità degli interessati;

INCARICA

I sotto elencati insegnanti a svolgere la funzione di Responsabile di Plesso per l'anno Scolastico 2025/2026:

BONDIPELLI MARIADINA	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO FERRARIS
MORONI NICOLETTA (tempo normale)	SCUOLA PRIMARIA MORO
DELLA ROCCA NICOLINA (tempo pieno)	SCUOLA PRIMARIA MERCANTINI
LEONARDI MONICA	SCUOLA INFANZIA LA MONGOLFIERA
BENEDETTELLI LAURA	SCUOLA INFANZIA LA MONGOLFIERA
MANCINI ROBERTA	SCUOLA INFANZIA RODARI
GIULIANI GRETA	SCUOLA INFANZIA RODARI

Gli stessi effettueranno le seguenti funzioni:

- Rappresentare il D.S. nel plesso di competenza;
- Referente per la sicurezza;
- Presiedere i Consigli di Interclasse/Intersezione;
- Coordinare l'attività di programmazione a livello di plesso, integrando lo staff di direzione per il coordinamento didattico – educativo delle attività del POF;

- Essere referente principale nei rapporti con la Segreteria e Direzione;
- Curare la raccolta delle Circolari e delle comunicazioni, verificando le firme di presa visione da parte dei colleghi;
- Evidenziare necessità che richiedano la presenza del Personale Ausiliario in orario extra scolastico almeno 2 giorni prima;
- Curare i rapporti con gli Uffici Decentrali, comprese le segnalazioni di urgenza relative alla sicurezza;
- Collaborare col referente INVALSI per l'organizzazione delle somministrazioni delle prove;
- Sostituzione dei docenti assenti nel plesso e comunicazione dell'organizzazione in segreteria;
- Verifica recupero permessi dei docenti.

L'incarico comporta l'accesso al FIS nella misura determinata dalla Contrattazione Interna d'Istituto.

La presente delega ha carattere generale ed è limitata all'a.s. 2025/2026.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Filomena Zaccaro