



Scuole Secondarie di 1° grado ad indirizzo musicale  
Istituto Accreditato per Tirocinio formativo  
Via XX Luglio n. 11 - 60035 Jesi - Tel. 0731/648380  
C. M. ANIC82900R  
C. F. 9107940429  
anic82900r@istruzione.it - anic82900r@pec.istruzione.it  
www.ic-urbanijesi.edu.it



Progetto FSE+ - Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027

Priorità 1 - Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 - sotto-azione ESO4.6.A.4.A

Titolo progetto: "Creatività, innovazione e benessere a scuola"

CUP: J94D25001100007

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2025-221

## AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA (ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E DSGA)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 - Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 del Ministero dell'Istruzione e del Merito;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96;

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, firmato in data 18 gennaio 2024;

VISTO il Dlgs 165 2001;

CONSIDERATA la necessità di avviare il progetto "Creatività, innovazione e benessere a scuola" per l'attuazione delle attività previste nel periodo estivo;

### INDICE

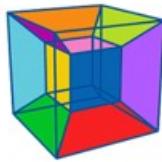
la presente selezione interna, riservata al personale ATA in servizio presso questa istituzione scolastica, per il conferimento dei seguenti incarichi:

#### 1. Figure richieste e attività

Figura richiesta	N. posizioni	Ore previste	Attività principali
Assistente Amministrativo	2	max 75 h ad incarico	Supporto alle attività gestionali e rendicontative del progetto
DSGA	1	max 75 h	Coordinamento amministrativo, gestione documentale e supporto al DS

#### 2. Requisiti di partecipazione

- Appartenenza al profilo richiesto e servizio attivo presso l'istituzione scolastica;
- Esperienza pregressa nella gestione di progetti PON/FSE o attività amministrative complesse;
- Buone competenze informatiche (uso piattaforme ministeriali);
- Disponibilità a operare anche in orario pomeridiano o durante la sospensione estiva delle lezioni.



### 3. Compenso

Gli incarichi saranno retribuiti secondo quanto previsto dal CCNL vigente:

- **Assistente Amministrativo:** € 21,17/h lordo Stato – Totale max: € 1.587,75
- **DSGA:** € 27,00/h lordo Stato – Totale max: € 2.025,00

La retribuzione sarà corrisposta a consuntivo, previa effettiva prestazione e disponibilità dei fondi.

### 4. Modalità di partecipazione

Gli interessati dovranno presentare **istanza di partecipazione** (secondo il modello allegato) entro e non oltre il **7 luglio 2025**, all'indirizzo email istituzionale della scuola o consegnata a mano presso la segreteria.

### 5. Criteri di selezione

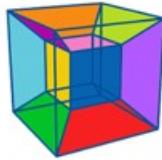
- Esperienza specifica in progetti analoghi;
- Competenze digitali e gestionali;
- Disponibilità temporale.

L'incarico sarà conferito con **formale provvedimento del Dirigente Scolastico**, previa valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze.

### 6. Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Gilberto Rossi**



**IC  
CARLO  
URBANI Jesi**

**Scuole Secondarie di 1° grado ad indirizzo musicale  
Istituto Accreditato per Tirocinio formativo**

Via XX Luglio n. 11 – 60035 Jesi – Tel. 0731/648380  
C. M. ANIC82900R  
C. F. 9107940429  
anic82900r@istruzione.it – anic82900r@pec.istruzione.it  
www.ic-urbanijesi.edu.it

