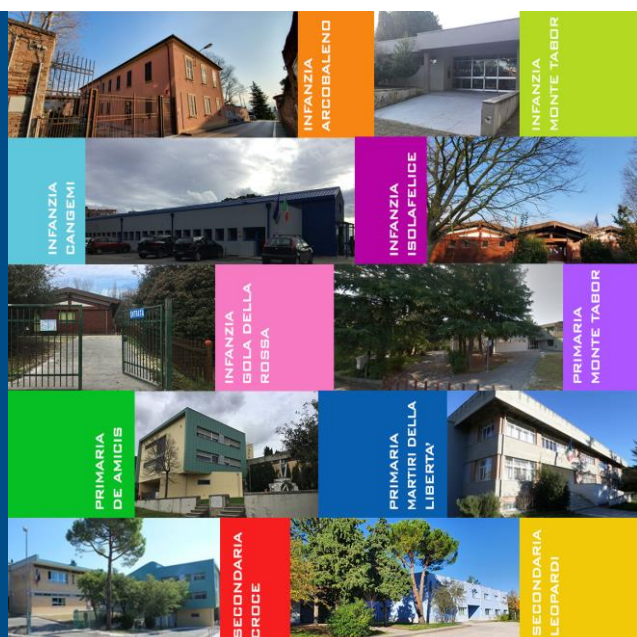


**IC  
CARLO  
URBANI** Jesi

**Scuole Secondarie di 1° grado ad indirizzo musicale  
Istituto Accreditato per Tirocinio formativo**

Via XX Luglio n. 11 – 60035 Jesi – Tel. 0731/648380  
C. M. ANIC82900R  
C. F. 91017940429  
anic82900r@istruzione.it – anic82900r@pec.istruzione.it  
www.ic-urbanijesi.edu.it



# PROTOCOLLO DI SICUREZZA

per il contenimento della diffusione del COVID-19

a.s. 2021/2022

Dirigente Scolastico  
Prof. Gilberto Rossi

RSPP  
Ing. Noemi Lancioni

Medico Competente  
Dott.ssa Margherita Duca

RLS  
Docente Marco Mazzanti

Firmato digitalmente da GILBERTO ROSSI

## INDICE

Premessa - RISCHIO BIOLOGICO: CORONAVIRUS .....	3
1. Disposizioni relative alle modalità di ingresso/uscita .....	4
2. PLESSI A.S. 2021/2022 Collocazione classi – Individuazione punti di ingresso/uscita.....	5
3. Disposizioni relative a pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature.....	26
4. Disposizioni relative a igiene personale, dispositivi di protezione individuale per il personale e comportamenti da seguire per alunni e genitori .....	57
5. Disposizioni relative alla gestione degli spazi comuni.....	61
6. Uso dei locali esterni all'Istituto Scolastico .....	64
7. Supporto psicologico.....	65
8. Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'Istituzione Scolastica.....	66
9. Assenze degli studenti e comunicazioni con la scuola e il Referente Covid.....	78
10. Disposizioni relative a sorveglianza sanitaria.....	83
11. Costituzione di una commissione .....	85
12. La vaccinazione misura fondamentale di prevenzione.....	86
13. Viaggi di istruzione e uscite didattiche .....	88
14. ALLEGATI (Autodichiarazione ingresso visitatori-fornitori, segnalazione allergie, delega per verifica certificazione verde Covid-19) .....	89

## Premessa - RISCHIO BIOLOGICO: CORONAVIRUS

I **Coronavirus** sono una vasta famiglia di virus noti per causare malattie che vanno dal comune raffreddore a malattie più gravi come la Sindrome respiratoria mediorientale (MERS) e la Sindrome respiratoria acuta grave (SARS).

Sono virus RNA a filamento positivo, con aspetto simile a una corona al microscopio elettronico. La sottofamiglia Orthocoronavirinae della famiglia Coronaviridae è classificata in quattro generi di coronavirus (CoV): Alpha-, Beta-, Delta- e Gammacoronavirus. Il genere del betacoronavirus è ulteriormente separato in cinque sottogeneri (tra i quali il Sarbecovirus).

I Coronavirus sono stati identificati a metà degli anni '60 e sono noti per infettare l'uomo ed alcuni animali (inclusi uccelli e mammiferi). Le cellule bersaglio primarie sono quelle epiteliali del tratto respiratorio e gastrointestinale.

La malattia provocata dal nuovo Coronavirus ha un nome: "**COVID-19**" (dove "CO" sta per corona, "VI" per virus, "D" per disease e "19" indica l'anno in cui si è manifestata).

I **sintomi** più comuni sono febbre, stanchezza e tosse secca. Alcuni pazienti possono presentare indolenzimento e dolori muscolari, congestione nasale, naso che cola, mal di gola o diarrea. Questi sintomi sono generalmente lievi e iniziano gradualmente. Nei casi più gravi, l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave, insufficienza renale e persino la morte. Alcune persone si infettano ma non sviluppano alcun sintomo. Generalmente i sintomi sono lievi, soprattutto nei bambini e nei giovani adulti, e a inizio lento. Circa 1 su 5 persone con COVID-19 si ammala gravemente e presenta difficoltà respiratorie.

Le persone anziane e quelle con patologie sottostanti, quali ipertensione, problemi cardiaci o diabete e i pazienti immunodepressi (per patologia congenita o acquisita o in trattamento con farmaci immunosoppressori, trapiantati) hanno maggiori probabilità di sviluppare forme gravi di malattia.

Il **periodo di incubazione** rappresenta il periodo di tempo che intercorre fra il contagio e lo sviluppo dei sintomi clinici. Si stima attualmente che vari fra 2 e 11 giorni, fino ad un massimo di 14 giorni.

Il **COVID-19 può essere trasmesso** da persona a persona, di solito dopo un contatto stretto con un individuo infetto. La via primaria sono le goccioline del respiro delle persone infette ad esempio tramite:

- la saliva, tossendo e starnutendo;
  - contatti diretti personali;
  - le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate (non ancora lavate) bocca, naso o occhi
- In casi rari il contagio può avvenire attraverso contaminazione fecale.

Normalmente le malattie respiratorie non si tramettono con gli alimenti, che comunque devono essere manipolati rispettando le buone pratiche igieniche ed evitando il contatto fra alimenti crudi e cotti.

## 1. Disposizioni relative alle modalità di ingresso/uscita

In ogni plesso dell'Istituto è affissa opportuna **segnaletica e infografica** che non interferisca con la segnaletica relativa al piano di evacuazione.

Per quel che concerne i **punti di ingresso e uscita dagli edifici**, si riportano le planimetrie dei vari plessi con indicata anche la **collocazione delle classi** in base alla loro ricettività calcolata secondo il D.M. 18 dicembre del 1975, il D.M. 39 del 26-06-2020 ed il verbale n. 94 del 7 Luglio del 2020 del Comitato Tecnico Scientifico (di seguito CTS) e il Piano Scuola 2021-2022 del 6 Agosto 2021.

**L'afflusso degli alunni** sarà regolato sulla base del criterio del flusso continuo per prevenire assembramenti in ingresso. I docenti attenderanno in aula gli alunni da cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e l'ingresso sarà consentito sino a cinque minuti dopo. In seguito le porte verranno chiuse, rimarrà l'accesso solo dall'ingresso principale di ogni plesso e sarà obbligatoria la giustificazione. Gli alunni dovranno entrare direttamente in aula e sedersi al banco indicato dall'insegnante. Il primo giorno di lezione gli insegnanti li attenderanno all'ingresso e mostreranno loro il percorso da seguire, pubblicato nei giorni precedenti sul sito internet dell'Istituzione Scolastica. Nei giorni successivi si recheranno nell'aula indicata sedendosi al banco occupato il primo giorno. I banchi saranno disposti in modo da garantire il distanziamento di un metro dalle rime buccali.

Durante gli spostamenti gli alunni dovranno indossare la mascherina e tenere sempre la destra. I percorsi saranno segnalati con colori diversi.

Il **distanziamento fisico** rimane una delle misure prioritarie per ridurre il rischio di trasmissione del virus in ambito scolastico. Esso va implementato con il massimo impegno in ogni situazione, insieme alle altre misure di prevenzione. Deroghe al rispetto del distanziamento non possono essere effettuate laddove non si possa fare uso delle mascherine chirurgiche e in particolare nelle mense e nei locali adibiti a tale uso, dove per il consumo di cibi e bevande la mascherina chirurgica non può essere utilizzata. Si raccomanda poi, laddove possibile, di osservare una distanza di **due metri nella zona interattiva della cattedra e tra insegnante e studenti**.

Il CTS precisa che *“laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico per la riapertura delle scuole, resta fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l'obbligo di indossare in locali chiusi mascherine di tipo chirurgico”*.

Con riferimento agli studenti, quale dispositivo di protezione respiratoria, si prevede pertanto la mascherina di tipo chirurgico. Per il personale della scuola, invece, il dispositivo di protezione delle vie respiratorie da adottarsi è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto dal datore di lavoro sulla base della valutazione del rischio (si richiamano in proposito i commi 4 e 4-bis dell'articolo 58 del decreto legge n. 73/2021 convertito in legge n. 106/2021).

I bambini **sotto i sei anni di età** continuano ad essere esonerati dall'uso di dispositivi di protezione delle vie aeree.

Genitori e alunni non devono assembrarsi né all'interno né all'esterno dell'edificio scolastico. E' consentito **l'accompagnamento** di un solo genitore/tutore/alunno delegato per alunno. Non è consentito l'ingresso dei genitori all'interno del plesso, se non alla scuola dell'infanzia negli spazi predisposti dalla scuola che verranno igienizzati al termine della fascia oraria di ingresso.

