



## ISTITUTO COMPRENSIVO “GALILEO FERRARIS”

Via T.Speri, 32 - 60015 Falconara M.ma

Albo, Atti, Sito web  
Alle Assistenti amministrative  
Istituto Comprensivo “G. Ferraris”

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 47 del CCNL 2006/2009;

VISTO il piano delle attività del personale ATA per l'a.s. 2021/22;

VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto per l'anno scolastico 2021/22 sottoscritto in data 21/12/2021;

### conferisce

alle sottoelencate Assistenti amministrative in servizio presso questo istituto scolastico i seguenti incarichi specifici per l'anno scolastico 2021/2022:

Incarico specifico	Assistente amministrativa	Attività
<b>Referente area personale e sostituzione Dsga</b>	Torcoletti Damiana	<ul style="list-style-type: none"><li>• referente organizzativo per il D.S. e per il D.S.G.A.</li><li>• definizione, con il D.S.G.A. e in base alle direttive del D.S., delle procedure dell'area</li><li>• organizzazione della sistemazione delle pratiche, della modulistica e dei registri</li><li>• controllo sulla tenuta dei registri obbligatori e sul rispetto delle scadenze</li><li>• scambio informazioni con gli altri uffici</li><li>• smistamento posta</li><li>• pubblicazione all'albo on line</li></ul>
<b>Referente area didattica</b>	Pierigli Loredana	<ul style="list-style-type: none"><li>• referente organizzativo per il D.S. e per il D.S.G.A.</li><li>• definizione, con il D.S.G.A. e in base alle direttive del D.S., delle procedure dell'area</li><li>• organizzazione della sistemazione delle pratiche, della modulistica e dei registri</li><li>• controllo sulla tenuta dei registri obbligatori e sul rispetto delle scadenze</li><li>• scambio informazioni con gli altri uffici</li><li>• smistamento posta</li><li>• pubblicazione all'albo on line</li></ul>

<b>Referente informatica</b>	Agrioli Lorena	<ul style="list-style-type: none"> <li>• referente organizzativo per il D.S e il D.S.G.A. per gli aspetti informatici</li> <li>• raccordo assistenti tecnici/docenti responsabili dei laboratori/ditte esterne</li> <li>• primo intervento per la soluzione di problemi informatici negli uffici</li> </ul>
<b>Referente privacy</b>	Bordoni Beatrice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• referente organizzativo per il D.S., per il D.S.G.A. e per le figure della privacy (DPO, incaricati)</li> <li>• aggiornamento periodico dell'informativa e degli incarichi</li> <li>• referente organizzativo per la formazione del personale dell'istituto</li> <li>• conservazione/archiviazione della documentazione e raccolta della normativa di riferimento</li> </ul>
<b>Referente sicurezza</b>	Romiti Doriana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• referente organizzativo per il D.S., per il D.S.G.A. e per le figure della sicurezza (rspp, aspp, addetti e funzione strumentale)</li> <li>• referente organizzativo per la formazione del personale dell'istituto</li> <li>• conservazione/archiviazione della documentazione e raccolta della normativa di riferimento</li> </ul>

Gli incarichi saranno retribuiti col fondo dell'Istituzione scolastica nella misura stabilita dalla contrattazione integrativa d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Fabio Rustici