



ISTITUTO COMPRENSIVO “FERNANDA IMONDI ROMAGNOLI”

“A.Malfaiera” - “Piazzza Miliani” – “Allegretto di Nuzio” – “C. Collodi” - “Gentile da Fabriano”

Cod.: ANIC828001 - Ple Flli Rosselli, 13 60044 Fabriano (An) Tel 0732/779004

Codice Fiscale: 90010120427

e.mail: anic828001@istruzione.it - PEC anic828001@pec.istruzione.it - sito web: www.imondiromagnoli.edu.it



Circolare n. 475

Ai Docenti della Scuola Secondaria
Ai Docenti della Scuola Primaria
Ai Docenti della Scuola dell'Infanzia
e p.c. al DSGA
Sito WEB

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2023/2024

In vista del termine dell'anno scolastico 2023/2024, si invitano i docenti a completare tempestivamente i seguenti adempimenti necessari per lo scrutinio finale. Si prega di rispettare le scadenze riportate e di seguire le indicazioni specifiche per ogni ordine di scuola.

SCUOLA SECONDARIA

Per tutti i docenti

Inserimento delle Relazioni finali per disciplina: Si richiede di caricare le relazioni finali nella sezione ‘Documenti ed eventi per classe’ sul registro elettronico Nuvola avendo cura che la sezione non sia visibile ai tutori. Termine ultimo: 15.06.2024.

Per il Coordinatore di classe

Inserimento della Relazione Finale di classe: La relazione deve essere inserita nella medesima sezione del registro Nuvola entro il giorno precedente alla data dello scrutinio della classe previsto dal calendario. Il format della suddetta relazione dovrà includere:

- Le linee didattiche adottate durante l'anno;
- Gli interventi realizzati per gli alunni con bisogni educativi speciali;
- Le modalità di verifica e valutazione impiegate;
- I laboratori e le attività curriculari e extracurriculari promosse;
- Le strategie didattiche, le metodologie e gli strumenti utilizzati.

Per le classi terze:

Dettagli aggiuntivi nella Relazione di classe. Oltre agli elementi standard, includere:

- I criteri essenziali per la valutazione delle prove d'esame, derivanti dalle delibere del collegio



ISTITUTO COMPRENSIVO “FERNANDA IMONDI ROMAGNOLI”

“A.Malfiera” - “Piazzà Miliani” – “Allegretto di Nuzio” – “C. Collodi” - “Gentile da Fabriano”

Cod.: ANIC828001 - Ple Flli Rosselli, 13 60044 Fabriano (An) Tel 0732/779004

Codice Fiscale: 90010120427

e.mail: anic828001@istruzione.it - PEC anic828001@pec.istruzione.it - sito web: www.imondiromagnoli.edu.it



docenti e dei consigli di classe;

Prima delle operazioni di scrutinio, si richiede a tutti i docenti di:

- Inserire i voti nella griglia del registro elettronico per gli scrutini.
- Durante lo scrutinio, il Consiglio di classe dovrà:
 - ✓ Formulare il giudizio di comportamento;
 - ✓ Formulare il giudizio finale con la ‘Rilevazione dei progressi’;
 - ✓ Compilare il modello di certificazione delle competenze (solo per le classi terze).

Si confida nella collaborazione di tutti per il corretto e puntuale completamento di questi adempimenti, fondamentali per la conclusione dell'anno scolastico.

A conclusione delle operazioni di scrutinio, tutti i componenti del Consiglio di Classe sottoscriveranno il relativo verbale e il tabellone degli ammessi e non ammessi alla classe successiva o di ammissione agli esami del primo ciclo.

Si **ricorda inoltre l'importanza della scrupolosa compilazione dei verbali di classe**. I nominativi degli alunni ammessi alla classe successiva o all'esame di fine primo ciclo e quelli dei non ammessi devono essere chiaramente annotati. Per gli alunni delle classi terze è necessario anche riportare il voto di ammissione all'esame.