## 2. PLESSI A.S. 2021/2022 Collocazione classi – Individuazione punti di ingresso/uscita

COMUNE DI JESI

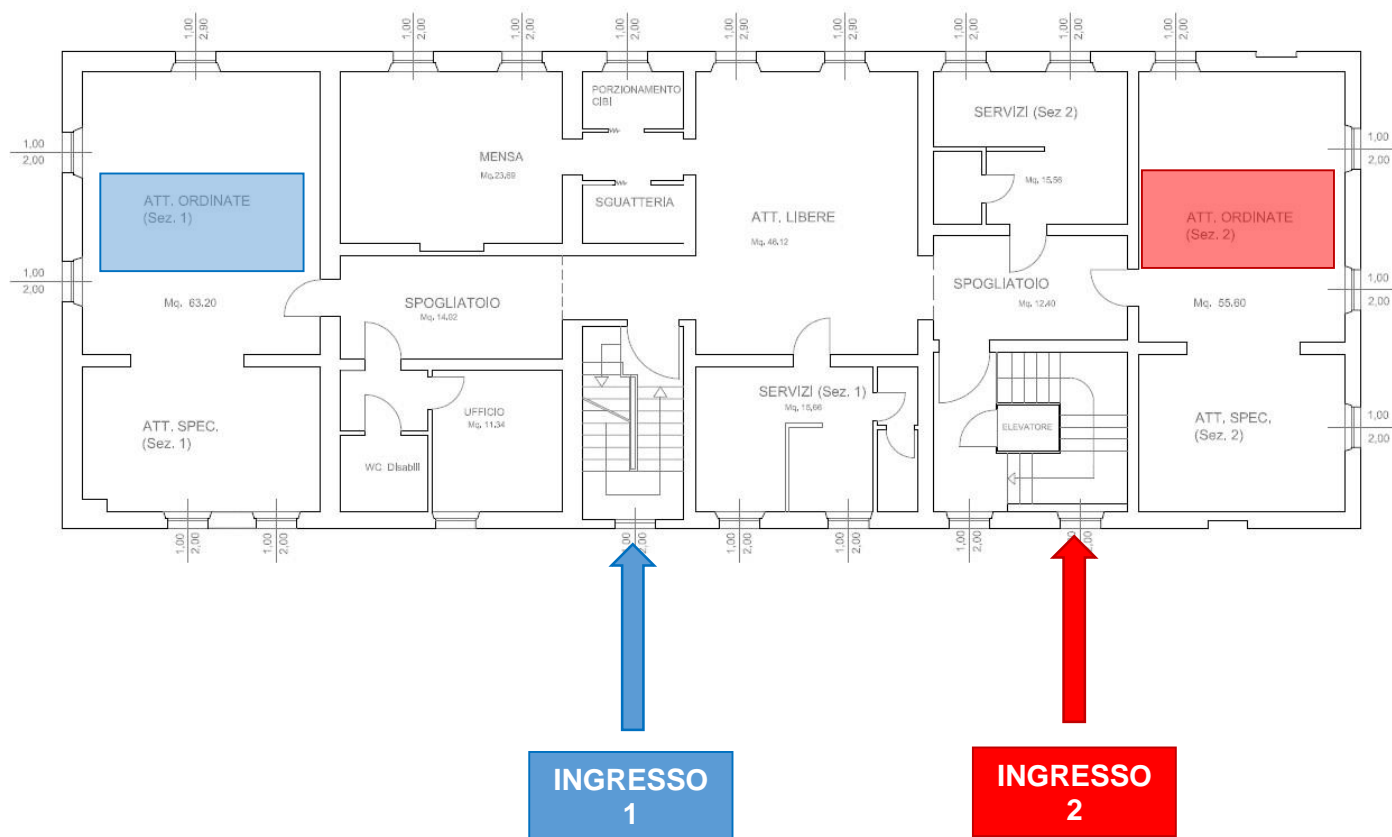
Scuola dell'infanzia "Arcobaleno"

*I punti di ingresso per ogni sezione corrispondono anche ai punti di uscita.*

*Gli indumenti dei bambini, prima di essere lasciati agli appendiabiti, vanno imbustati dai genitori.*

*Ingresso nella fascia oraria 8:00 – 9:00, uscita non oltre le ore 16:00.*

CLASSI	NUMERO STUDENTI
SEZIONE A	23
SEZIONE B	23





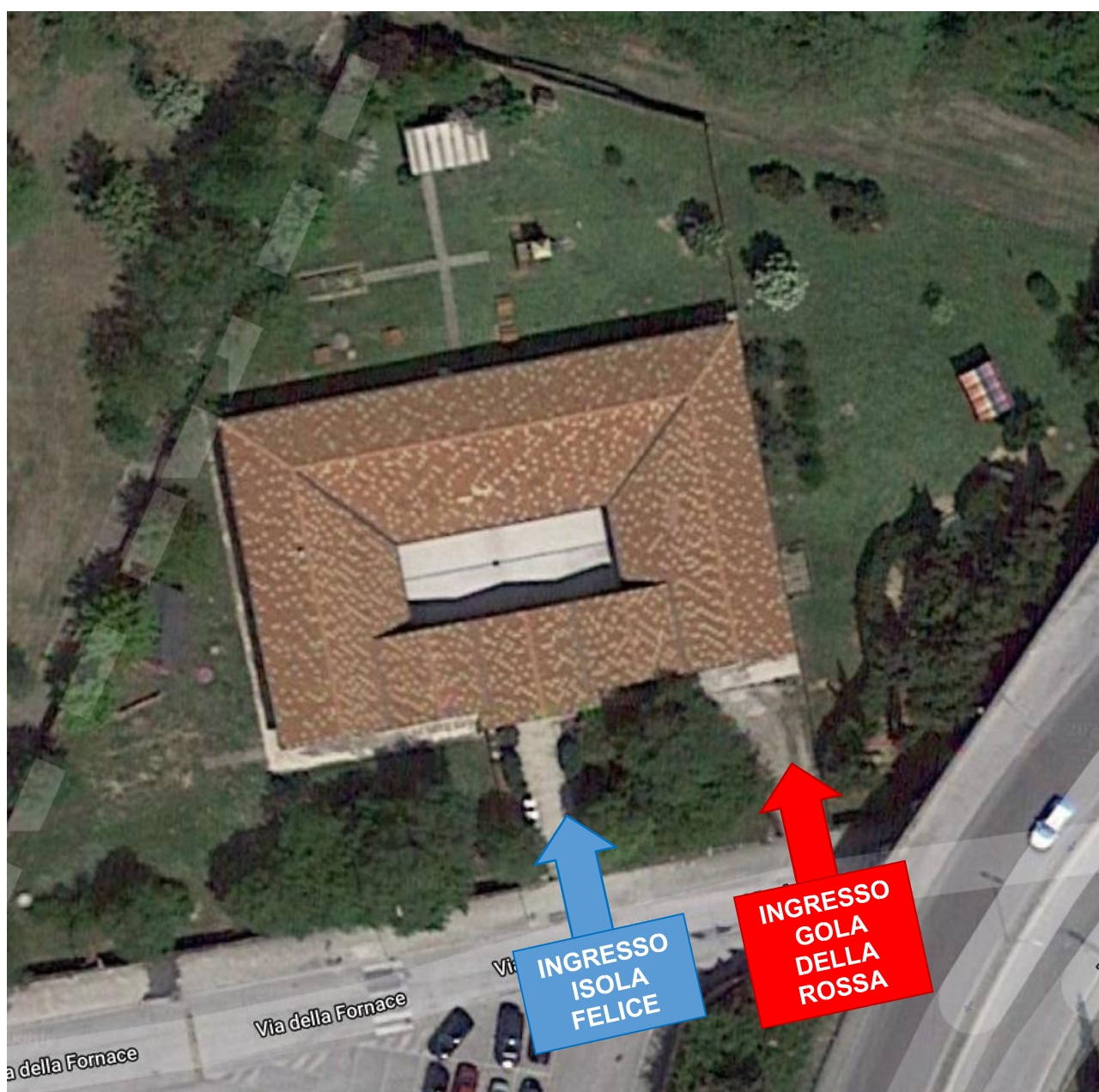
**Scuole dell'infanzia "Isolafelice" – "Gola della rossa"**

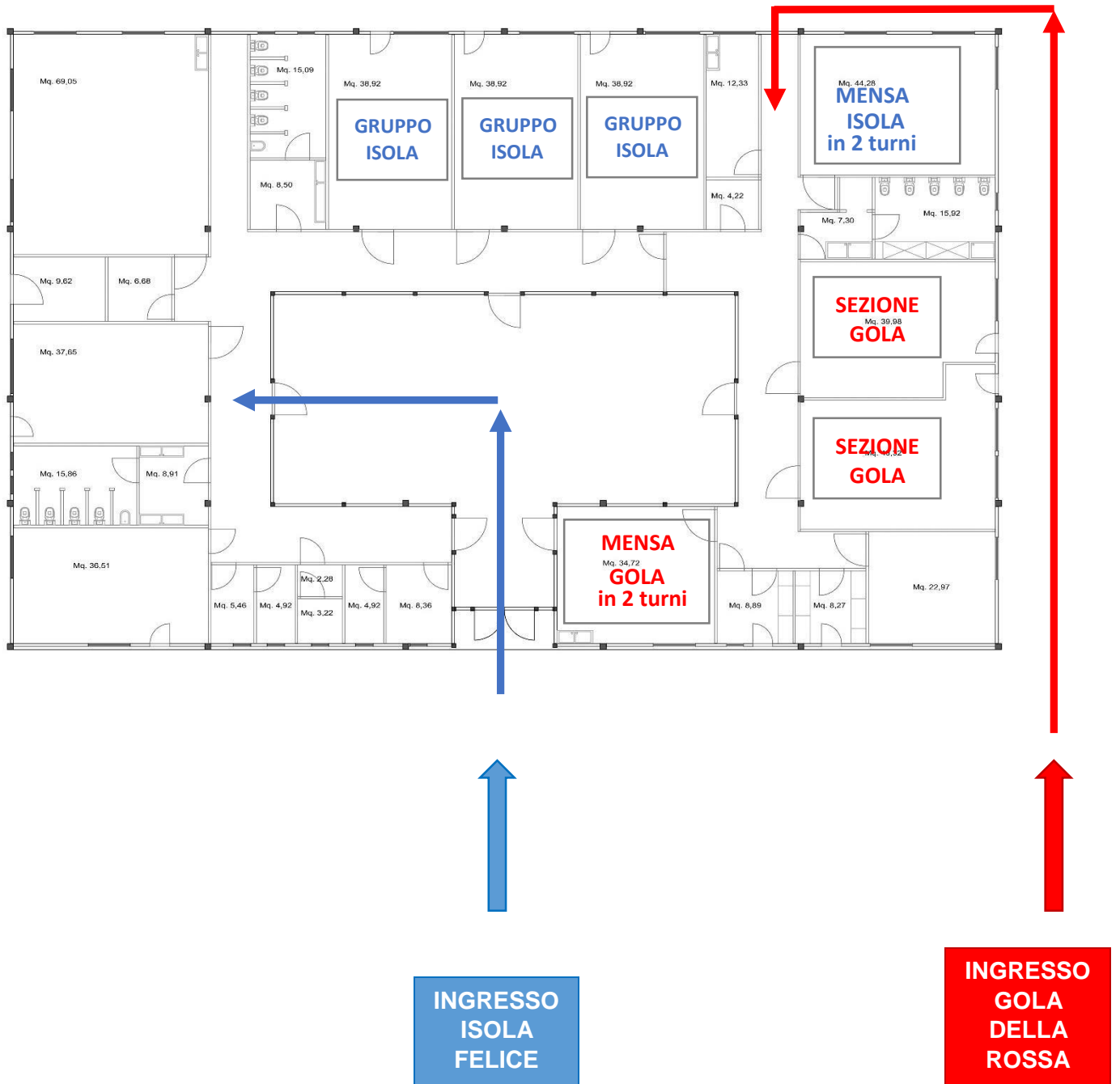
*I punti di ingresso per ogni plesso corrispondono anche ai punti di uscita.*

*Gli indumenti dei bambini, prima di essere lasciati agli appendiabiti, vanno imbustati dai genitori.*

