

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



La sottoscritta Battistelli Maria Cristina ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n.445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BATTISTELLI MARIA CRISTINA**
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • da settembre 2004 – ad oggi | Docente di scuola primaria |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Comprensivo "Carlo Urbani" di Jesi (dal 2005 ad oggi)
Istituto Comprensivo Moie di Maiolati – Castelplanio – Poggio San Marcello (AN) (2004-2005) |
| • Tipo di azienda o settore | Ministero dell'Istruzione |
| • Tipo di impiego | Docente di matematica, scienze, tecnologia ed informatica. |
| • Principali mansioni e responsabilità attuali | Funzione strumentale PTOF Commissione Continuità didattica (dal 2022 ad oggi) |
| • Principali mansioni e responsabilità dal 2005 al 2022 | Secondo collaboratore del Dirigente (dal 2021 al 2022).
Primo collaboratore del Dirigente di Istituto (dal 2019 al 2021).
Secondo collaboratore del Dirigente (dal 2017 al 2019).
Coordinatrice di plesso con funzioni assegnate dal Dirigente di Istituto, responsabile di plesso per la sicurezza con la mansione di preposto (dal 2005 al 2020). |

• da settembre 2001 ad agosto 2004	Docente di scuola dell'Infanzia
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto comprensivo Jesi – Santa Maria Nuova "Carlo Urbani"
• Tipo di azienda o settore	Istituto comprensivo Jesi Centro
• Tipo di impiego	Ministero dell'Istruzione
	Docente specialista dell'Insegnamento di Religione cattolica (IRC).
• da marzo 2001 – ad agosto 2004	Responsabile del Centro Informagiovani del Comune di Jesi.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa CO.ST.ES.S . a.r.l. ONLUS -Via Calabria 23/bis -60035 Jesi (AN) Italia
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa sociale.
• Tipo di impiego	Operatore informativo.

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del Centro Informagiovani gestito dalla Coop. Co.st.es.s. in appalto dal Comune di Jesi con mansioni di progettazione, coordinamento ed organizzazione del servizio.

Operatore di front office e back office con responsabilità di gestione dei rapporti con enti pubblici e privati e di webmaster per l'aggiornamento del sito del Comune di Jesi nelle pagine riguardanti la Gazzetta Ufficiale e le attività dell'Informagiovani.

FORMAZIONE ATTINENTE ALL'AZIONE FORMATIVA

Corso "GEOGEBRA" aprile 2023 Istituto Comprensivo "Carlo Urbani"

Corso " Pratiche inclusive" settembre 2017

Corso "Gestire benei conflitti per organizzare l'apprendimento in classe con i colleghi" ottobre 2016

Corso "Esame –confronto dei progetti di miglioramento messi a punto dalle scuole" aprile 2016 AUMIRE

Corso " La gestione della classe con alunni DSA" maggio 2012

Corso "Analisi applicata delle difficoltà di comportamento e regolazione della condotta" aprile 2013

Corso "In classe con un alunno con disabilità e disagio, buone pratiche di didattica inclusiva e strategie d'intervento, lavoro di rete" marzo 2013

Corso "Facilitare la gestione della classe" dicembre 2008Corso sulle metodologie di apprendimento "Studiare con le mappe mentali" febbraio 2015

Corso "Sopravvivere nelle classi difficili e prevenire i fallimenti scolastici" maggio 2005

Corso " Classe rovesciata e didattica multicanale" aprile 2017

Corso " Formazione personale della scuola su tecnologie e approcci metodologici innovativi" del PON " Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento maggio 2017

Corso di formazione "CODING" dicembre 2018

Corso "Valutazione e didattica digitale" aprile 2021

Corso "Didattica digitale" maggio 2021 (depositato in segreteria)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- a. s. 2016-2017

Corso di formazione per l'acquisizione delle competenze linguistico comunicative e metodologico-didattiche per l'insegnamento in lingua inglese per insegnanti di scuola primaria. (ore 176)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

INDIRE MIUR

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Inglese parlato e scritto
---	---------------------------

• 2000	Abilitazione all'insegnamento nelle Scuole statali dell'Infanzia e Primarie Provveditorato agli Studi di Ancona
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pedagogia, Normativa scolastica, Psicologia, Metodologia della ricerca.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento nella Scuola Primaria e dell'Infanzia.

• 1986	Abilitazione all'insegnamento della Religione cattolica. Curia vescovile della Diocesi di Jesi (AN)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Metodologia, esegezi.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento nella scuola Primaria e dell'Infanzia.