Inoltre, per gli alunni che non hanno raggiunto i livelli di competenza iniziale in alcune o tutte le discipline, è richiesto di redigere un giudizio dettagliato per ciascun alunno, motivando ampiamente le delibere di ammissione con debito formativo o di non ammissione sulla base dei criteri stabiliti in sede di Collegio Docenti. Questi giudizi devono fare riferimento a eventuali deroghe ai fini della validità dell'anno scolastico.

Il consiglio di classe per gli alunni delle classi prime e seconde che verranno ammessi alla classe successiva nonostante non abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le discipline, dovrà redigere le 'schede recupero debito formativo'. Queste schede devono includere, per ciascuna disciplina, i contenuti e gli obiettivi di apprendimento da conseguire o consolidare, nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento.

I docenti Coordinatori di classe dovranno segnalare all'Ufficio Alunni i nominativi degli studenti non ammessi alla classe successiva o all'esame di fine primo ciclo. Questo permetterà di contattare i genitori per fissare un incontro presso la scuola, in data e orario da stabilire, comunque prima della pubblicazione dei risultati finali. La comunicazione telefonica di non ammissione, registrata su fonogramma, è permessa solo in caso di impedimento dei genitori a recarsi presso l'Istituto.

Inoltre, i Coordinatori comunicheranno i nominativi degli alunni per cui è previsto il recupero degli apprendimenti nell'anno successivo, al fine di contattare le famiglie per la consegna delle 'schede recupero



ISTITUTO COMPRENSIVO “FERNANDA IMONDI ROMAGNOLI”

“A.Malfiera” - “Piazzza Miliani” – “Allegretto di Nuzio” – “C. Collodi” - “Gentile da Fabriano”

Cod.: ANIC828001 - Ple Flli Rosselli, 13 60044 Fabriano (An) Tel 0732/779004

Codice Fiscale: 90010120427

e.mail: anic828001@istruzione.it - PEC anic828001@pec.istruzione.it - sito web: www.imondiromagnoli.edu.it



debito formativo', firmate dal coordinatore del consiglio di classe.

Per i docenti di sostegno di tutte le classi

Compilazione delle relazioni per gli alunni con disabilità

Si ricorda che entro il giorno precedente alla data dello scrutinio della classe assegnata al docente, gli insegnanti di sostegno devono preparare relazioni dettagliate che riflettano l'adozione di specifici criteri didattici o educativi adattati. Per gli studenti delle classi terze, queste relazioni devono includere anche dettagli riguardanti lo svolgimento delle prove d'esame, l'impiego di strumenti compensativi, la tipologia delle prove e i criteri di valutazione, concordati con il resto del corpo docente.

Le relazioni complete devono essere trasmesse al Coordinatore di classe per essere integrate nella Relazione Coordinata del Consiglio di Classe e consegnate all'Ufficio Alunni, con le firme di tutti i membri del Consiglio di Classe o dell'équipe pedagogica.

Questa metodologia è fondamentale per assicurare la raccolta e la documentazione accurata di tutte le informazioni pertinenti, promuovendo così trasparenza e equità nel processo di valutazione finale e nella promozione degli studenti.

Gestione e aggiornamento dei Registri elettronici personali

È necessario che tali registri siano aggiornati e completati perfettamente entro il termine delle lezioni.

SCUOLA PRIMARIA

Per il Coordinatore dell'Équipe Pedagogica

Inserimento della Relazione Finale del Consiglio di Classe. Si richiede di caricare la Relazione Finale sul registro elettronico “Nuvola” nella sezione Documenti ed eventi per classe avendo cura di accertarsi che la visione sia preclusa ai genitori/tutori, entro il 15.06.2024.