*Ingresso nella fascia oraria 8:00 – 9:00, uscita non oltre le ore 16:00.*

<b>CLASSI</b>	<b>NUMERO STUDENTI</b>
ISOLA FELICE - SEZIONE A	2 sezioni in 3 gruppi Totale 49 bambini
ISOLA FELICE - SEZIONE B	2 sezioni in 3 gruppi Totale 49 bambini
GOLA DELLA ROSSA – SEZIONE A	18
GOLA DELLA ROSSA – SEZIONE B	19





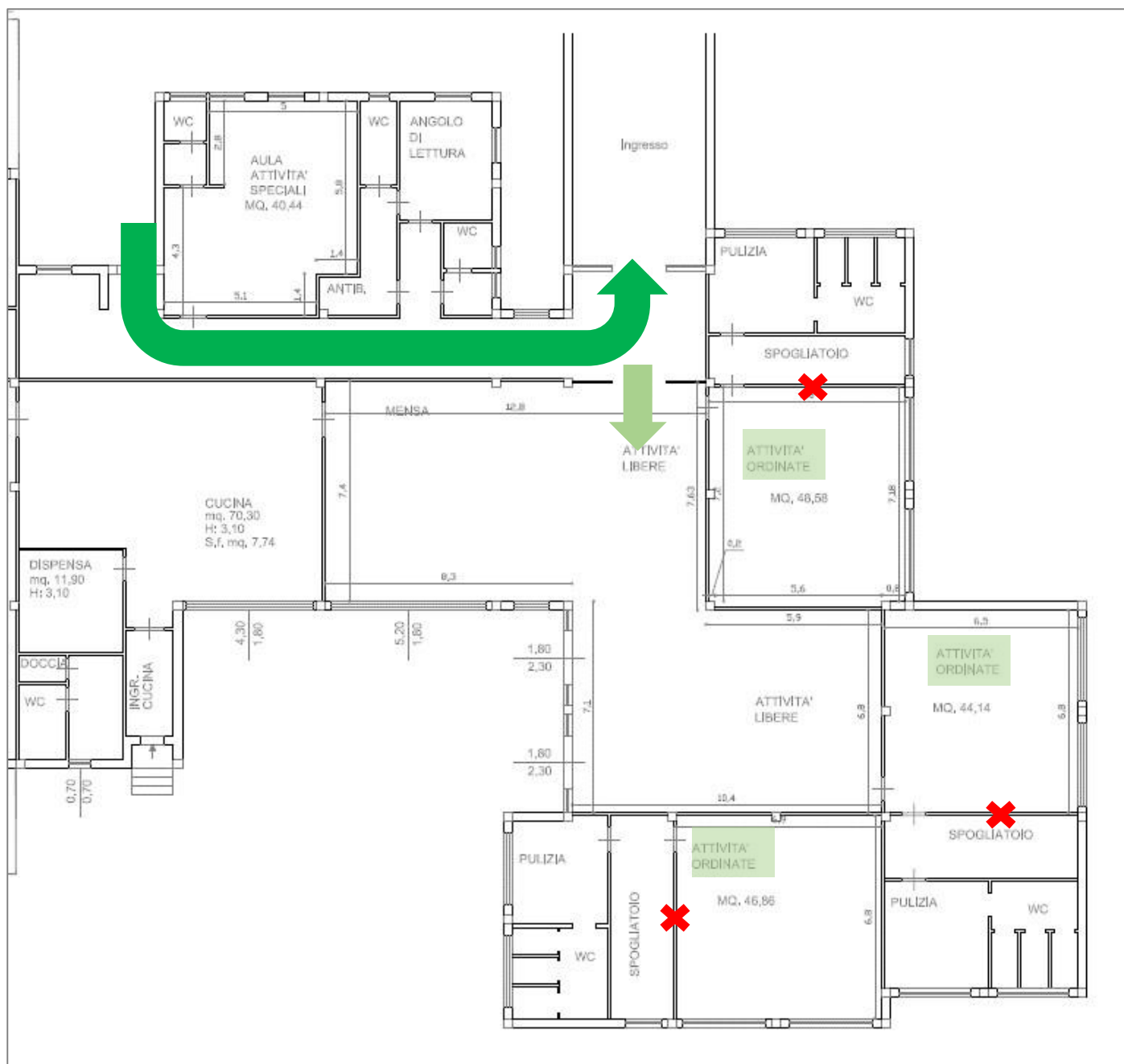
Scuola dell'infanzia "Monte Tabor"

Il percorso degli accompagnatori in fase di ingresso e in fase di uscita è lo stesso.

Gli indumenti dei bambini, prima di essere lasciati agli appendiabiti, vanno imbustati dai genitori.

Ingresso nella fascia oraria 8:00 – 9:00, uscita non oltre le ore 16:00.

CLASSI	NUMERO STUDENTI
SEZIONE A	20
SEZIONE B	22
SEZIONE C	22










Scuola primaria "Monte Tabor"

08:15 – 12:45 classi I-II-III dal lunedì al sabato (ingresso dalle 8:10 alle 8:20)

08:00 – 12:50 classi IV-V dal lunedì al sabato (ingresso dalle 7:55 alle 8:05)

Gli indumenti dei bambini, prima di essere lasciati agli appendiabiti, vanno imbustati dagli studenti stessi.

CLASSI	NUMERO STUDENTI
1A	19
1B	20
2A	19
2B	20
3A	18
3B	20
4A	22
4B	22
5A	25
5B	25

LEGENDA INGRESSI-USCITE	
	3A-3B-5B
	4A-4B
	5A
	1A-1B
	2A-2B

Piano terra - ingressi



Piano primo - ingressi



Piano terra - uscite



Piano primo – uscite





Scuola primaria "Martiri della Libertà"



**INGRESSO  
SEZIONE A  
Palazzo  
Carotti**

**INGRESSO  
SEZIONE B  
Scuola  
Mestica**



PALAZZO CAROTTI – Sezione A

I punti di ingresso corrispondono anche ai punti di uscita.

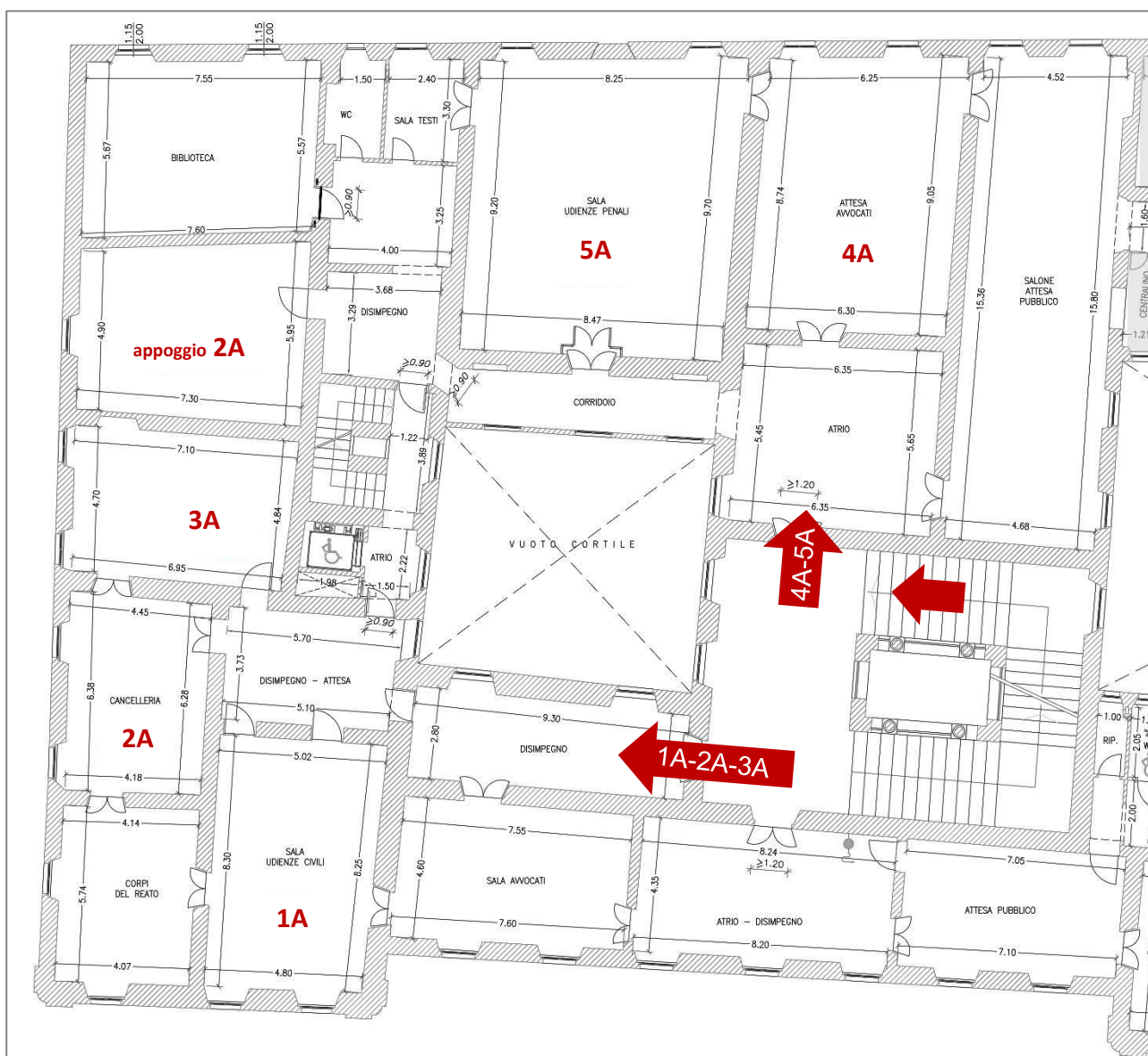
Gli indumenti dei bambini, prima di essere lasciati agli appendiabiti, vanno imbustati dagli studenti stessi.

