



**IC  
CARLO  
URBANI Jesi**

Scuole Secondarie di 1° grado ad indirizzo musicale  
Istituto Accreditato per Tirocinio formativo

Via XX Luglio n. 11 – 60035 Jesi – Tel 0731/648380  
C. M. ANIC82900R  
C. F. 9107940429  
anic82900r@istruzione.it – anic82900r@pec.istruzione.it  
www.ic-urbanijesi.edu.it



## CAPITOLATO TECNICO

### Soggiorno studio in Francia - Costa Azzurra, 1-5 settembre 2025

#### DATI STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: ISTITUTO COMPRENSIVO “CARLO URBANI”

Sede: Via XX Luglio n. 11 60035 Jesi (AN)

PEO- PEC [anic82900r@istruzione.it](mailto:anic82900r@istruzione.it) [anic82900r@pec.istruzione.it](mailto:anic82900r@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio UF37QA

#### OGGETTO DELLA GARA

Al fine di migliorare e ampliare le conoscenze, al di fuori dell’aula scolastica e per accrescere le competenze relazionali e linguistiche degli alunni, questo Istituto intende procedere all’acquisto dei servizi per l’organizzazione di un soggiorno studio **all’estero in Francia - Costa Azzurra, 1-5 settembre 2025**, utilizzando la piattaforma MEPA.

La fornitura è soggetta alle norme e condizioni previste dal presente capitolato, oltre che dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti, nella materia oggetto dell’appalto.

L’offerta economica dovrà essere redatta, tenendo conto del presente capitolato tecnico.

#### DESTINAZIONE:

**Lotto 1 – soggiorno studio con destinazione Francia. Costa Azzurra max 60 km dalla frontiera italiana** (non sono ammesse destinazioni alternative o variazioni di date).

**Il viaggio studio dovrà essere effettuato imprescindibilmente nel periodo: partenza da Jesi 1 settembre – ritorno a Jesi 5 settembre 2025.**

#### IMPORTO QUOTA PRO-CAPITE E NUMERO PARTECIPANTI

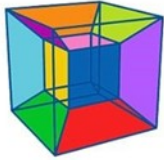
Il costo della quota individuale **posto a base d’asta** è di:

**- Lotto 1 - soggiorno studio con destinazione Francia – Costa Azzurra: importo a base d’asta € 615,00, IVA inclusa pro-capite – N. PARTECIPANTI 50 + 5 ACCOMPAGNATORI;**

#### CONDIZIONI CORRELATE AL SOGGIORNO STUDIO

Il costo offerto dovrà essere comprensivo di ogni onere e assicurare la completezza della fornitura secondo quanto specificato nel presente capitolato:

a) Corso di Lingua francese di almeno 16 ore compreso break (test d’ingresso e materiale didattico,



certificato di frequenza e attestato finale). Il centro linguistico che erogherà il corso dovrà essere in possesso di certificazione “Qualité français langue étrangère”;

- b) Attività sociali e ricreative, divertimento serale con animazione;
- c) Escursioni di metà giornata (eventuali biglietti di ingresso saranno a carico dei partecipanti).
- d) Trasporto con BUS G.T. ( max 4 anni di immatricolazione) andata e ritorno.
- e) Il bus deve rimanere a disposizione per l'intero soggiorno per eventuali escursioni.

Sono obbligatoriamente richiesti n. 2 autisti per viaggio andata e ritorno.

- f) Soggiorno in Residence, con trattamento di pensione completa per n. 5 giorni e n. 4 notti.

L'Agenzia dovrà procedere, di norma, alla sistemazione del gruppo-scuola in un'unica struttura di Residence.

In relazione ai servizi di pensione completa (colazione/pranzo/cena), gli stessi dovranno essere serviti in Residence.

- g) Bevande analcoliche per gli allievi ai pasti incluse.

h) Eventuale disponibilità a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande.

- i) Sistemazione allievi in camere max 5 letti con servizi igienici con doccia ad uso esclusivo.

**l) Sistemazione accompagnatori in camere singole con servizi igienici ad uso esclusivo.**

m) Assicurazione spese mediche, assicurazione bagaglio, infortuni, responsabilità civile dei partecipanti ed accompagnatori, assicurazione per annullamento viaggio per motivi di salute, gravi e documentabili fino al giorno stesso della partenza.