Dettagli sul contenuto della relazione finale

Il formato della relazione dovrà includere:

- ✓ I risultati conseguiti dalla classe rispetto alla situazione di partenza e alla progettazione iniziale
- ✓ Le attività di recupero, consolidamento e potenziamento
- ✓ Gli interventi specifici per gli alunni con bisogni educativi speciali;
- ✓ Le modalità di verifica e valutazione adottate;
- ✓ Le attività di ampliamento dell'offerta formativa
- ✓ Le strategie didattiche, le metodologie e gli strumenti utilizzati.



ISTITUTO COMPRENSIVO “FERNANDA IMONDI ROMAGNOLI”

“A.Malfaiera” - “Piazzola Miliani” – “Allegretto di Nuzio” – “C. Collodi” - “Gentile da Fabriano”

Cod.: ANIC828001 - Ple Flli Rosselli, 13 60044 Fabriano (An) Tel 0732/779004

Codice Fiscale: 90010120427

e.mail: anic828001@istruzione.it - PEC anic828001@pec.istruzione.it - sito web: www.imondiromagnoli.edu.it



Prima dello scrutinio ogni docente dovrà inserire nel registro elettronico, nella sezione degli scrutini, le valutazioni disciplinari espresse in livelli per lo scrutinio finale.

Durante lo scrutinio, il Consiglio di Classe dovrà:

- Formulare la “Rilevazione degli Apprendimenti”;
- Formulare il giudizio finale integrando Comportamento ed Apprendimenti.
- Compilare il modello di certificazione delle competenze, specifico per le classi quinte.

Conclusione dello scrutinio

Tutti i membri del Consiglio di Classe firmeranno il verbale di scrutinio e il tabellone riassuntivo degli "ammessi e non ammessi" alla classe o al ciclo successivo.

Registrazione nei verbali

È imperativo che i nominativi degli alunni ammessi alla classe successiva o al ciclo successivo e quelli dei non ammessi siano accuratamente trascritti nei verbali.

Per i docenti di sostegno di tutte le classi

Redazione delle relazioni sugli alunni con disabilità:

compilare entro il giorno precedente allo scrutinio della classe assegnata, le relazioni dettagliate che descrivano l'adozione di specifici criteri didattici ed educativi adattati. Queste relazioni dovranno essere consegnate all'Ufficio Alunni dopo essere state firmate da tutta l'équipe pedagogica.

Gestione e aggiornamento dei Registri elettronici personali

È necessario che tali registri siano aggiornati e completati perfettamente entro il termine delle lezioni.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Consegna delle Relazioni Finali.

Le relazioni finali vanno caricate sul registro elettronico “Nuvola” nella sezione Documenti entro il 30.06.2024. Ogni relazione dovrebbe includere:

- Le linee didattiche seguite durante l'anno;
- Gli interventi realizzati per supportare i bambini con bisogni educativi speciali;
- Le attività curriculari e extracurriculari svolte;
- Una sintesi delle verifiche effettuate in relazione agli obiettivi della programmazione educativa/didattica.



ISTITUTO COMPRENSIVO “FERNANDA IMONDI ROMAGNOLI”

“A.Malfaiera” - “Piazzza Miliani” – “Allegretto di Nuzio” – “C. Collodi” - “Gentile da Fabriano”

Cod.: ANIC828001 - Ple Flli Rosselli, 13 60044 Fabriano (An) Tel 0732/779004

Codice Fiscale: 90010120427

e.mail: anic828001@istruzione.it - PEC anic828001@pec.istruzione.it - sito web: www.imondiromagnoli.edu.it



Archiviazione delle Relazioni Finali

Queste andranno inserite in formato cartaceo nel Registro dei verbali del Consiglio di Intersezione.

Consegna del Documento di passaggio

Il documento che facilita il passaggio dall'infanzia alla primaria deve essere redatto prima della riunione di continuità con gli insegnanti della scuola primaria, a cui va consegnato.