08:15 – 12:45 dal lunedì al sabato classi I-II-III

08:15 – 13.05 classi IV-V dal lunedì al sabato

(ingresso dalle 8:10 alle 8:20)

CLASSI	NUMERO STUDENTI
1A	17
2A	10
3A	13
4A	16
5A	25





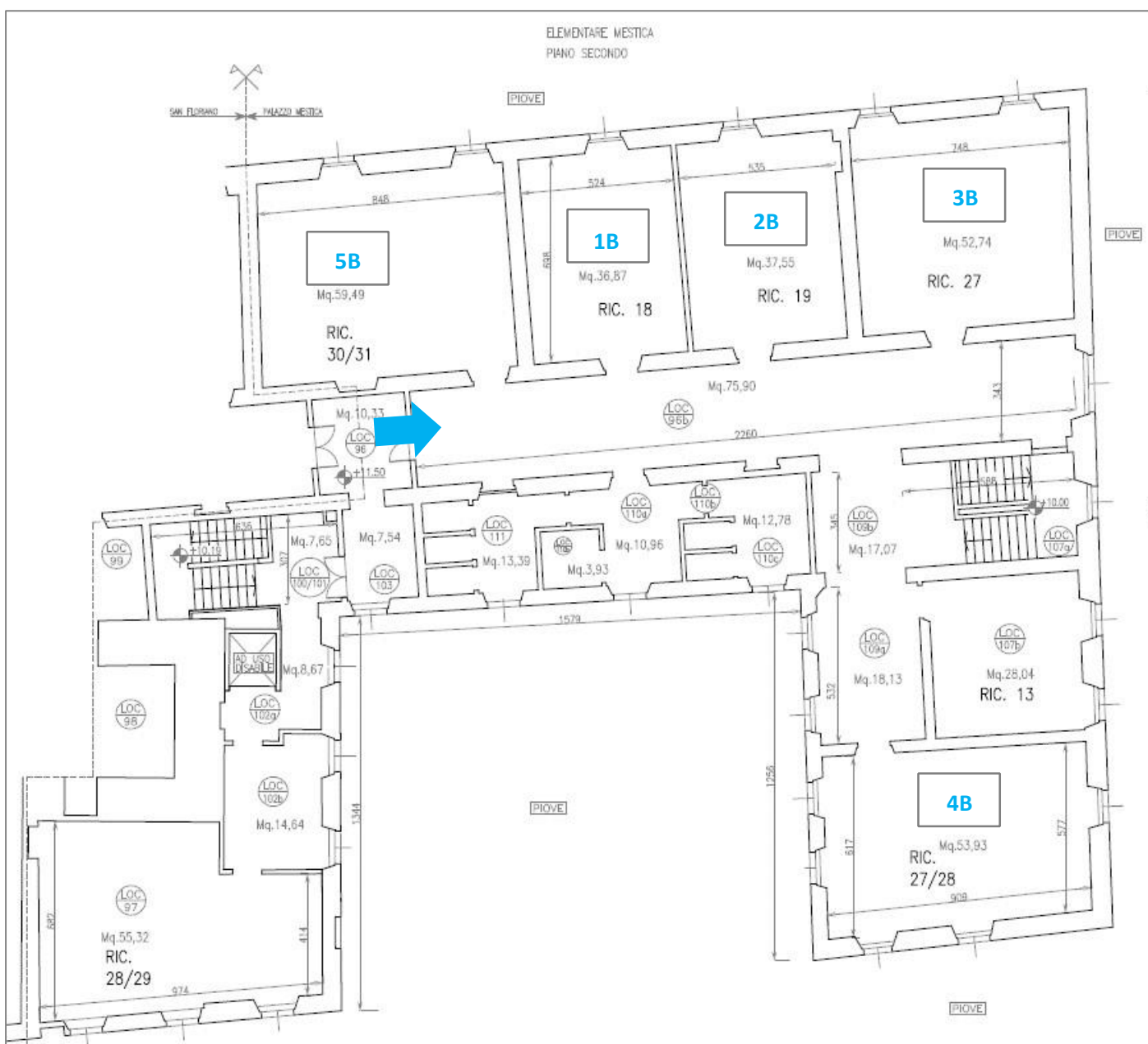
SCUOLA PRIMARIA MESTICA – Sezione B

Gli alunni verranno prelevati da un incaricato al momento della loro discesa dal bus navetta e dagli scuolabus, e condotti all'ingresso dell'edificio secondo il criterio del flusso continuo. L'ingresso avviene dal portone di emergenza della scuola Mestica (come da immagine riportata nelle pagine precedenti).

Gli indumenti dei bambini, prima di essere lasciati agli appendiabiti, vanno imbustati dagli studenti stessi.

8:00-16:00 dal lunedì al venerdì (ingresso dalle 7:55 alle 8:05)




CLASSI	NUMERO STUDENTI
1B	16
2B	18
3B	20
4B	18
5B	24



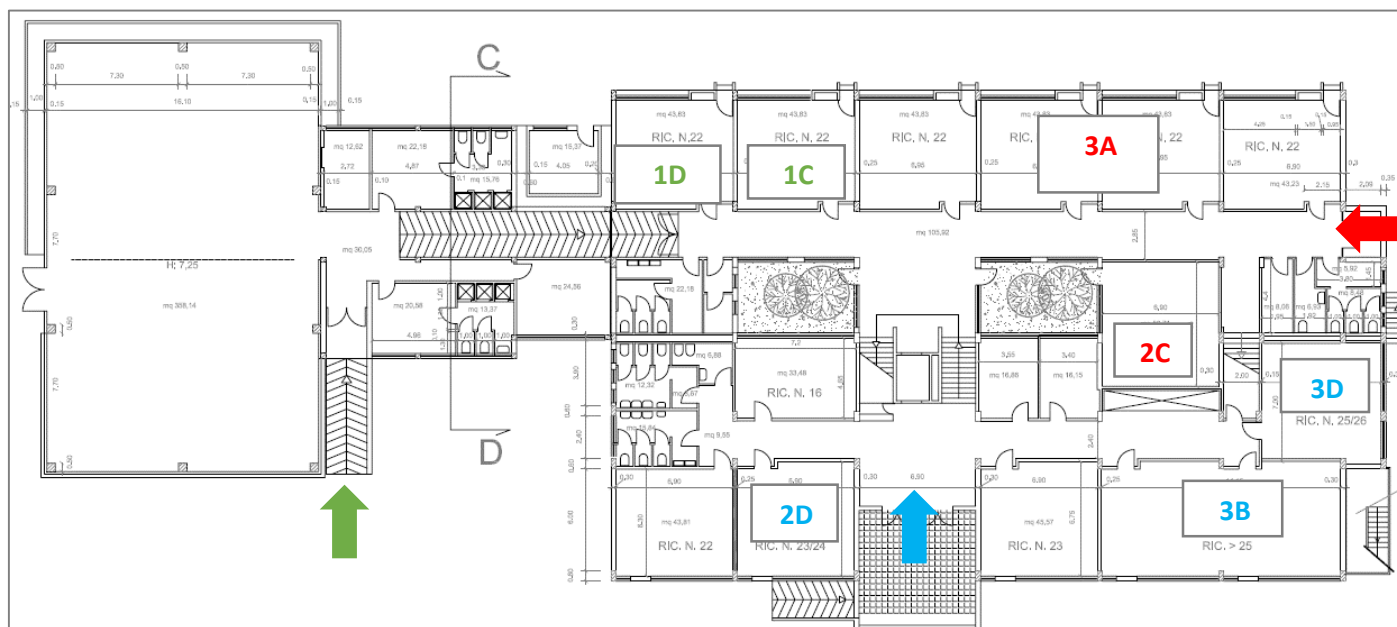
Scuola **secondaria di primo grado “Leopardi”**

*I punti di ingresso corrispondono anche ai punti di uscita.*

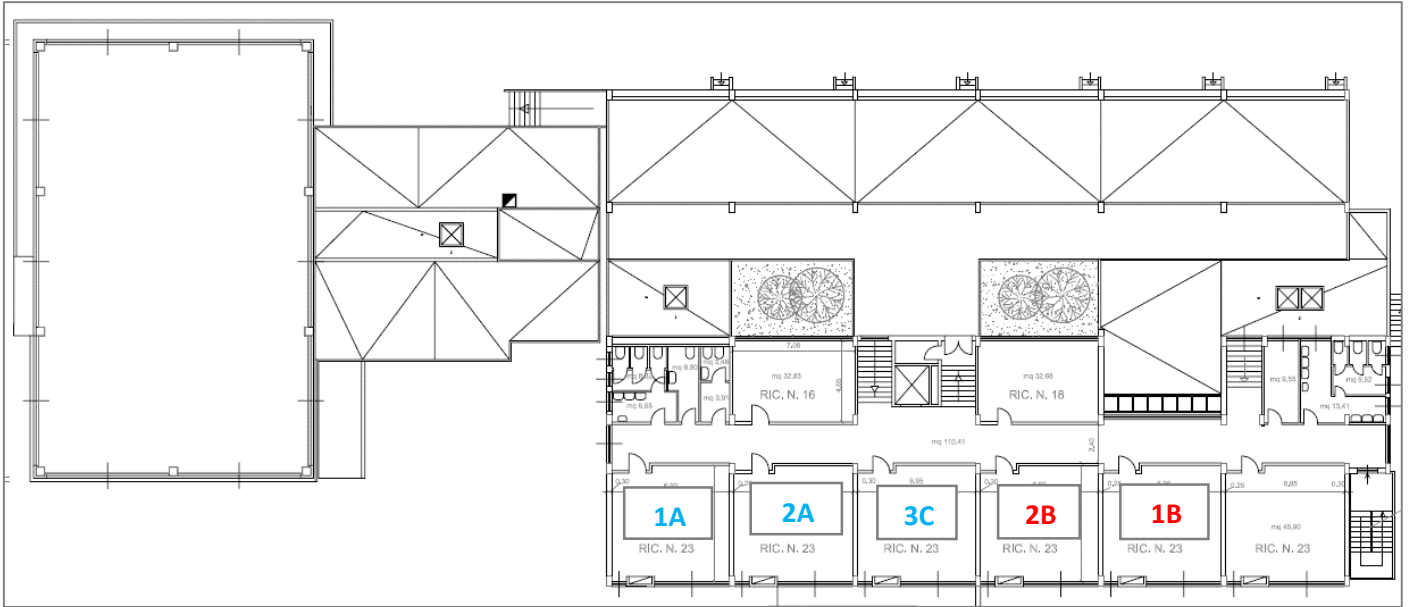
CLASSI	NUMERO STUDENTI
1A	23
1B	23
1C	22
1D	22
2A	23
2B	23
2C	24
2D	24
3A	26
3B	25
3C	23
3D	25