- n) Spese di Apertura pratica incluse.

o) Gratuità per gli accompagnatori il cui numero sarà stabilito in relazione al numero dei partecipanti (n.1 accompagnatore ogni 10 partecipanti paganti).

- p) gratuità per accompagnatori per eventuali alunni disabili (n. 1 accompagnatore per alunno).

In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap la stazione appaltante comunicherà alla ditta la partecipazione di allievi diversamente abili, i relativi specifici servizi richiesti e l'eventuale presenza di docenti o altri soggetti assistenti.

La struttura di Residence dovrà essere rispondente a quanto richiesto e l'Agenzia dovrà fare espressa comunicazione alla stazione appaltante riportante l'indicazione del nome, indirizzo, telefono/fax/mail, della struttura.

L'Agenzia, in occasione di servizi relativi ai viaggi/studio all'estero, dovrà garantire, **se richiesto dalla stazione appaltante**, la presenza al seguito del gruppo-scuola per tutta la durata del viaggio di un suo rappresentate per il necessario supporto organizzativo-logistico-linguistico da fornire in raccordo ai responsabili accompagnatori della stazione appaltante.

**Nel costo del servizio si intendono sempre incluse le spese carburante, quelle per i pedaggi autostradali, gli ingressi in città, la diaria il vitto e l'alloggio in camere singole con servizi ad uso esclusivo dell'autista\autisti.**

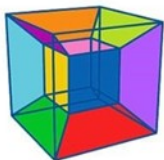
## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà presentare l'offerta nel Mercato Elettronico della PA secondo le modalità ivi previste e allegare, pena esclusione, la seguente documentazione:

- a) Istanza di partecipazione con dichiarazione sostitutiva debitamente compilata e firmata digitalmente che attesti il possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione richiesti in particolare:



- di aver preso visione delle condizioni indicate nel capitolato d'oneri e di accettarle espressamente ed incondizionatamente.
- che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- di esercitare come attività principale quella di organizzatore viaggi studio e soggiorni turistici all'estero per studenti, in calce all'offerta tecnica l'Agenzia fornirà tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, gallerie, mostre, etc. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richiesti.
- il possesso di Certificazione di qualità ISO 9001/UNI EN ISO 9001;
- di avere un fatturato minimo globale maturato nel triennio antecedente la data di presentazione della domanda di ammissione (anni 2021, 2022, 2023) di € 3.500.000,00 (tremilionicinquecentomila);
- di avere Copertura Assicurativa Responsabilità Civile verso Terzi ai sensi dell'art. 19 D.Lgs. 79/2011 (Codice del Turismo) a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti verso i clienti con il contratto di viaggio e in relazione al costo complessivo dei servizi offerti;
- di soddisfare le Garanzie assicurative minime indicate nel capitolato tecnico;
- Se richiesto dalla Stazione Appaltante di presenziare, attraverso un rappresentante della Agenzia, agli incontri di presentazione del soggiorno con le famiglie dei partecipanti;
- di aver effettuato servizi simili erogati a Scuole Secondarie di I grado NEGLI ULTIMI 3 ANNI (2022,2023, 2024);
- aver stipulato contratti (documentabili) aventi ad oggetto soggiorni studio nell'ultimo triennio antecedente la data di presentazione della domanda di partecipazione;
- di impegnarsi a rispettare le prescrizioni in materia di visite guidate e viaggi di istruzione, previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291, D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- che il personale impiegato nella guida dei BUS avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- *che per il servizio richiesto saranno utilizzati esclusivamente BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:*
  1. regolarmente forniti di cronotachigrafo;
  2. perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
  - 3. max 4 anni di immatricolazione;**
  4. di impegnarsi ad esibire alle autorità competenti di P.S. , prima dell'inizio del viaggio , i seguenti documenti ai fini dei previsti controlli:
  5. carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
  6. patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
  7. polizze assicurative, da cui risulti che il mezzo di trasporto è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno € 5.000.000 ( € cinquemilioni/00) per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
  8. attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;



**IC  
CARLO  
URBANI Jesi**

**Scuole Secondarie di 1° grado ad indirizzo musicale  
Istituto Accreditato per Tirocinio formativo**

Via XX Luglio n. 11 – 60035 Jesi – Tel. 0731/648380  
C. M. ANIC82900R  
C. F. 9107940429  
anic82900r@istruzione.it – anic82900r@pec.istruzione.it  
www.ic-urbanijesi.edu.it



