



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO URBANI" - JESI

Scuole Secondarie di 1° grado ad indirizzo musicale

Istituto Accreditato per Tirocinio formativo

Via XX Luglio n. 11 – 60035 Jesi – Tel 0731/648380 – Cod. Mecc. ANIC82900R

– Cod. Fisc. 91017940429 – anic82900r@istruzione.it –

anic82900r@pec.istruzione.it - Sito Web www.ic-urbanijesi.gov.it

Prot. e data vedi segnatura

All'Albo

Ai fornitori interessati

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

OGGETTO: manifestazione di interesse per l'affidamento diretto del servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informatica hardware/software dell'Istituto esercizio finanziario 2020 (art 36 c.2 lett. a) del d.lgs. n. 50/2016).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che si rende necessario garantire il servizio di manutenzione e assistenza tecnico- informatica delle apparecchiature informatiche di cui sono dotati gli uffici amministrativi, i laboratori informatici e le aule, presso tutti i plessi dell'Istituto;

Visti i criteri per le attività negoziali di cui al Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129;

Visto il D. L.gs. n. 50/2006, in particolare gli artt. 30 e 36;

Considerato che il servizio richiesto necessita di specifiche competenze;

Atteso che gli incarichi previsti nel presente bando non possono essere assegnati al personale dipendente dell'Istituto per mancanza di specifiche competenze professionali;

RITENUTO di procedere alla pubblicazione di un avviso per la manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione degli operatori economici interessati ad essere invitati a presentare offerta per l'affidamento della gestione del **"servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informatica hardware/software dell'istituto"**;

Al fine di fornire elementi di valutazione si elencano in maniera indicativa i seguenti dati relativi alle postazioni nel nostro Istituto:

- Uffici di segreteria n° 11 P.C. + Server + software;
- Laboratori informatici funzionanti n.2, nei Plessi scolastici Leopardi-Jesi e B.Croce-Santa Maria Nuova;
- ☐ LIM e relativi pc presenti in aule dei Plessi scolastici (n.5 x Infanzia Jesi, n.8 B.Croce Santa Maria Nuova, n.7 De Amicis Santa Maria Nuova, n.15 Leopardi Jesi, n.10 Monte Tabor Jesi, n.7 Martiri Jesi) x un totale di n.52 LIM
- ☐ Altre apparecchiature informatiche presenti nei vari plessi.

AVVISA

che, previa indagine esplorativa si procederà all'individuazione di un prestatore di servizi, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento diretto del servizio di cui in oggetto, durata annuale dalla stipula del contratto.

1. FINALITÀ DELL'AVVISO E SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito del Istituto Comprensivo "Carlo Urbani" per consentire ai prestatori di servizi interessati e in possesso dei requisiti richiesti di partecipare alla manifestazione di interesse in questione.

L'avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, viene pubblicato al solo fine di effettuare indagine di mercato a scopo esplorativo e, pertanto, non vincola in alcun modo l'Istituto Comprensivo "Carlo Urbani", che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che sarà ritenuto idoneo, secondo criteri sotto riportati.

-Criteri di valutazione per l'eventuale successivo affidamento:

Il criterio di aggiudicazione sarà quello del minor prezzo.

Ogni impresa che avrà presentato una manifestazione di interesse, verrà inserita in apposito elenco e gli verrà assegnato un numero in base all'ordine di arrivo al Protocollo della domanda.

Laddove le domande di partecipazione dovessero essere in numero superiore a 5 (cinque) l'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare solo 5 operatori individuati in base all'ordine di arrivo al Protocollo della domanda. I candidati esclusi dalla successiva fase di affidamento non potranno richiedere indennizzi o risarcimenti o rimborsi di qualsiasi tipo o natura.

Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di interpellare, a proprio insindacabile giudizio, anche soggetti diversi da quelli inseriti nel suddetto elenco, in base alle proprie specifiche esigenze.

Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, comunque valida, l'Amministrazione sceglierà se procedere comunque ad avviare una trattativa diretta.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo, ovvero di dar seguito all'indizione della successiva gara, nella quale saranno contenuti tutti gli elementi di dettaglio.

Infine gli operatori economici selezionati saranno invitati a presentare le offerte oggetto della negoziazione mediante una successiva lettera di invito.

Resta stabilito sin d'ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

2. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il servizio richiesto ha per oggetto la fornitura di manutenzione e assistenza tecnico-informatica alle attrezzature presenti nei plessi dell'Istituto.

3. DESTINATARI

Possono presentare manifestazione di interesse, professionisti e aziende in possesso di provata e specifica esperienza (minimo 5 anni da documentare) nel settore assistenza informatico presso scuole e/o Enti pubblici. Gli operatori che intendono partecipare alla procedura in oggetto dovranno essere iscritti su MEPA.

4. .MODALITÀ DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

L'appalto oggetto dell'indagine sarà assegnato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 50/2016 (codice degli appalti). L'avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica.