LEGENDA INGRESSI-USCITE	
	1C-1D
	1A-2A-2D-3B-3C-3D
	1B-2B-2C-3A

Piano terra



Piano primo





**COMUNE DI SANTA MARIA NUOVA**

**Scuola dell'infanzia "Cangemi"**

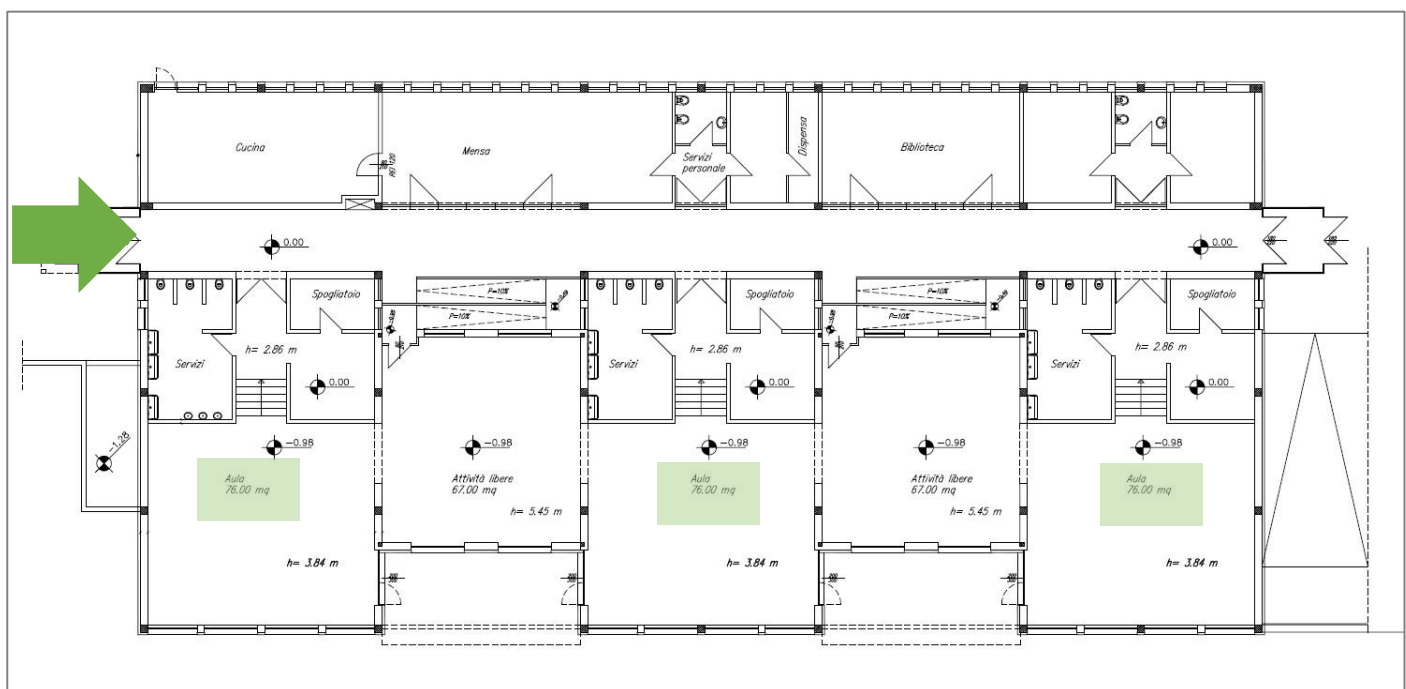
*Esternamente all'ingresso è stata predisposta una segnaletica orizzontale per il distanziamento fisico su pavimentazione da applicare con vernice.*

*I punti di ingresso corrispondono anche ai punti di uscita.*

*Gli indumenti dei bambini, prima di essere lasciati agli appendiabiti, vanno imbustati dai genitori.*

*Ingresso nella fascia oraria 8:00 – 9:00, uscita non oltre le ore 16:00.*

CLASSI	NUMERO STUDENTI
SEZIONE A	21
SEZIONE B	21
SEZIONE C	21



Scuola **primaria “De Amicis”** e scuola **secondaria di primo grado “Croce”**

*Gli indumenti dei bambini alla primaria, prima di essere lasciati agli appendiabiti, vanno imbustati dagli studenti stessi.*

**Primaria “De Amicis”**

08:00– 12:30 dal lunedì al sabato classi I-II-III (ingresso dalle 7:55 alle 8:05)

08:00 – 12:50 classi IV-V dal lunedì al sabato (ingresso dalle 7:55 alle 8:05)






**Secondaria “Croce”**

8-13 dal lunedì al sabato

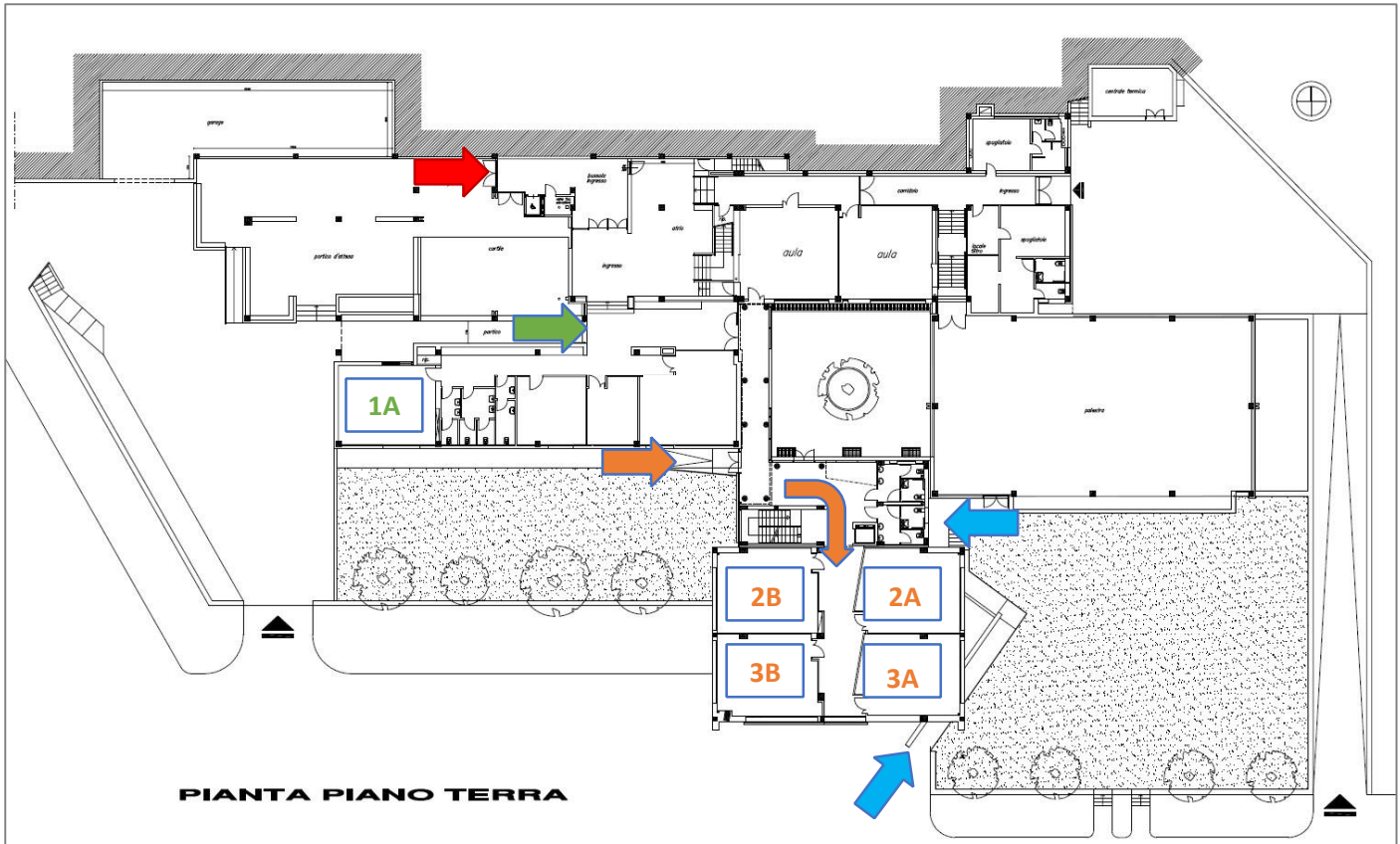
(ingresso dalle 7:55 alle 8:05)

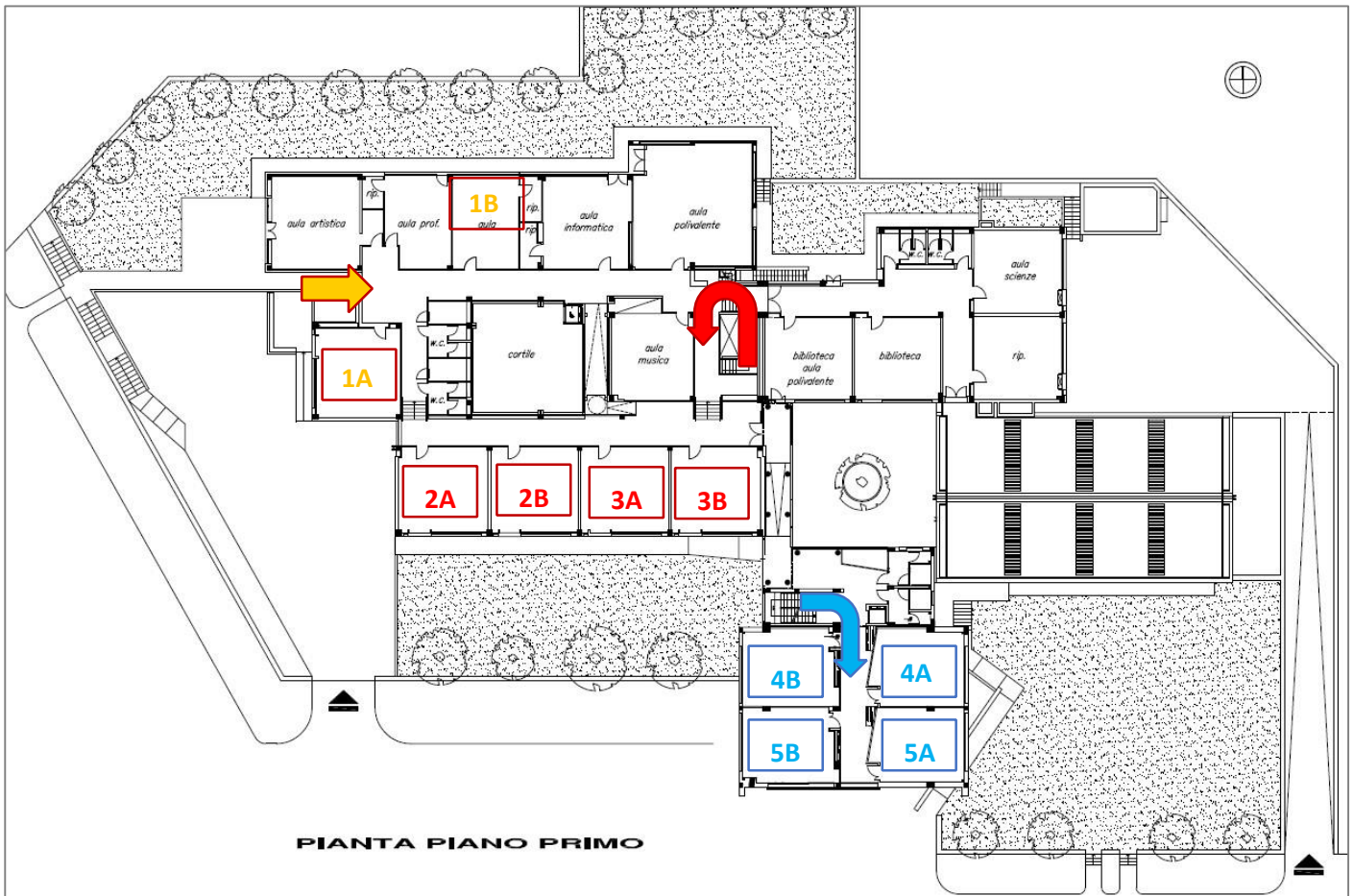
CLASSI “De Amicis”	NUMERO STUDENTI
1A	19
2A	13
2B	13
3A	14
3B	12
4A	20
4B	20
5A	20
5B	19

