

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica

(D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Data Prot. n. vedi segnatura

All'Albo Pretorio d'Istituto

Al sito web dell'Istituto

Agli atti

Oggetto: Determina per la selezione di personale per conferimento di n. 4 incarichi per Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica

Avviso: Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

Codice CUP J44D21000530006

Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-47674

Titolo progetto: Valorizzando: la scuola di tutti e di ciascuno

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

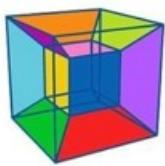
VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfieribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;



VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio

2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 2019/2021;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;



VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decretolegge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;

VISTO il D.M. 19/2024 Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica e il relativo riparto delle assegnazioni economiche alle istituzioni scolastiche;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dell'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato con delibera del C.d.I. n.484 del 30/01/2024;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTA la Legge n. 241 dell'agosto 1990, “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

VISTO il Regolamento di Istituto conferimento incarichi individuali prot. 0004959 - 08/05/2023 - II.1 - U

VISTA l'adesione al Progetto PNRR Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) M4C1I1.4-2024-1322 effettuata dal Collegio dei Docenti in data 02/09/2024 e dal Consiglio di Istituto con delibera n.520 del 26/09/2024;

VISTO l'inoltro del Progetto preliminare in data 04/10/2024;

VISTO l'accordo di concessione firmato dall'Unità di Missione MPI reg. ufficiale 0142100 del 12/10/2024 e la contestuale autorizzazione del MIM;

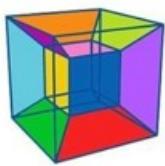
VISTA l'autorizzazione del MIM tramite piattaforma acquisita con prot. IV.5 - 0011227 - 30/10/2024;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali che costituiranno il Team per la prevenzione della dispersione scolastica;

RILEVATA la necessità di verificare la disponibilità di tali esperti primariamente tra il personale interno e, se rilevata l'impossibilità di utilizzare il personale interno all'Istituzione scolastica, per mancanza di soggetti dotati delle necessarie competenze, di individuare tali soggetti all'esterno dell'Istituzione scolastica;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno solo prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure: a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra istituzione (c.d. collaborazioni plurime); b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;



CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti: a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico; b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, il Prof. Gilberto Rossi in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Prof. Gilberto Rossi ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione, impegnandosi altresì a segnalare qualsivoglia successiva modifica; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

L'avvio della procedura selettiva e contestualmente

INDICE

Un bando di selezione pubblico per l'assegnazione, mediante procedura comparativa, di n. 4 incarichi per l'Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica.

Avviso: Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

Codice CUP J44D21000530006

Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-47674

Titolo progetto: Valorizzando: la scuola di tutti e di ciascuno

I componenti del team svolgeranno attività di ricerca e progettazione per la prevenzione della dispersione scolastica, composto da docenti tutor esperti interni e/o esterni. Il team effettuerà la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro



fabbisogni, progetterà e gestirà gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali, si raccorderà, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.

Art. 1. Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione tutti gli esperti di comprovata qualificazione professionale.

Gli interessati devono essere in possesso di una elevata competenza pedagogica e/o Stem e/o linguistica e nell'uso delle TIC, conoscenza e utilizzo della piattaforma FUTURA.

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 2. Modalità di presentazione delle domande

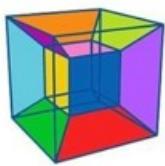
Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre a mano o tramite raccomandata postale o posta elettronica certificata (PEC) la relativa domanda con allegati, pena l'inammissibilità, entro le ore 13.00 del 6 novembre 2024

ISTITUTO COMPRENSIVO COMPRENSIVO CARLO URBANI JESI Via XX Luglio, 11 – 60035 Jesi
con oggetto:

Candidatura componente Team dispersione

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna.

Indirizzo cui inviare la domanda: ISTITUTO COMPRENSIVO CARLO URBANI JESI, via XX Luglio, 11 – 60035 Jesi (An)



Nel caso in cui le domande dovessero essere inviate con posta elettronica certificata, utilizzare il seguente indirizzo: anic82900r@pec.istruzione.it

La candidatura sarà ammessa solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

- a. **Allegato A - Domanda di partecipazione;**
- b. **Allegato B - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio corredata di Scheda sintetica autodichiarazione titoli e punteggi debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati;**
- c. **Allegato C - Dichiarazione incompatibilità e conflitto d'interessi;**
- d. **Curriculum vitae** modello europeo, privo dei dati sensibili e completo di tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando **opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;**
- e. (allegato - A1);
- f. **Fotocopia di documento di identità** in corso di validità;
- g. **Autorizzazione ente di appartenenza** (solo esperti esterni).

