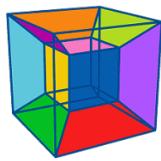


Data prot. vedi segnatura

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto fornitura vaschetta di scarico e intervento Tecnico su fotocopiatrice Epson ubicata negli Uffici di Dirigenza e di Segreteria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “*Regolamento recante Istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;
- VISTO** il D.L. 76 del 16 luglio 2020, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, art.1, comma 2, lettera a);
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.li;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dell’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e degli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTA** la Legge n. 241 dell’agosto 1990, “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 434 del 08/06/2023, che eleva il limite ad € 139.999,99 per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico, delle attività negoziali relative ai lavori, servizi e forniture, per l’aggiudicazione dei contratti sottosoglia ai sensi del nuovo Codice degli Appalti Pubblici, D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 – autorizzazione al DS ai sensi dell’art. 45 del Reg. n. 129/2018, Istruzioni sulla gestione amm.vo contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- PRESO ATTO** della necessità di acquistare la vaschetta di scarico e di richiedere un intervento Tecnico su fotocopiatrice Epson ubicata negli Uffici di Dirigenza e di Segreteria;
- VISTO** l’art. 6 comma 3 del D.I. 129/2018 relativo alla gestione provvisoria del Programma Annuale;



TENUTO CONTO che la Ditta SEDAP Ufficio Snc via Pieralisi 2/A, 60030 Monsano (AN) P.IVA 01015650425, risulta idonea alla fornitura del materiale richiesto, in quanto fornitrice della suddetta fotocopiatrice ;

PRESO ATTO che il Codice Identificativo di Gara CIG per tale fornitura è **B5727FC03D**, acquisito contestualmente sulla piattaforma dei Contratti Pubblici;

VISTA la disponibilità dell'aggregato di spesa A.2.2 Patto per la Scuola Comune di Jesi;

DISPONE

- Art. 1** di procedere sulla base delle motivazioni espresse in premessa, l'acquisto della vaschetta di scarico e un intervento Tecnico su fotocopiatrice Epson ubicata negli Uffici di Dirigenza e di Segreteria, alla Ditta SEDAP Ufficio Snc via Pieralisi 2/A, 60030 Monsano (AN) - P.IVA 01015650425, per un importo di € 185,00 Iva esclusa, con imputazione all'aggregato di spesa A.2.2 Patto per la Scuola Comune di Jesi;
- Art.2** ai sensi dell'art. 17 del Dlgs 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è lo stesso Dirigente che emana la presente determina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gilberto Rossi