CLASSI “Croce”	NUMERO STUDENTI
1A	16
1B	16
2A	19
2B	19
3A	18
3B	16

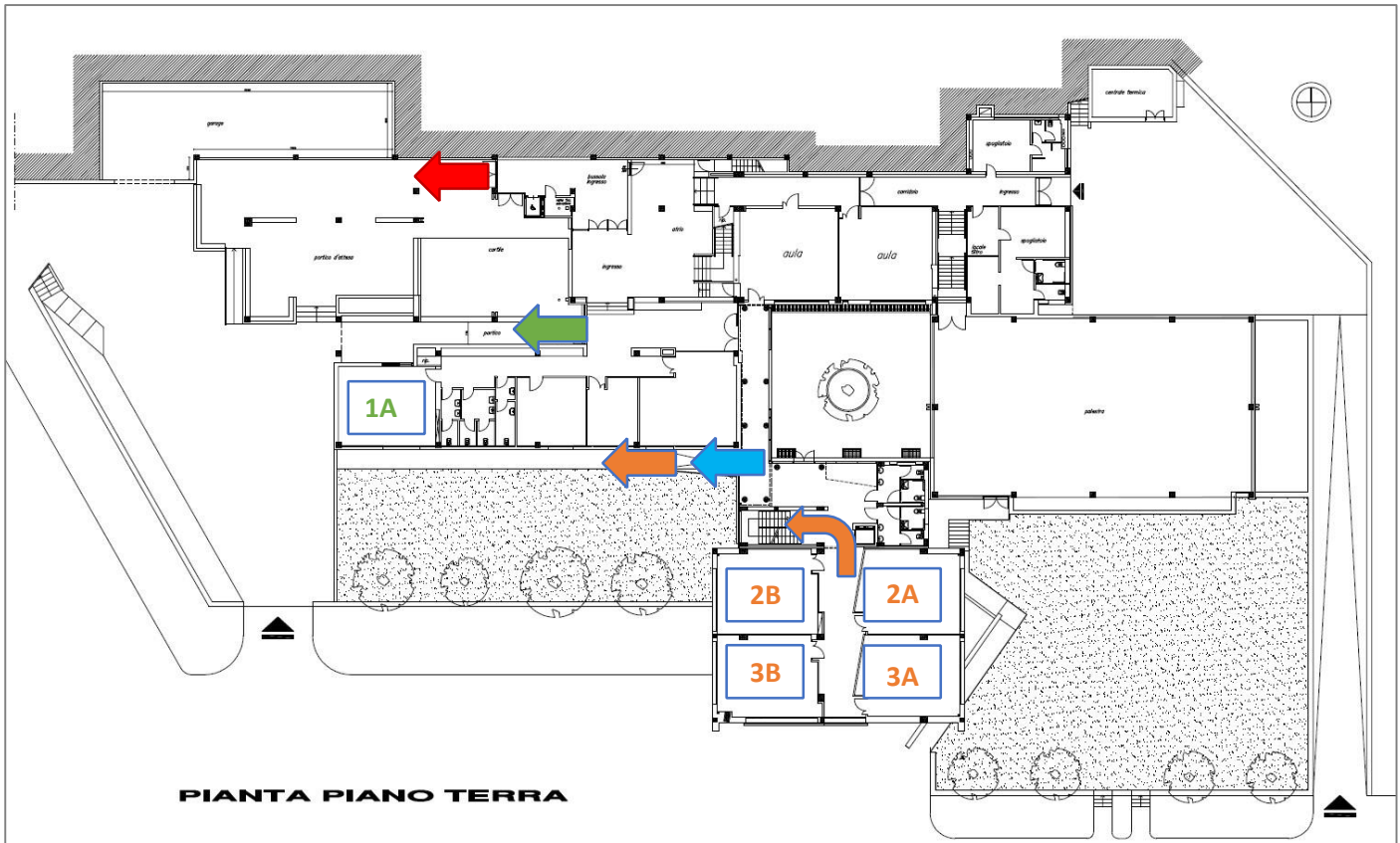
LEGENDA INGRESSI-USCITE	
	1A Primaria “De Amicis”
	2A-3A-2B-3B Primaria “De Amicis”
	4A-5A-4B-5B Primaria “De Amicis”
	2A-3A-2B-3B Secondaria “Croce”
	1A-1B Secondaria “Croce”

INGRESSI

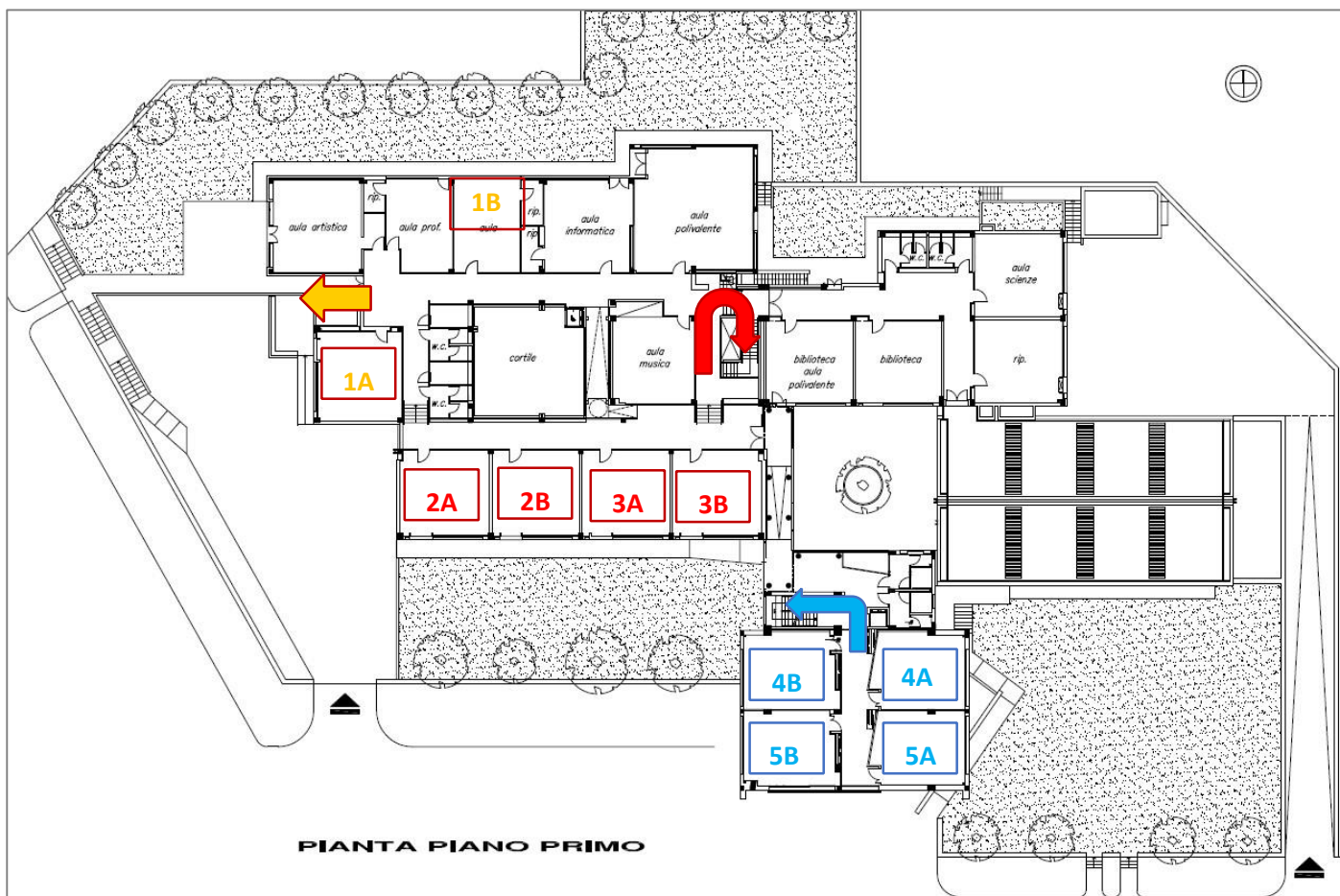




USCITE (le classi IV e V escono dalla stessa uscita delle classi II e III perché gli orari sono differenziati).  
Solo gli studenti delle classi IV e V che prendono il pulmino escono dall'uscita blu (dove entrano la mattina) onde evitare il passaggio tra i genitori.







PIANTA PIANO PRIMO

A tutela della salute dei **lavoratori e di eventuali persone che faranno ingresso nei plessi** (relativamente agli spazi loro consentiti) su autorizzazione del Dirigente scolastico è necessario procedere quotidianamente alle operazioni di igienizzazione da parte dei collaboratori scolastici e osservare scrupolosamente le prescrizioni di seguito indicate.

**I genitori** possono essere ammessi solo su appuntamento e dietro specifica autorizzazione del Dirigente scolastico. Qualora fosse consentito l'ingresso di personale estraneo nel plesso, i collaboratori dovranno mantenere una distanza di almeno 2 mt e indossare e far indossare mascherine, evitare per quanto è possibile scambi di oggetti (penne, fogli, materiale didattico...). Qualora ciò non fosse possibile, lavare accuratamente le mani ed igienizzare le superfici con cui si è venuti a contatto.

**L'ingresso di persone autorizzate** è consentito solo se si indossa mascherina protettiva e dopo aver effettuato igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica posta all'ingresso. Viene richiesto di firmare apposita autodichiarazione:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Precauzioni igieniche personali:

- è obbligatorio che le persone presenti adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani;
- l'Istituto mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani;
- è raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone;

- i detergenti per le mani di cui sopra devono essere accessibili e ben visibili all'ingresso dei plessi;
- per gli alunni della Scuola primaria e Secondaria I grado è obbligatorio indossare la mascherina protettiva, sia durante gli spostamenti, sia seduti al banco. La mascherina va rimossa nel momento del pasto (in questo caso la mascherina va riposta in una bustina sigillata una volta seduti a tavola).

Secondo il Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" è previsto l'obbligo dell'uso della mascherina sopra ai 6 anni (CTS verbale 124 del 8 novembre 2020). **In ragione di principi di coerenza e ragionevolezza funzionali alla didattica, non pare necessario l'utilizzo della mascherina nella scuola dell'infanzia anche per i piccoli che hanno compiuto 6 anni e invece pare necessario lo sia nella scuola primaria, anche per gli alunni che i 6 anni li debbono ancora compiere.**

Il contatto con l'utenza prosegue prevalentemente tramite modalità di collegamento a distanza (email, modulistica online, telefono, videoconferenze).

L'accesso degli utenti avviene preferibilmente tramite **prenotazione**, consentendo la presenza contemporanea di un numero limitato di 1 persona alla volta. All'ingresso gli utenti sono informati delle disposizioni di sicurezza da seguire tramite opportuna infografica e segnaletica orizzontale.

