



**ISTITUTO COMPRESIVO “FERNANDA IMONDI ROMAGNOLI”**  
“A.Malfaiera” - “Piazza Miliani” – “Allegretto di Nuzio” – “C. Collodi” - “Gentile da Fabriano”



Cod.: ANIC828001 - P.le F.lli Rosselli, 13 60044 Fabriano (An) Tel 0732/779004

Codice Fiscale: 90010120427

e.mail: [anic828001@istruzione.it](mailto:anic828001@istruzione.it) - PEC [anic828001@pec.istruzione.it](mailto:anic828001@pec.istruzione.it) - sito web: [www.imondiromagnoli.edu.it](http://www.imondiromagnoli.edu.it)

Circolare n. 410

Alle famiglie delle alunne e degli alunni  
Scuola secondaria primo grado  
“Gentile da Fabriano”

**OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA A. S. 2025/26**

Si comunica alle famiglie delle alunne e degli alunni, iscritte/i per l'a.s. 2025/26 alla **Scuola secondaria di primo grado “Gentile da Fabriano”**, che le richieste per le **USCITE AUTONOME** per motivi organizzativi dovranno essere inviate all’ indirizzo mail dell’istituto [anic828001@istruzione.it](mailto:anic828001@istruzione.it) **entro il 31 luglio 2025**.

Si rammenta che le richieste di delega al ritiro delle alunne e degli alunni hanno validità annuale; dovrà essere utilizzato esclusivamente il modulo sotto riportato, debitamente compilato e con le firme di entrambi i genitori.

I moduli dovranno essere firmati da entrambi i genitori:

- con firma digitale su documento informatico, oppure
- con firma autografa su documento cartaceo scannerizzato

In questo secondo caso dovrà essere inviata copia del documento di identità in corso di validità di entrambi i genitori.

**Nell’oggetto della mail bisogna scrivere: PLESSO, CLASSE, SEZIONE, COGNOME E NOME ALUNNA/O.**

L’autorizzazione riguardante la scuola è valida anche ai fini dell’uscita in autonomia al termine delle lezioni degli alunni che debbano raggiungere il proprio Genitore nell’area all’esterno della scuola.

Inoltre essa è valida per l’uscita al termine delle lezioni, antimeridiane e pomeridiane, anche nel caso in cui per motivi diversi (sciopero, assemblee sindacali, attività previste nel PTOF, esami di Stato, ...) esse terminassero in orari differenti rispetto a quelli consueti.

Essa non è valida invece per eventuali uscite anticipate richieste dalla famiglia; in questo caso gli alunni devono essere prelevati da un Genitore/tutore o da un loro delegato (la delega deve essere preventivamente depositata in segreteria).

**Le richieste non rispondenti a quanto sopra indicato, non firmate da tutti gli interessati o prive della copia del documento di identità, nel caso di firma autografa, non potranno essere accettate.**

Si ringrazia per la collaborazione.

Fabriano, 19 giugno 2025

La Dirigente Scolastica

*Prof.ssa Linda L’Amante*