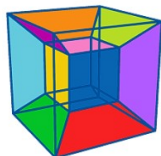




Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTRO
PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
E LA TRANSIZIONE DIGITALE



**IC
CARLO
URBANI Jesi**

Scuole Secondarie di 1° grado ad indirizzo musicale
Istituto Accreditato per Tirocinio formativo

Via XX Luglio n. 11 – 60035 Jesi – Tel. 0731/648380
C. M. ANIC82900R
C. F. 91017940429
anic82900r@istruzione.it – anic82900r@pec.istruzione.it
www.ic-urbanijesi.edu.it



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione:
dagli asili nido alle Università
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi
Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. 65/2023)

Prot. e data si veda segnatura

Oggetto: CONFERIMENTO incarico ruolo di supporto al gruppo di progettazione funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti PROGETTO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: Avviso Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)
Titolo del Progetto: "Dialogando: Stem e lingue"
Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143
CUP: J44D23002070006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO	il D.L. 76 del 16 luglio 2020, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", art. 1, comma 2, lettera a);
VISTO	il D.lgs. 165/2001 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dell'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
VISTO	il Programma Annuale 2024 approvato con delibera del C.d.I. n.484 del

Firmato digitalmente da GILBERTO ROSSI

	30/01/2024;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTA	la Legge n. 241 dell'agosto 1990, "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
VISTO	il PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi, Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
VISTE	la delibera del Collegio docenti del 20/12/2023 n. 5.8 e 5.9 e del Consiglio di Istituto n. 465 del 21/12/2023 di adesione al progetti PNRR in oggetto;
VISTO	l'inoltro del Progetto preliminare in data 19/01/2024, prot. IV.5 - 0000532 - 19/01/2024;
VISTO	l'accordo di concessione firmato dall'Unità di Missione MPI reg. ufficiale 10416 del 22/01/2024;
CONSIDERATO	che l'incarico di " attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi " è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
DATO ATTO	Che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA e che in tali attività Il personale può essere retribuito con la quota 40% dei costi ammissibili di personale dell'UCS se essenziale all'organizzazione e realizzazione dei percorsi formativi e degli interventi;
RITENUTO	pertanto di poter autorizzare l'incarico di " attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi " a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;
Rilevata	la necessità di impiegare n. 3 figure di personale amministrativo a valere sul Progetto: "Dialogando: Stem e lingue" Identificativo progetto: M4C113.1-2023-1143 CUP: J44D23002070006

Rilevata	la necessità di verificare la disponibilità di tali esperti primariamente tra il personale interno e, se rilevata l'impossibilità di utilizzare il personale interno all'Istituzione scolastica, per mancanza di soggetti dotati delle necessarie competenze, di individuare tali soggetti all'esterno dell'Istituzione scolastica;
Visto	L'avviso di selezione di personale ATA a valere sul progetto nazionale di ripresa e resilienza missione 4. - Registri: REGISTRO PROTOCOLLO - IV.5 - 0005789- 04/06/2024, pubblicato all'albo on line in data 04/06/2024
Vista	la domanda di partecipazione della S.V., acquisita con prot. 6085IV5 del 11/06/2024

Considerato	che la S.V., in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione documentati dal curriculum vitae allegato;
--------------------	--

Firmato digitalmente da GILBERTO ROSSI

INCARICA

La Sig.ra FRANCESCA BRANCATELLI, in servizio presso questo Istituto in qualità di Assistente amministrativo a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti per il Progetto:

“Dialogando: Stem e lingue” Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143 CUP: J44D23002070006

Nell'ambito di tale incarico la S.V. dovrà:

- Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

Per lo svolgimento delle attività alla S.V. è conferito l'incarico per n. 25 ore a € 21,17 lordo Stato, svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma, per un importo totale onnicomprensivo di € 529,25 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitarie o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il presente incarico ha validità dalla data di protocollo e fino alla conclusione dell'attività di rendicontazione secondo il cronoprogramma stabilito dall'Unità di Missione.

Il Dirigente Scolastico
Gilberto Rossi

Per accettazione

Data _____ Firma _____ -

Firmato digitalmente da GILBERTO ROSSI