Viene richiesto di firmare apposita autodichiarazione:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni, venendo precluso, di conseguenza, l'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o sospetta di essere malato;

Nell'autodichiarazione si dovrà registrare anche il tempo di permanenza dei visitatori (vedi allegato n.1).

E' assicurata la distanza di almeno **1 metro di separazione** tra le singole postazioni di lavoro nei casi in cui sia presente più di una unità di personale amministrativo per ambiente. Sulle scrivanie sono installati vetri infrangibili di separazione per contenere al massimo l'effetto droplet. A protezione dell'ufficio "didattica" è stata aperta sulla parete una finestra protetta da un vetro. La mascherina a protezione delle vie aeree va sempre e comunque indossata.

All'ingresso degli uffici viene messa a disposizione soluzione idro-alcolica per l'igiene delle mani degli utenti, con la raccomandazione di procedere ad una frequente igiene delle mani soprattutto dopo il contatto con documenti cartacei o strumenti di scrittura.

L'assistente amministrativo deve procedere ad una frequente **igiene delle mani** con soluzioni idroalcoliche (prima e dopo aver ricevuto ogni utente).

I collaboratori scolastici sono tenuti anch'essi ad osservare una distanza interpersonale minima di 2 metri e ad indossare sempre la mascherina fornita dall'istituto.

Favorire il **ricambio d'aria** negli ambienti interni ed escludere totalmente, per gli impianti di condizionamento, la funzione di ricircolo dell'aria.

### 3. Disposizioni relative a pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature

PROTOCOLLO PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI DIVERSI LOCALI PRESENTI NELL'ISTITUTO SCOLASTICO

#### MANI E CUTE

##### Acqua e sapone

Per disinfettare e detergere le mani ed eliminare il virus eventualmente presente si può utilizzare il lavaggio con **acqua e sapone per 40-60 secondi**, avendo cura di strofinarle bene e in ogni parte: spazi fra le dita, dorso e palmo, unghie, senza dimenticare il polso, anch'esso generalmente esposto agli agenti esterni. Prima di eseguire il lavaggio è consigliabile rimuovere monili, se presenti.

##### Prodotti a base alcolica

Se non si ha la possibilità di lavare frequentemente le mani con acqua e sapone si possono utilizzare i **disinfettanti a base alcolica posti ad ogni ingresso dei plessi e nelle aule**.

#### SUPERFICI E PAVIMENTI

L'Istituto ha acquistato il nuovo prodotto germicida, disinfettante, detergente, virucida GD-90 (disinfettante professionale altamente concentrato ad ampio spettro d'azione, in grado di eliminare: Gram+ e Gram-, compreso e Staphylococcus Aureus MRSA, Funghi, Muffe, TBC, Virus compresi agente eziologico HIV, HBV ed HCV).

Tale prodotto andrà progressivamente a sostituire:

- Etanolo o alcol etilico
- SALI DI AMMONIO QUATERNARIO (Quad)
- Perossido di idrogeno (Oxygen)

Si potrà continuare ad utilizzare i prodotti a base di cloro attivo per la pulizia dei sanitari presenti nei servizi igienici, con l'accortezza di non mescolarli mai con altri detergenti o disinfettanti e di rispettare la specifica diluizione dell'0,1%.

Il GD-90 può essere utilizzato contemporaneamente come prodotto detergente e disinfettante delle superfici, anche con macchina nebulizzatrice.

Rispettare le seguenti diluizioni: dall'1 al 5% (si consiglia, per la massima efficacia il 5%): 50 ml, equivalente ad una dose ottenibile schiacciando l'erogatore della tanica) in un litro di acqua. Per quanto riguarda le precauzioni di sicurezza, attenersi alle indicazioni sull'etichetta della confezione.

UTILIZZARE CARRELLO DOPPIA VASCA CON STRIZZATORE CON MOP PIEGHEVOLE DA UTILIZZARE SOLO LE SUPERFICI AULEE E CORRIDOI (NO BAGNI)

Per disinfettare superfici come ad esempio tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, etc, soggette ad essere toccate direttamente e anche da più persone, si possono utilizzare sia **disinfettanti a base alcolica sia prodotti a base di cloro** (es. l'ipoclorito di sodio).

La **percentuale di cloro attivo** in grado di eliminare il virus senza provocare irritazioni dell'apparato respiratorio è lo **0,1%** in cloro attivo per la maggior parte delle superfici.

Anche per la **disinfezione dei pavimenti** si possono usare prodotti a base di **cloro attivo**. Si consiglia in particolare prima della deterzione di passarli con un panno umidito con acqua e sapone per una prima rimozione dello sporco più superficiale.

Vediamo nel dettaglio le giuste diluizioni dei prodotti.

**Prodotti a base di cloro: come arrivare alla diluizione dello 0,1% in cloro attivo** Tra i prodotti a base di cloro attivo utili per eliminare il virus c'è la comune candeggina, o varechina, che in commercio si trova al 5-10% di contenuto di cloro.

Dobbiamo quindi leggere bene l'etichetta del prodotto e poi diluirlo in acqua nella giusta misura. Ecco degli esempi.

Se utilizziamo un prodotto con cloro al 5% per ottenere la giusta percentuale di 0,1% di cloro attivo bisogna diluirlo così:

- 100 ml di prodotto (al 5%) in 4900 millilitri di acqua oppure
- 50 ml di prodotto (al 5%) in 2450 millilitri di acqua

Per evitare l'opacizzazione di superfici in marmo e in granito usare SALI DI AMMONIO QUATERNARIO diluiti nel seguente modo:

**Pavimenti:** Creare una soluzione dal 1 al 3% con acqua (pari a 10+30 ml per litro d'acqua). Stendere con mop o straccio la soluzione di QUAD CONCENTRATED. Lasciare agire per 5 minuti, e pulire. (risciacquare con acqua se necessario)

**Pareti/arredi/Superfici:** Creare una soluzione al 2 % con acqua (pari a 20 ml per litro d'acqua). Applicare la soluzione con nebulizzatore o spugna. Lasciare agire per 5 minuti e pulire. (risciacquare con acqua se necessario)

Il risciacquo si rende necessario solo se la superficie può venire a contatto con alimenti.

**Per superfici, tastiere, giochi, pennarelli... utilizzare lo stesso prodotto con la stessa diluizione, prima e dopo l'uso da parte degli alunni.**

**Per tastiere utilizzare igienizzante spray virucida sany mayer spray**

**Libri, fogli, compiti degli alunni, moduli, documenti, opuscoli, depliant vanno lasciati in quarantena per 24 ore prima di essere acquisiti dagli insegnanti e riconsegnati agli alunni.**

## **SERVIZI IGIENICI**

UTILIZZARE CARRELLO STRIZZATORE CON MOCIO (carrelli vecchi) DA UTILIZZARE SOLO PER I BAGNI.

Per i **servizi igienici** (gabinetto, doccia, lavandini) la percentuale di **cloro attivo** che si può utilizzare è più alta: sale allo **0,5%**.

Anche in questo caso va letta bene l'etichetta del prodotto prima di diluirlo in acqua per ottenere la giusta proporzione. Ecco degli esempi.

**Prodotti a base di cloro come arrivare alla diluizione dello 0,5% in cloro attivo**

Se si utilizza un prodotto con cloro al 5% (es: comune candeggina o varechina ) per ottenere la giusta percentuale dello 0,5% di cloro attivo bisogna diluirlo così:

- 1 litro di prodotto in 9 litri di acqua oppure
- 1/2 litro di prodotto in 4,5 litri di acqua

oppure

- 100 ml di prodotto in 900 millilitri di acqua

Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario arieggiare gli ambienti.

## **PER GLI ADDETTI ALLE PULIZIE**

Si raccomandano le seguenti procedure di vestizione/svestizione, rispettando le sequenze di seguito Indicate.

### **VESTIZIONE:**

1. Togliere ogni monile e oggetto personale.
2. Praticare l'igiene delle mani con acqua e sapone o soluzione alcolica;
3. Controllare l'integrità dei dispositivi; non utilizzare dispositivi non integri;
4. Indossare un primo paio di guanti (vedi procedura utilizzo guanti);
5. Indossare sopra gli indumenti da lavoro una tuta o camice
6. Indossare mascherina (FFP2/3) (vedi procedura utilizzo mascherina)
7. Indossare gli occhiali di protezione;
8. indossare secondo paio di guanti se occorre venire a contatto con gli oggetti da disinfettare.

### **SVESTIZIONE:**

Regole comportamentali:

- evitare qualsiasi il contatto tra i DPI potenzialmente e contaminati e il viso, il muco e o la cute;
- i DPI monouso vanno smaltiti nell'apposito contenitore (sacco chiudibile) nell' area di svestizione;

### **Rispettare la sequenza indicata:**

1. Rimuovere il camice monouso e, strappando i lacci in vita e la chiusura posteriore, arrotolarlo dal lato interno e smaltirlo unitamente ai guanti nel contenitore/sacco chiudibile;
2. Rimuovere il primo paio di guanti e smaltirlo nel contenitore;
3. Rimuovere gli occhiali e sanificarli;
4. Rimuovere la mascherina (FFP2) maneggiandola dalla parte posteriore e smaltirla nel contenitore/sacco chiudibile;
5. Sanificare la superficie di appoggio con soluzione disinfettante a base di ipoclorito di sodio (0.1% -0,5%).
6. Rimuovere il secondo paio di guanti;
7. Procedere all'igiene delle mani con soluzione idroalcolica o con acqua e sapone.


### **IN TUTTI I CASI RICORDARSI DI:**


- Eseguire le pulizie con guanti.
- Indossare occhiali di protezione


- Evitare di creare schizzi e spruzzi durante la pulizia.
- Arieggiare le stanze/ambienti sia durante che dopo l'uso dei prodotti per la pulizia, soprattutto se si utilizzano intensamente prodotti disinfettanti/detergenti che presentino sull'etichetta simboli di pericolo.
- Assicurarci che tutti i prodotti di pulizia siano tenuti fuori dalla portata degli alunni. Conservare tutti i prodotti in un luogo sicuro e chiuso a chiave.

**USARE PANNI DI DIVERSO COLORE O PANNI USA E GETTA**

Il colore diverso dei panni indica che questi vanno utilizzati in aree diverse con prodotti diversi e su differenti superfici. Ad esempio:

 Rosso. Aree a rischio molto alto, come sanitari (wc, bidet). Prodotti disincrostanti.

 Blu. Aree a rischio medio, come uffici e arredi. Prodotti multiuso.

 Giallo. Aree a rischio basso, come vetri, superfici vetrificate, sanitari (doccia, lavandino). Prodotti multiuso dedicati (corridoi).

Al di là del colore, i panni possono essere di materiali diversi, ciascuno dei quali ha proprie caratteristiche.

