



**IC
CARLO
URBANI Jesi**

**Suole Secondarie di 1° grado ad indirizzo musicale
Istituto Accreditato per Tirocinio formativo**

Via XX Luglio n. 11 - 60035 Jesi - Tel 0731/648380
C. M. ANIC82900R
C. F. 91017940429
anic82900r@istruzione.it - anic82900r@pec.istruzione.it
www.ic-urbanijesi.edu.it



Data prot. Vedi segnatura

Oggetto: Avviso selezione personale interno all'Istituzione Scolastica ASSISTENTI AMMINISTRATIVI da impiegare per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - AVVISO 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità

Progetto 10.2.2A-FSEPON-MA-2021-28 "Un Ponte attraverso l'estate" Codice Progetto 10.2.2 FSEPON-MA-2021-28

CUP: J39J21004300006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19 - Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDRA Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTA la Candidatura N. 1049292- prot. 4253 del 12-05-2021;
- VISTA la delibera n. 11.3 del verbale del Collegio dei Docenti del 21/05/2021 relativa all'approvazione del progetto nell'ambito del PON-FSE " di cui sopra;
- VISTA le delibera n. 270 del verbale del Consiglio di Istituto del 27/05/2021 con cui è stato approvato il Progetto nell'ambito del PON-FSE " di cui sopra;
- VISTA la nota MIUR prot. n. Prot. AOODGEFID-17662 del 07/06/2021 di autorizzazione del progetto e impegno di spesa per un importo complessivo di € 60.359,40, a valere sull'obiettivo/azione 10.2.2A-FSEPON-MA-2021-28;
- VISTO il decreto dirigenziale di assunzione in bilancio del finanziamento Prot. 5229 del 10/06/2021;
- VISTA La nota PROTOCOLLO - 0005239 - 10/06/2021 - VI3 - U ad oggetto "azione di avvio Progetto e informazione, comunicazione e pubblicizzazione ex ante";
- VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
- VISTE le note dell'Autorità di gestione relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE;

ANIC82900R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005463 - 14/06/2021 - VI3 - U

- VISTO il D.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- RILEVATA la necessità di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione del PON indicato in oggetto, per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;
- VISTA la propria determinazione prot. 0005240 del 10 giugno 2021 di assunzione dell'incarico di Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) così come previsto dall'art. 9 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e dall'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente al profilo professionale ATA, Assistenti Amministrativi disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione delle azioni di formazione riferite all'Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - AVVISO 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-MA-2021-28 **"Un Ponte attraverso l'estate"**

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione delle attività, compenso.

Si specifica per il profilo professionale il tipo di attività prevista, il numero presumibile di ore necessarie e il numero di figure richieste

PROFILO	N.FIGURE	ORE – stimate	COMPENSO ORARIO LORDO
Assistente Amm.vo	1	68	19,25

Descrizione delle attività:

- competenze informatiche;
- conoscenza specifica e dimestichezza nelle procedure telematiche di gestione finanziaria del piano;
- Conoscenza e piena padronanza della piattaforma fondi strutturali per la gestione degli interventi (GPU) e gestione finanziaria fondi strutturali sul portale sidi (SIF);
- Conoscenza della normativa fiscale e previdenziale che disciplina i compensi al personale interno ed esterno;
- Conoscenza delle procedure relative agli F24 EP (redazione, controllo, creazione file, controllo e autentica procedure entratel, invio telematico, ricevute, ecc);
- Conoscenza normativa che regola le procedure di acquisto di beni e o servizi, in particolare il codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016;
- Conoscenza delle linee guida e di tutte le disposizioni per l'attuazione degli interventi finanziati con i fondi strutturali;

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che dalla timbratura di ingresso e di uscita.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Seconda posizione economica	Punti 3

Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max4)	Punti 2

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, deve essere presentata presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

Termine di presentazione della domanda: ore **12.00 del 16/06/2021**

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere la relativa graduatoria.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo on line della scuola e pubblicizzazione sul sito web della graduatoria provvisoria avverso la quale può essere presentato ricorso, entro 3 giorni dalla pubblicazione, **entro ore 12,00 del 19 giugno 2021**. Trascorso infruttuosamente detto termine, la graduatoria diventerà definitiva.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

Candidato più giovane;

Sorteggio.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Le ore per l'incarico e potranno subire variazioni e/o essere ricalcolate in quanto l'azione sarà gestita a costi standardizzati e come tale subire decurtazioni in funzione della frequenza dei corsisti.

L'allegato modello di domanda è corredata da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della vigente normativa sulla privacy (Regolamento Ue 2016/679) Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dr. Gilberto Rossi.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto <https://ic-urbanijesi.edu.it/> nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale . Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

Documenti allegati:

- ALLEGATO A

- ALLEGATO B

Il Dirigente scolastico
Prof. Gilberto Rossi