

Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico - Modello di Lettera di incarico

ISTITUTO COMPRENSIVO "GALILEO FERRARIS"

Via T. Speri, 32 – 60015 FALCONARA MARITTIMA (AN)

E-mail: anic826009@istruzione.it

Pec: anic826009@pec.istruzione.it

Tel. 071/9160397

Codice Fiscale 80014070421

CodiceMeccanografico ANIC826009

Sito scolastico: <http://www.icgalileoferraris.edu.it>

Codiceperlafatturazioneelettronica: UFIW46

Al/alla Docente

All'Albo on line

Al Sito web

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) -Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Sotto azione ESO4.6.A4.A, interventi di cui ai Decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96, Avviso Pubblico Prot. 81652 del 23/05/2025, “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. 84533 del 27 maggio 2025).

Lettera di incarico Attività di Gestione

Titolo del Progetto: “Orizzonti d'Estate: Esplorare e Apprendere Insieme”

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2025-238

CUP: E64D25002060007

L'ISTITUTO SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO “GALILEO FERRARIS”, C.F.80014070421 con sede legale in Via Tito Speri n. 32, Falconara Marittima(AN), in persona della Dott.ssa Filomena Zaccaro, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione interna volta al conferimento di incarichi di esperto, tutor, referente per la valutazione e attività di gestione per il Modulo 143019 - Corso di Fotografia seconda edizione: "Ri-Cattura l'Attimo!" – Scuola secondaria primo grado- Ferraris, prot. n. 2617 del 05/05/2026, nell'ambito del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) -Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Sotto azione ESO4.6.A4.A, interventi di cui ai Decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96, Avviso Pubblico Prot. 81652 del 23/05/2025, “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. 84533 del 27 maggio 2025);
- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 2618 del 05/05/2026;
- il verbale di selezione del 14/05/2026 adottato dalla Commissione di valutazione, incaricata con Decreto prot. n. 2853 del 13/05/2026;
- la graduatoria definitiva prot. n. 3033, pubblicata in data 20/05/2026;
- il Decreto per il conferimento di incarichi individuali prot. n. ____ del _____;

PREMESSO CHE

- l'affidamento dell'incarico per l'Attività di Gestione nell'ambito del Programma Nazionale “Scuola e

Allegato Al Decreto di affidamento dell'incarico - Modelli di Lettere di incarico

- competenze” 2021-2027. Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) -Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Sotto azione ESO4.6.A4.A, interventi di cui ai Decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96, Avviso Pubblico Prot. 81652 del 23/05/2025, “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. 84533 del 27 maggio 2025);

tra il personale docente interno dell’Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;

- il/la Docente_____risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento di incarichi individuali prot.n. ____ del _____;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al/alla docente_____l’incarico per l’Attività di Gestione nell’ambito del progetto “Orizzonti d’Estate: Esplorare e Apprendere Insieme” con codice CUP E64D25002060007, secondo un calendario da concordare e realizzare nel/nei seguenti moduli:

Titolo modulo	Ore	Allievi	Importo orario lordo Stato	Importo totale lordo Stato

1. L’Incarico prevede l’espletamento dei seguenti compiti:
 - attività legate alla gestione organizzativa e di coordinamento tecnico del progetto;
 - attività legate alla gestione delle procedure in piattaforma;
 - collaborazione con la segreteria per l’inserimento dei dati in piattaforma;
 - collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa, in coerenza con le priorità e gli obiettivi previsti dal PN.
3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, comma 1, al di fuori dell’orario di servizio, per n. __ ore.
5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico - Modelli di Lettere di incarico

6. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al termine previsto per la realizzazione del/dei modulo/i, a decorrere dalla data di stipula della Lettera di Incarico.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari a €____(Euro____/00), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte al termine dell'incarico e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

_____, lì _____

L'INCARICATO
per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Filomena Zaccaro
(Firma digitale)