9. presentazione e deposito presso la stazione appaltante, a conclusione di tutte le attività relative al servizio reso, di tutte le fotocopie dei dischi del cronotachigrafo, dall'ora della partenza all'ora dell'arrivo, del o dei BUS utilizzati per il servizio;

- di essere in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni previste per l'esercizio delle attività di "produzione ed organizzazione di viaggi e soggiorni" dalle leggi delle regioni di competenza e delle province autonome di Trento e Bolzano;
- di aver sottoscritto Garanzia bancaria, ovvero garanzia assicurativa, ovvero adesione ad apposito fondo, contro il rischio di insolvenza o fallimento nei casi di cui all' art. 47 del Codice del Turismo;
- di avere in azienda la Presenza di un Direttore Tecnico, professionista regolarmente abilitato ai sensi della Legge Quadro sul Turismo n. 217/1983;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Ue 2016/679 Garante Privacy, che i dati personali raccolti nel presente modulo e nella documentazione allegata saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

b) Modulo Comunicazione "obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari" debitamente compilato e firmato digitalmente ;

c) Copia del capitolato tecnico firmato digitalmente per accettazione incondizionata;

d) Copia certificato camerale con QR;

e) Copia dell'autorizzazione regionale all'esercizio dell'attività professionale delle agenzie di viaggio, tour operator, o altra attività conforme per la fornitura di servizi oggetto del presente disciplinare;

f) Offerta economica (data dal sistema MEPA);

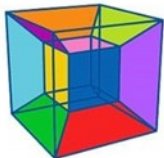
g) Impegno a costituire garanzia definitiva firmata digitalmente;

h) Fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante sottoscrittore dell'offerta;

i) DGUE in formato elettronico e firmato digitalmente;

l) Dichiarazione ai sensi della legge 68 del 1999 (lavoro disabili) firmata digitalmente

m) Programma dettagliato del viaggio con indicazione della località e della struttura ospitante e del Centro linguistico che effettuerà il corso di lingua (si precisa che periodo di svolgimento e distanza chilometrica massima dalla frontiera italiana indicate nel capitolato d'oneri sono condizioni imprescindibili da rispettare);



**IC  
CARLO  
URBANI Jesi**

**Scuole Secondarie di 1° grado ad indirizzo musicale  
Istituto Accreditato per Tirocinio formativo**

Via XX Luglio n. 11 – 60035 Jesi – Tel. 0731/648380  
C. M. ANIC82900R  
C. F. 9107940429  
anic82900r@istruzione.it – anic82900r@pec.istruzione.it  
www.ic-urbanijesi.edu.it



## **ULTERIORI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, DI ORDINE GENERALE E CAUSE DI ESCLUSIONE**

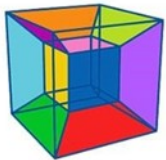
L'Operatore economico devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e 95 dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza di una o più circostanze di cui all'articolo 94 del Codice è causa di esclusione automatica. La sussistenza di una o più circostanze di cui all'articolo 95 del Codice deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE e/o negli appositi modelli di gara la causa ostativa e, alternativamente: comprova di aver adottato le misure di cui all'art. 96, comma 6 del Codice;



motiva l'impossibilità ad adottare dette misure prima della presentazione dell'offerta e si impegna a ottemperare successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui all'art. 96, comma 6, del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

#### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

#### **6.1 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Ai sensi dell'art.99 del D. Lgs. 36/2023, la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di ordine speciale previsti per la presente procedura avverrà attraverso l'utilizzo del sistema "FVOE 2.0" (*Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico versione 2.0*) di cui all'art. 24 del Codice, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, A.N.AC. o Autorità), di cui alla delibera ANAC n.262/2023.

Pertanto, l'O.E. deve **registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - FVOE) - <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>**, secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima, nonché, ad autorizzare la Stazione Appaltante, a richiesta della stessa, all'accesso al proprio Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico relativo alla presente procedura di gara.

**In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.**



## REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte presentate da offerenti che non possiedono la qualificazione richiesta.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti:

▪ **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 100, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 36/2023 e allegato II.11 del Codice)**

**a) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice), per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.**

In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico).

In caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della Legge n. 381/91.

*Per la comprova dei suddetti requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.*

▪ **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA (art. 100, comma 1, lett. b) e comma 11 del D. Lgs. 36/2023)**

- **fatturato globale di impresa**, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati e depositati alla data di presentazione delle offerte, **non inferiore complessivamente nel triennio a € 3.500.000,00** al netto di IVA;

*La comprova del requisito è fornita:*

- *per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;*
- *per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;*
- **altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante (Dichiarazione sostitutiva)**

*Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.*

▪ **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE (art. 100, comma 1, lett. c) e comma 11 e art. 105 del D. Lgs. 36/2023)**



**d) aver eseguito**, con buon esito e senza essere incorsi in alcuna risoluzione anticipata, **negli ultimi tre anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara di **uno o più servizi analoghi** in favore di **soggetti pubblici o privati e servizi educativi**;

Si specifica che il periodo temporale triennale è da intendersi quale arco temporale di riferimento entro cui i servizi richiesti possono essere stati espletati in un periodo parziale rispetto alla totalità dei tre anni.

La *comprova del requisito d)* è fornita mediante:

- *certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;*
- *contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;*
- *attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;*
- *contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;*
- altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante (**Dichiarazione sostitutiva**)

## **PROCEDURA**

L'organo preposto, procederà, sulla piattaforma ME.PA. all'esame delle offerte per la verifica dei requisiti di partecipazione.

## **VARIAZIONE FINO A CONCORRENZA DEL QUINTO DELL'IMPORTO DEL CONTRATTO**

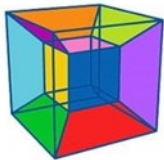
Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto. Il valore massimo effettivo, in aumento o in diminuzione, dell'opzione della variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto sarà calcolato sulla base dell'importo contrattuale così come derivante dal ribasso percentuale offerto in sede di gara dall'aggiudicatario.

## **PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui sopra, e del documento di gara unico europeo, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.



Il servizio richiesto non dovrà in alcun modo essere affidato, ceduto o “subappaltato” ad altri operatori economici, ma dovrà essere gestito direttamente, in ogni fase dello svolgimento dello stage, garantendo un responsabile interlocutore diretto per i docenti;

La durata della validità dell’offerta, in ogni caso, non dovrà essere inferiore a 210 giorni.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE**

La gara sarà aggiudicata, secondo il criterio del prezzo più basso.

## **OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'operatore economico, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

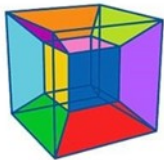
1. tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio, dal giorno della notifica dell’aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
2. la revisione di quelle attività oggetto del contratto che a giudizio dell’Istituto, non risultassero eseguiti conformemente all’offerta tecnica;
3. l’obbligo di segnalare per iscritto immediatamente all’Istituto, ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;
4. ad eseguire la fornitura dei servizi oggetto del presente capitolato tecnico, entro e non oltre il periodo di realizzazione indicato;
5. ad osservare, oltre che il presente capitolato tecnico, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d’opera, in tema di organizzazione di stage linguistici all’estero e a rispettare le prescrizioni previste in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991 n.253, C.M. 14/10/1992 n.29, D.L.vo 17/03/1995 n.111, DPR 8/03/1999 n.275, C.M. n.2209 dell’11/04/2012, fornendo, su richiesta dell’Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

## **AGGIUDICAZIONE E GARANZIA DEFINITIVA**

L’affidamento del servizio, oggetto del presente disciplinare, avviene mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Ai sensi dell’art. 117 del Dlgs. 28/03/2023 a garanzia degli impegni contrattuali, l’aggiudicatario dovrà prestare la garanzia definitiva pari al 5% dell’importo contrattuale all’atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa, bancaria o assegno circolare non trasferibile.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell’Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell’agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’accettazione di cui all’art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l’operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell’affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.



**IC  
CARLO  
URBANI Jesi**

**Scuole Secondarie di 1° grado ad indirizzo musicale  
Istituto Accreditato per Tirocinio formativo**

Via XX Luglio n. 11 – 60035 Jesi – Tel. 0731/648380  
C. M. ANIC82900R  
C. F. 9107940429  
anic82900r@istruzione.it – anic82900r@pec.istruzione.it  
www.ic-urbanijesi.edu.it



La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

L'Istituto può decidere di non procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D. Lgs. 36/2023, se l'offerta risulti non conveniente o inadatta in relazione all'oggetto del contratto. L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale.