• 1982	Diploma di Maturità Magistrale Istituto Magistrale "G.B. Pergolesi" di Jesi (AN)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pedagogia, Normativa scolastica, Psicologia, Filosofia, Storia, Didattica.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Insegnante di Scuola dell'Infanzia ed Elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	Corsi di formazione per l'insegnamento della matematica nelle scuole primarie tenuti da Prof. Bruno D'Amore dell'Università di Bologna. Partecipazione a progetti di matematica in rete con altre scuole, finanziati dalla Regione Marche. Partecipazione alle edizioni del Convegno nazionale sulla matematica di Castel San Pietro anche con il contributo, presso la mostra ospitata dal convegno, di lavori personali svolti in aula. Corso di formazione specifico per PREPOSTI nell'ambito della sicurezza sui luoghi di lavoro. Corso di formazione specifico per l'uso del defibrillatore nei luoghi di lavoro. Corso di lingua inglese finanziato dal Ministero dell'Istruzione con raggiungimento del livello A2 di competenza. Redazione del progetto educativo per l'apertura del Centro per l'infanzia "Mago
--	---

Merlino" di Jesi gestito dalla Coop. CO.ST.E S.S in convenzione con il Comune di Jesi.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE Certificazione Cambridge Assessment A2

BUONO

BUONO

BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di ascolto- relazione- individuazione delle problematiche e problem - solving, capacità di lavorare in team.

Acquisite tramite:

corsi di formazione della Coop. CO.ST.E S.S

(educatori efficaci, modelli genitoriali, metodo Gestalt, valutazione e progettazione in campo sociale, orientamento socio-educativo, counseling filosofico dal titolo "La filosofia nelle relazioni d'aiuto: possibilità e metodi di intervento")

seminario informativo su " La mobilità dei giovani in Europa: strumenti informativi" organizzato dall'ARMAL e dallo sportello EURES della Regione Marche

corso di formazione dell'AIMC "Difficoltà di apprendimento"

Iter formativo completo e nomina a capo dell'AGESCI (associazione guide e scout cattolici italiani)

Responsabile educativo di campi scout AGESCI per giovani dai 10 ai 15anni

Corso di formazione per operatore sportivo-tecnico-scolastico riconosciuto dal C.O.N.I.

Attività di supervisione del lavoro delle educatrici del Centro d'Infanzia " Mago Merlino" di Jesi gestito dalla Coop. CO.ST.E S.S.

Attività di coordinamento e gestione di incontri e riunioni nella funzione di coordinatore di plesso scolastico e di referente di progetto inserito nel POF.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Coordinatrice del corso finanziato dal Fondo Sociale Europeo e gestito dal centro di formazione QUINDI didattica breve di Jesi dal titolo: "Promozione del successo scolastico in merito al recupero logico-linguistico" finalizzato alla formazione degli operatori scolastici nel campo della progettazione e realizzazione degli interventi personalizzati e mirati di prevenzione dell'abbandono attraverso la lotta al disagio educativo.</p> <p>Responsabile organizzativo della segreteria del Centro di formazione QUINDI didattica breve di Jesi</p> <p>Coordinatrice dei progetti : "Job Orienta" e " Percorso di orientamento al lavoro" finanziati dalla Provincia di Ancona (Legge 46/95) per l'anno 2002/2003</p> <p>Responsabile organizzativo della segreteria del Centro di Documentazione del Gruppo Solidarietà di Moie di Maiolati con mansioni di archiviazione, gestione ed aggiornamento di banche dati.</p> <p>Organizzatrice e coordinatrice della 1° e 2° edizione del corso di formazione " Educatori d'infanzia" gestito dalla Coop. COSTESS e finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Jesi.</p> <p>Responsabile del progetto educativo del Centro per l'infanzia "Mago Merlino" di Jesi.</p> <p>Supervisore organizzativo del gruppo di operatrici del Centro per l'infanzia "Mago Merlino" di Jesi.</p> <p>Responsabile organizzativo ed educativo di un campo lavoro in Albania su incarico dell'AGESCI nazionale</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Webmaster: progettazione e gestione del sito internet: www.comune.jesi.an.it/informagiovani aggiornato secondo la normativa sui criteri di accessibilità ed usabilità dei siti delle pubbliche amministrazioni, gestito in appalto dal Comune di Jesi alla Coop. COSTESS</p> <p>Utilizzo degli applicativi software piu' diffusi (MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint), di editor html quali Front page e Dreamweaver , di protocolli Ftp e dei principali servizi Internet .</p> <p>Competenze ed esperienze relative ad attività di ricerca, selezione e sintesi dell'informazione, con particolare riguardo alla realizzazione, sia da un punto di vista tecnico che di comunicazione, di banche dati e alla ricerca sulle stesse.</p> <p>Buona capacità nell' utilizzo di apparecchi fotografici ed informatici.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Tutor di tirocinanti dell'Università di Urbino e Macerata, previsto dal corso di laurea di Scienze della formazione primaria.</p> <p>Docente di normativa scolastica al corso di formazione per "Mediatori culturali" finanziato dalla fondazione Cassa di Risparmio di Jesi e gestito dalla Coop. COSTESS.</p> <p>Collaboratrice, nella sezione recensioni librerie, della rivista mensile "Appunti " redatta dal Gruppo solidarietà di Castelplanio.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente di guida B.</p>

Jesi, 27 maggio 2023

Maria Cristina Battistelli

29/05/2023