5. Interventi relativi all'assistenza richiesti :

Il servizio richiesto, valido per la durata di 12 mesi, comprende:

- assistenza con priorità alta da eseguire entro 04 ore dalla richiesta on-site in orario di ufficio (08.00-14.00, 15.00-18.00);
- servizio di Amministratore di Sistema, per manutenzione e assistenza tecnico-informatica su tutte le apparecchiature informatiche esistenti in Istituto;
- Assistenza tecnica – informatica/consulenza/supporto al personale di segreteria, assistenza telefonica per problematiche risolvibili dal personale della Direzione/Segreteria sotto la guida a distanza del tecnico informatico (teleassistenza remota);
- consulenza telefonica gratuita ed assenza di diritti di chiamata per tutte le casistiche.
- Svolgimento attività di supporto su specifica richiesta

Alla scadenza, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine del contratto alle stesse condizioni e modalità, per il periodo strettamente necessario all'espletamento della nuova procedura.

Prestazioni richieste

- consulenza, manutenzione e assistenza informatica su tutte le apparecchiature (P.C., server, notebook, stampanti, tablet, fax, scanner, LIM, proiettori) di qualsiasi marca utilizzate nei laboratori multimediali e nelle aule;
- installazione, manutenzione e riparazione hardware;
- installazione software aggiuntivi;
- installazione e manutenzione degli antivirus e dei programmi di sicurezza antimalware, antispyware da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer ed i collegati aggiornamenti dei sistemi operativi;
- assistenza software per i sistemi operativi di uso comune e i pacchetti di uso generalizzato (Office o Libreoffice);
- consulenza e assistenza per la gestione della rete informatica, compreso consulenza, manutenzione e assistenza server/proxy/firewall per gestione diversificata e configurazioni rete interna ed internet;
- manutenzione server per la gestione dei backup dei dati;
- controllo e manutenzione switch rete lan- hub rete ethernet - hub di rete wi-fi/router/modem;
- controllo e manutenzione reti cablate e wireless e ripristino client;
- controllo e aggiornamento drivers sui pc e notebook dei laboratori e aule;
- soluzione a tutti i problemi di avvio, lentezza, programmi che non funzionano nei vari PC;
- formattazione e ripristino di PC con problemi non risolvibili con software specifici;
- adeguamento alle misure minime di sicurezza previste dal AGID

6. ONERI E CONDIZIONI

Nel caso di rotture di hardware e di necessità di reperire i materiali per le riparazioni necessarie o per mantenere in efficienza quelle ancora funzionanti, l'assistenza dovrà provvedere direttamente alla ricerca degli stessi e sottoporre i costi all'amministrazione scolastica, la quale, se li riterrà congrui e convenienti, autorizzerà l'intervento di riparazione. La manodopera sarà comunque compresa nell'importo orario concordato.

La ditta dovrà garantire l'impiego di personale competente e ben addestrato in relazione alle particolari specifiche attività da effettuare e delle attrezzature e mezzi in dotazione.

La Ditta (o l'esperto) sarà l'esclusivo responsabile sia nei confronti del Committente che di terzi in relazione a tutto il personale adibito al servizio e dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene, sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

La ditta (o l'esperto) dovrà garantire la massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, fermo restando quanto stabilito nel punto successivo, la ditta sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa amministrazione appaltante.

7. DURATA DEL SERVIZIO E COMPENSO

Il compenso orario massimo **non deve superare l'importo di € 25,00 esclusa IVA**, senza aggiunta di spesa per diritto di chiamata. Il pagamento dell'assistenza tecnica e informatica avverrà a saldo, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica successivamente ad un minimo di n. 10 ore di interventi effettuati.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla manifestazione di interesse è necessario il possesso dei requisiti di idoneità di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16. Detti requisiti sono obbligatori per la partecipazione all'indagine e la mancanza di uno di essi sarà causa di esclusione.

Tali requisiti dovranno risultare da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, in carta semplice, sottoscritta dall'amministratore della società/ditta concorrente, con allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore (ALLEGATO A).

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

aver svolto servizi analoghi da documentare (scuole ed Enti pubblici) negli ultimi cinque anni.

9. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse attraverso l'allegato schema Allegato 1) debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta che dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 19/12/2019** con le seguenti modalità:

a) tramite PEC all'indirizzo anic82900r@pec.istruzione.it

c) consegna brevi mano presso l'Ufficio Protocollo dell'istituto.

Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Non saranno accettate manifestazioni pervenute oltre il limite di tempo indicato, per cui il rischio della mancata consegna della manifestazione entro i termini resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.

Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura:

“Manifestazione di interesse per affidamento servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informatica”

Il presente avviso, comunque, non vincola in alcun modo la stazione appaltante che si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere agli affidamenti di che trattasi ovvero di ricorrere ad altre modalità di affidamento.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Gilberto Rossi.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei. Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico.

I diritti degli interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs 196/03.

12. PUBBLICITÀ

Il presente avviso è diffuso con le seguenti modalità:

Pubblicazione all'albo dell'Istituto

Pubblicazione sul sito web dell'istituto all'indirizzo : <https://ic-urbanijesi.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico

Gilberto Rossi