## **CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA**

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel capitolato tecnico, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto, gravi inadempienze dell'operatore economico che l'Istituto rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- 1) mancato rispetto delle scadenze, che non siano dovute alla responsabilità diretta dell'Istituto o ad altre circostanze oggettive;
- 2) sostituzione non autorizzata dei servizi offerti;
- 3) mancato rispetto del divieto di subappalto;
- 4) non veridicità delle dichiarazioni fornite;
- 5) violazione dell'obbligo di riservatezza;
- 6) frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- 7) cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione del contratto diventerà operativa a seguito della comunicazione che l'Istituto invierà per iscritto all'operatore economico, tramite PEC.

La risoluzione dà altresì all'Istituto il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno all'operatore economico affidatario, con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Istituto rispetto a quello previsto.

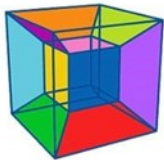
## **FINANZIAMENTO**

Il valore complessivo dell'intervento è finanziato con fondi derivanti dal contributo dei genitori.

## **PAGAMENTI, TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E D.U.R.C.**

I pagamenti saranno effettuati in un'unica tranche alla realizzazione del servizio e con esito positivo dell'accertamento della regolarità contributiva della ditta che sarà effettuato mediante acquisizione diretta del Documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 5/10/2007, n. 207, dietro presentazione di fattura elettronica e dell'attestazione di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 50 co. 7 del D.lgs. n. 36/2023.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. l'appaltatore dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.



## **SUBAPPALTO**

È fatto divieto all'appaltatore di cedere il contratto.

È altresì vietato subappaltare, anche parzialmente il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma MEPA.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente CAPITOLATO.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché il documento di gara unico europeo ( DGUE) devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

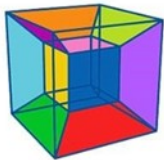
## **CONTROLLI**

La vigilanza sul servizio competerà alla Stazione Appaltante, per tutto il periodo di affidamento in appalto, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei. La Stazione Appaltante farà pervenire all'O.E. aggiudicatario, per iscritto, le osservazioni e le contestazioni rilevate dagli organi di controllo interni. Se entro 10 (dieci) giorni dalla data di comunicazione l'impresa non fornirà alcuna

## **TEMPISTICA DI ESECUZIONE, PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Si precisa che la formazione dovrà essere erogata entro e non oltre il 15/09/2025, pena la decadenza del contratto. In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale. E' prevista una penale giornaliera pari allo 0,1% dell'importo contrattuale al netto dell'iva. Il pagamento della penale o la risoluzione del contratto non libera la ditta appaltatrice dalla responsabilità per i danni causati.

La ditta appaltatrice nell'esecuzione del contratto di appalto è tenuta all'osservanza di tutte le norme vigenti a tutela della sicurezza dei lavoratori, di tutti gli obblighi fiscali, assicurativi e previdenziali, nonché alla normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati trattati. E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale



**IC  
CARLO  
URBANI Jesi**

**Scuole Secondarie di 1° grado ad indirizzo musicale  
Istituto Accreditato per Tirocinio formativo**

Via XX Luglio n. 11 – 60035 Jesi – Tel. 0731/648380  
C. M. ANIC82900R  
C. F. 9107940429  
anic82900r@istruzione.it – anic82900r@pec.istruzione.it  
www.ic-urbanijesi.edu.it



adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Si precisa che la rescissione contrattuale per inadempienza comporta l'escussione della garanzia definitiva, ovvero della fidejussione e la denuncia all'ANAC.

### **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) delle Marche entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Ancona.

### **RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente capitolato si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, oltrechè le linee guida dell'ANAC in materia.

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito della presente trattativa saranno trattati nel rispetto del Dlgs 101/2018 e sue modifiche.

### **RESPONSABILE del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Gilberto Rossi – Tel: 0731 648380 – e-mail: [anic82900r@istruzione.it](mailto:anic82900r@istruzione.it)

Il Dirigente Scolastico

Gilberto Rossi