DOCUMENTI DA CONSEGNARE E ULTERIORI ADEMPIMENTI

- **Domanda di ferie:** entro il 30 giugno 2024, il personale docente è tenuto a presentare la domanda di ferie, per un totale di 32 giorni più 4 festività soppresse. I docenti con incarico a tempo determinato sono tenuti a rispettare quanto a loro comunicato dall'Ufficio personale.
- **Relazione delle funzioni strumentali:** prima dell'ultimo collegio, i docenti che hanno rivestito l'incarico di Funzione Strumentale invieranno all'ufficio protocollo una relazione sulla funzione strumentale al PTOF svolta. Dalla relazione dovranno emergere i punti di forza e di criticità delle attività svolte in riferimento ai compiti conferiti dal dirigente scolastico con l'atto di nomina di inizio anno scolastico. Le FS relazioneranno il loro intervento nel Collegio dei docenti di fine anno.
- **Rendicontazione Progetti:** entro il 15 giugno 2024, i referenti dei Progetti dovranno fornire una rendicontazione dettagliata sull'apposita scheda, da inviare alla casella di posta elettronica anic828001@istruzione.it in formato pdf e sottoscritta con firma autografa.
- **Consegna dell'istruttoria dei tutor dei neoassunti:** Entro il 28 maggio 2024, i tutor dei neoassunti dovranno consegnare l'istruttoria predisposta.
- **Documentazione docenti in anno di prova:** entro il 28 maggio 2024, i docenti nell'anno di prova e formazione dovranno inviare la documentazione richiesta, in formato digitale all'indirizzo anic828001@istruzione.it e in formato cartaceo alla segreteria Ufficio Personale.
- **Inserimento programmi delle classi terze:** entro il 06 giugno 2024, i docenti delle classi terze della scuola secondaria dovranno caricare i programmi svolti, in formato pdf, nel registro elettronico Nuvola sezione Documenti ed eventi per materia rendendoli visibili ai tutori e agli alunni.
- **Rendicontazione ore eccedenti:** entro il 15 giugno 2024 i responsabili di plesso invieranno alla segreteria una rendicontazione dettagliata delle ore eccedenti per sostituzioni svolte durante l'anno scolastico dai docenti del proprio plesso.
- **Invio delle relazioni finali per rendicontazione attività FIS:** entro il 15 giugno 2024, tutti



ISTITUTO COMPRENSIVO “FERNANDA IMONDI ROMAGNOLI”

“A.Malfaiera” - “Piazza Miliani” – “Allegretto di Nuzio” – “C. Collodi” - “Gentile da Fabriano”

Cod.: ANIC828001 - Ple Flli Rosselli, 13 60044 Fabriano (An) Tel 0732/779004

Codice Fiscale: 90010120427

e.mail: anic828001@istruzione.it - PEC anic828001@pec.istruzione.it - sito web: www.imondiromagnoli.edu.it



coloro che hanno ricevuto un incarico retribuito con il Fondo d'istituto dovranno rendicontare, su modello predisposto, le attività svolte da inviare alla casella di posta elettronica anic828001@istruzione.it in formato pdf e sottoscritta con firma autografa, per i successivi pagamenti.

- **Consegna dei verbali del G.L.I.:** entro il 15 giugno 2024, il G.L.I. dovrà inviare i verbali delle riunioni.
- **Verifica dei verbali:** entro il 15 giugno 2024, i Coordinatori di classe, interclasse, intersezione dovranno assicurarsi che tutti i verbali di classe, interclasse e intersezione siano stati correttamente inseriti nei rispettivi registri e visionati da tutti i docenti. I registri vanno consegnati all'Ufficio Didattica.
- **Restituzione di materiali e dispositivi:** entro il 30 giugno 2024 dovrà avvenire la restituzione dei dispositivi in comodato d'uso, delle chiavi degli armadietti e del materiale didattico affidato all'operatore designato dalla DSGA.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Stefania Tarini