Art. 3. Criteri di selezione

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura, nel rispetto di quanto deliberato dagli OO.CC.. La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri per affidamento **INCARICO FORMATORE TUTOR:**

Per l'esperto formatore tutor i titoli valutabili sono:

TITOLO	PUNTEGGIO
A. Laurea specifica (quinquennale) attinente l'azione formativa da realizzare	Punti 9 - punti 0,20 per ogni voto superiore a 100 Punti 1 per la lode - Max 12 punti
B. Laurea non specifica (quinquennale) attinente l'azione formativa da realizzare	Punti 2 - punti 0,10 per ogni voto superiore a 100
C. Dottorato di ricerca	Punti 6
D. Master II° livello	Punti 2 per ogni master - Max 4 punti
E. Master di I° livello	Punti 1 per ogni master - Max 2 punti
F. Diploma di scuola secondaria di secondo grado (non calcolabile se in possesso di Laurea)	Punti 3



G. Corso di perfezionamento universitario	Punti 3 per ogni corso - Max 6 punti
H. Specifiche esperienze come formatore nel settore di pertinenza attinente l'azione formativa (Pon, Pnrr, Por, Mab, formazione docenti neoassunti, tutor universitario tirocinanti, Indire, altro...) o forme di collaborazione con Istituti scolastici statali o Amministrazioni pubbliche nell'ambito della digitalizzazione amministrativa e della transizione al digitale	Punti 2 per esperienza o per ogni incarico – Max 20 punti
I. Titoli specifici attinenti l'azione formativa da realizzare: abilitazione professionale abilitazione all'insegnamento attestati di formazione (Tic, Stem, Mab, didattica innovativa, lingue, altro titolo ritenuto idoneo dal candidato)	<ul style="list-style-type: none"> - Punti 5 (per abilitazione) - Punti 5 (per abilitazione) - Punti 3 (1 per attestato)
J. Pubblicazioni attinenti il settore formativo di pertinenza	Punti 1 per ogni pubblicazione - Max 5 punti
K. Docenze universitarie	Punti 2 per ogni incarico – Max 6 punti
L. Incarichi di collaboratore del Dirigente scolastico ricoperti negli ultimi 3 anni	Punti 2 per incarico - Max 6 punti
M. Incarichi di funzione strumentale ricoperti negli ultimi 3 anni	Punti 1 per ogni incarico – Max 3 punti
N. Incarico Animatore digitale, Referente Bullismo cyberbullying, Referente inclusione, Referente salute e benessere, referente orientamento.	Punti 1 per ogni incarico – max 3 punti
O. Incarico componente Team Innovazione digitale, Team Bullismo cyberbullying, Commissione inclusione, Commissione salute e benessere, Commissione orientamento / continuità.	Punti 0,5 per ogni incarico – max- 1,5 punti
P. Incarico referente di commissione	Punti 0,75 per ogni incarico – max 3 punti

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

I titoli, le certificazioni e gli incarichi possono essere autocertificati utilizzando gli allegati A e B.

Il Dirigente scolastico provvederà alla formazione e alla pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata sul sito dell'Istituzione scolastica, avverso la quale può essere presentato ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione.

I candidati potranno fare domanda al massimo per n. 2 incarichi afferenti ad aree tematiche diverse, purché in possesso dei requisiti richiesti. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pervenuta per area tematica.



A parità di punteggio si terrà in considerazione il genere meno rappresentato tra i candidati.

Art. 4. Modalità di attribuzione

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico.

A conclusione della comparazione dei titoli, sarà predisposta una graduatoria diversa per gli interni e per gli esterni (collaborazioni plurime). Solamente nel caso in cui non sarà possibile reclutare gli esperti o i tutor dalla graduatoria degli interni, si scorrerà la graduatoria delle collaborazioni plurime.

La graduatoria interna ha la precedenza assoluta sulla graduatoria esterna.

Il Dirigente scolastico provvederà alla formazione e alla pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata sul sito dell'Istituzione scolastica, avverso la quale può essere presentato ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione.

Trascorso infruttuosamente detto termine, la graduatoria diventerà definitiva.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura pervenuta per area tematica.

Art. 5 Motivi di inammissibilità ed esclusione

5.1. Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza di documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nel presente Avviso.

5.2. Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione punteggio e fotocopia documento;
- mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'amministrazione di appartenenza (*solo esperti esterni*);
- non attestata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

Art. 6. Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno/collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria, con inizio entro il **30/11/2024** e comunque l'attività dovrà svolgersi entro **il 15/09/2025**.

Il compenso per ciascun incarico sarà di euro 2754, pari ad € 34,00 ad ora per un numero complessivo di 81 ore , si intende omnicomprensivo di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto di pertinenza verrà effettivamente svolto e l'operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.



La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 7 Durata dell'incarico

1. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 1509/2025, salvo proroghe.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 8. Compiti specifici richiesti

I componenti della comunità dovranno svolgere i seguenti compiti:

- promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo, l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curricolo scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica;
- documentare le attività in spazi digitali dedicati;
- adoperarsi per raggiungere il target previsto dal progetto nel rispetto del cronoprogramma;
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate.

Art. 9. Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 10 Modalità di impugnativa

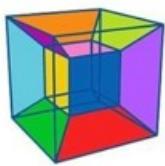
Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTRO
PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
E LA TRANSIZIONE DIGITALE



IC
CARLO
URBANI Jesi

Scuole Secondarie di 1º grado ad indirizzo musicale
Istituto Accreditato per Tirocinio formativo

Via XX Luglio n. 11 – 60035 Jesi – Tel 0731/648380
C. M. ANIC82900R
C. F. 91077940429
anic82900r@istruzione.it – anic82900r@pec.istruzione.it
www.ic-urbanijesi.edu.it



Art. 11. Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e degli artt. 15-23 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 13. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

Art. 14. Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- pubblicazione sul Sito dell'Istituto;
- agli Atti della Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gilberto Rossi

Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

- a. **Allegato A - Domanda di partecipazione**
- b. **Allegato B - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio corredata di Scheda sintetica autodichiarazione titoli e punteggi debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri specificati**
- c. **Allegato C - Dichiarazione incompatibilità e conflitto d'interessi**