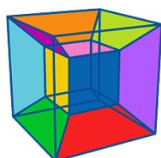




Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTRO
PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
E LA TRANSIZIONE DIGITALE



**IC
CARLO
URBANI Jesi**

Scuole Secondarie di 1° grado ad indirizzo musicale
Istituto Accreditato per Tirocinio formativo
Via XX Luglio n. 11 – 60035 Jesi – Tel 0731/648380
C. M. ANIC82900R
C. F. 91077940429
anic82900r@istruzione.it – anic82900r@pec.istruzione.it
www.ic-urbanijesi.edu.it



Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi Linea di investimento: M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori

Prot. e data si veda segnature

Alla Dsga Valeria Savelli
SEDE
All'albo on line

**Oggetto: Conferimento incarico ruolo di supporto tecnico ed organizzativo al RUP
PROGETTO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4:**

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

Titolo del Progetto: "FormaDigit Urbani"

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222

CUP: J44D23003080006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";
VISTO	il D.L. 76 del 16 luglio 2020, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", art. 1, comma 2, lettera a);
VISTO	il D.lgs. 165/2001 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dell'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
VISTO	il Programma Annuale 2024 approvato con delibera del C.d.I. n.484 del

Firmato digitalmente da GILBERTO ROSSI

	30/01/2024;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTA	la Legge n. 241 dell'agosto 1990, "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
VISTO	il PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) Titolo del Progetto: "FormaDigit Urbani" Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222 CUP: J44D23003080006
VISTE	la delibera del Collegio docenti del 20/12/2023 n. 5.8 e 5.9 e del Consiglio di Istituto n. 479 del 21/12/2023 di adesione ai progetti PNRR in oggetto;
VISTO	l'inoltro del Progetto preliminare in data 27/02/2024, prot. IV.5 - 0002225 - 27/02/2024
VISTO	l'accordo di concessione firmato dall'Unità di Missione MPI reg. ufficiale 0037359 del 03/03/2024 e la contestuale autorizzazione del MIM;
CONSIDERATO	che l'incarico di " attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi " è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
DATO ATTO	Che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA e che in tali attività il personale può essere retribuito con la quota 40% dei costi ammissibili di personale dell'UCS se essenziale all'organizzazione e realizzazione dei percorsi formativi e degli interventi;
RITENUTO	pertanto di poter autorizzare l'incarico di " attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi " a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra
Rilevata	la necessità di impiegare n. 3 figure di personale amministrativo a valere sul Progetto: "FormaDigit Urbani" Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222 CUP: J44D23003080006

Rilevata	la necessità di verificare la disponibilità di tali esperti primariamente tra il personale interno e, se rilevata l'impossibilità di utilizzare il personale interno all'Istituzione scolastica, per mancanza di soggetti dotati delle necessarie competenze, di individuare tali soggetti all'esterno dell'Istituzione scolastica;
Visto	L'avviso di selezione di personale ATA a valere sul progetto nazionale di ripresa e resilienza missione 4. - Registri: REGISTRO PROTOCOLLO - IV.5 - 0005790 - 04/06/2024, pubblicato all'albo on line in data 04/06/2024
Vista	la domanda di partecipazione della S.V., acquisita con prot. 6079 iv5 DEL 11/06/2024;
Visto	il Verbale di valutazione delle candidature pervenute n. ANIC82900R - ACDC6E9 - ALBO PRETORIO - 0000047 - 20/06/2024 - A1 - ALTRO - U ANIC82900R - ACDC6E9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006525 - 20/06/2024 - IV.5 - U: VERBALE ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M.

Firmato digitalmente da GILBERTO ROSSI

	66/2023) Titolo del Progetto: "FormaDigit Urbani" Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222 CUP: J44D23003080006
--	---

Considerato	che la S.V., in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione documentati dal curriculum vitae allegato;
--------------------	--

INCARICA

La DSGA Valeria Savelli a svolgere la funzione di supporto tecnico e organizzativo al **RUP del progetto**

Titolo: "FormatDigit Urbani"

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222 CUP: J44D23003080006

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo .
Le prestazioni per quanto in argomento, devono effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio

Nello specifico:

- Dsga per le ore di supporto tecnico e organizzativo al RUP al costo unitario lordo stato di € 27,00 per n. 70 ore, per un complessivo di €1890,00.

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento di 1890,00 euro autorizzato nel Piano Finanziario viene assunto all'Aggregato P/4/4 del programma annuale per l'esercizio Finanziario 2024. In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, ecc).

Nulla è dovuto all'amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Essendo, inoltre, la presentazione in argomento effettuata con i finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIM a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto .

Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alle S.V. o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività.

Tale provvedimento sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Gilberto Rossi

Per accettazione

Data _____ Firma _____

Firmato digitalmente da GILBERTO ROSSI