- Cotone. Fibra naturale molto resistente. I panni in cotone possono essere utilizzati sia asciutti che umidi.
- TNT (Tessuto Non Tessuto). Velo, strato o foglio di fibre ripartite direzionalmente, la cui coesione è assicurata da metodi meccanici, chimici e/o fisici. Molto usato per panni monouso.
- Microforato. Lattice con microforature che conferiscono grande scorrevolezza. Molto assorbente.
- Spugna. Composti da cotone e cellulosa, con grande capacità assorbente.
- Microfibra. Famiglia di fibre tessili sintetiche molto ampia, con diverse composizioni e finezze. La microfibra che si è affermata nel settore pulizie è composta da poliestere (80%) e poliammide (20%) uniti tra loro in una sola fibra, detta a matrice, che ingloba lo sporco e lo rimuove dal substrato.

Lavare i panni in lavatrice a 90° o ad almeno 60° con prodotto disinfettante (varechina)

**REGISTRO GIORNALIERO PULIZIA/SANIFICAZIONE**

MESE: ..... COLL.

SCOLASTICO:.....

Compilare il presente registro al termine dell'esecuzione dell'attività di pulizia e sanificazione. Si ricorda ai lavoratori di utilizzare i prodotti messi a disposizione dal datore di lavoro, idonei DPI (Guanti monouso, mascherina, occhiali protettivi) e carta monouso.

Giorno	Orario	Lavoratore	Ambienti*					Firma <sup>1</sup>
			AD	SI	UF	PS	AE	
			BS	CS	LA	CM	IN	

<sup>1</sup> -Firmando il lavoratore dichiara di aver eseguito la sanificazione come indicato dal datore di lavoro.



**\*LEGENDA AMBIENTI** (riportare la lettera corrispondente in tabella e rispettare scrupolosamente lo scadenziario indicato nelle tabelle).

AMBIENTE	SIGLA DA RIPORTARE NEL REGISTRO
1. AULE DIDATTICHE	AD
2. SERVIZI IGIENICI	SI
3. UFFICI	UF
4. PALESTRE E SPOGLIATOI	PS
5. AREE ESTERNE	AE
6. BIBLIOTECHE E SALE STUDIO	BS
7. CORRIDOI E SPAZI COMUNI	CS
8. LABORATORI	LA
9. CUCINE, MENSE E REFETTORI	CM
10. SPAZI INFANZIA	IN

#### RACCOMANDAZIONI SUI PRODOTTI DA UTILIZZARE

Se si utilizzano prodotti a base alcolica fare attenzione, non utilizzarlo su parti calde o in prossimità di fiamme.  
Durante

l'utilizzo l'ambiente deve essere ben arieggiato.

#### Ipoclorito di sodio

L'ipoclorito di sodio stabilizzato è un disinfettante ad ampio spettro d'azione garantisce un'attività su virus, batteri e numerosi tipi di spore già a concentrazioni molto basse.

In commercio vi sono prodotti appartenenti alla categoria dei detergenti disinfettanti, che hanno nella loro composizione oltre agli ingredienti dei detergenti anche principi attivi disinfettanti come per esempio cloro attivo da ipoclorito di sodio. Il detergente con il principio attivo disinfettante consente, da una parte, di migliorare l'efficacia germicida aumentando il potere bagnante delle soluzioni, dall'altra, di combinare in un'unica operazione disinfezione e detersione. Possono essere utilizzati opportunamente diluiti, per sanitari, pavimenti, oggetti, arredi e anche per la disinfezione di biancheria.

Il titolo in cloro attivo è quindi il parametro che più di ogni altro influenza le proprietà dell'ipoclorito di sodio. D'altra parte, il potere disinfettante di tutti i composti che liberano cloro viene espresso come "cloro disponibile", in percentuale per i prodotti solidi, in parti per milione (ppm) per le soluzioni in rapporto alla concentrazione. La varechina contiene già all'origine percentuali variabili di sodio ipoclorito e conseguentemente di cloro, ed essendo inoltre instabile non è sempre possibile fare pieno affidamento sulle concentrazioni riportate in etichetta.

#### PRECAUZIONI

Candeggina e soluzioni varie di ipoclorito di sodio sono irritanti e caustiche; è bene pertanto maneggiarle usando un paio di guanti di gomma e occhiali di protezione. Non devono inoltre essere mescolate né all'acido cloridrico (acido muriatico per gli usi domestici) con cui sviluppano cloro, tossico, né all'ammoniaca con cui sviluppano clorammine, irritanti, né all'etanolo, con cui sviluppano cloroformio o altri alogenuri alchilici. Le soluzioni di ipoclorito di sodio sono sensibili alla luce e al calore e hanno una durata limitata nel tempo. Devono quindi essere conservate al riparo dalla luce e lontano da fonti di calore.

L'ipoclorito di sodio è instabile. Il cloro evapora ad una velocità di 0.75 grammi di cloro attivo al giorno dalla soluzione. Questo avviene anche quando l'ipoclorito di sodio entra in contatto con acidi, luce solare, determinati metalli e gas tossici e corrosivi, compreso cloro gassoso. L'ipoclorito del sodio è un forte ossidatore e reagisce con composti e riduttori infiammabili. La



soluzione di ipoclorito del sodio è una base debole infiammabile. Queste caratteristiche devono essere tenute presente durante il trasporto, l'immagazzinamento e l'uso dell'ipoclorito di sodio.

**NON MISCELARE PRODOTTI TRA LORO, USARE ESCLUSIVAMENTE MISCELE GIÀ PREPARATE DALLA DITTE PRODUTTRICI.**

Come funziona la disinfezione tramite ipoclorito di sodio?

Attraverso l'aggiunta di ipoclorito di sodio all'acqua si forma acido ipocloroso:  $\text{NaOCl} + \text{H}_2\text{O} \rightarrow \text{HOCl} + \text{NaOH}^-$

L'acido ipocloroso si divide in acido ipocloridrico (HCl) e ossigeno (O). L'atomo di ossigeno è un agente ossidante molto forte. L'ipoclorito di sodio è efficace contro batteri, virus e funghi. L'ipoclorito di sodio disinfetta allo stesso modo del cloro.

Etanolo o alcol etilico

L'etanolo non è altro che il cosiddetto "alcol etilico", quello che spesso si sente chiamare semplicemente "alcol" oppure "spirito" - proprio così, è lo stesso che si usa per produrre gli alcolici! L'etanolo ha un odore molto intenso ed è incolore, volatile ed estremamente infiammabile; ha un sapore dolciastro e bruciante, ed è proprio questo a rendere il retrogusto degli alcolici così... dolciastro e bruciante!

L'alcol etilico ha una grande varietà di usi: combustibile, ingrediente nella produzione di profumi... In casa, però, per quale scopo può tornare utile l'etanolo?

Per pulire, principalmente: rimuovere macchie particolari o detergere superfici specifiche, ma anche per disinfettare. In tutti questi casi, lo si usa sotto forma di "alcol etilico denaturato", quel liquido rosa contenuto in bottiglie di plastica trasparente che sicuramente anche tu avrai in casa. L'alcol etilico denaturato è etanolo che, essendo non destinato a uso alimentare, è sottoposto a denaturazione ad opera di una specifica miscela - la cui composizione è stabilita dalla Commissione Europea - che lo rende imbevibile. Anche il colore rosa è stabilito dal Regolamento CE ai fini del riconoscimento della sostanza, ed è ottenuto con l'aggiunta del colorante Reactive Red 24.

Per via della sua composizione chimica, l'etanolo è in grado di uccidere batteri, funghi e virus (anche se non ha alcun potere sulle spore dei batteri). È questo il motivo per cui l'alcol etilico denaturato è usato per disinfettare le superfici, tanto in ambito casalingo quanto ospedaliero!

Quello che è comunemente conosciuto come "alcol rosa" ha anche un buon potere detergente. Maneggialo con estrema cura: indossa sempre i guanti, occhiali di protezione e arieggiare i locali.

#### *SALI DI AMMONIO QUATERNARIO*

**Proprietà chimico-fisiche** I quaternari d'ammonio, chiamati anche QAC, sono dei tensioattivi (surfactants) cationici che formano aggregati ionici o micelle con concomitanti variazioni nella conducibilità elettrica, tensione superficiale e solubilità. Le caratteristiche chimico-strutturali dei composti dell'ammonio quaternario ne definiscono l'impiego e dipendono dal tipo e dal numero di radicali alchilici e arilici presenti nella molecola.

**Meccanismo d'azione** I quaternari d'ammonio sono prontamente attratti e rapidamente assorbiti su superfici che abbiano carica elettrica negativa (lana, vetro, proteine, batteri, ecc.). Come disinfettanti possiedono diverse proprietà antimicrobiche, quali effetto denaturante, complessante e precipitante sulle proteine. Gli effetti sulla permeabilità cellulare e sulla funzionalità ed integrità della membrana dipendono dalla loro concentrazione. A basse concentrazioni l'attività è batteriostatica con alterazioni della funzionalità di membrana e squilibrio dei gradienti elettrochimici. Ad alte concentrazioni promuovono un'azione battericida dovuta alla lisi della cellula microbica.

**Spettro d'azione** Gram positivi: ++, Gram negativi: +, Micobatteri: -, Miceti: +-, Virus lip

**Tossicità** Tossicità se ingeriti. Possono dar luogo a fenomeni di irritazione e sensibilizzazione cutanea.

**Avvertenze** Non miscelare mai i composti d'ammonio quaternari con i normali detergenti. Sono inodore, incolore e insapore. Non sono facilmente degradabili. Essendo stabili nel tempo, quando vengono applicati su una superficie senza risciacquarli vi rimangono a lungo, in questo caso potrebbero dare origine a fenomeni di resistenza batterica. Per questo motivo è bene risciacquare a fondo la superficie trattata oppure alternare 20 questo disinfettante con l'ipoclorito o altri prodotti disponibili. Sono schiumogeni e molto adesivi, occorre prestare cura nel risciacquo. ofili: -, Virus idrofili: -, Spore: -.

**DURANTE LE PULIZIE ARIEGGIARE I LOCALI E INDOSSARE SEMPRE I DPI ATTENZIONE:**

Gli operatori addetti alle sanificazioni devono avere uno spogliatoio distinto dagli altri lavoratori e non devono aggregarsi all'interno di esso, come negli altri luoghi di lavoro.

#### PROCEDURA UTILIZZO DPI COME INDOSSARE I GUANTI

1. Prima di indossare i guanti, bisogna sempre lavarsi le mani (seguendo le procedure previste);
2. Una volta che ci si accinge a metterseli, controllare che siano della giusta taglia: né troppo stretti, né troppo larghi;
3. Prendere un paio puliti, cioè non già utilizzati. Sono infatti monouso;
4. Verificare che non siano difettosi o già bucati;
5. Indossali facendo sì che coprano bene anche il polso.

#### COME TOGLIERSI I GUANTI

1. Dal momento che la superficie esterna ai guanti è potenzialmente contaminata, non bisogna toccarla mai. Qualora lo si facesse inavvertitamente, provvedere a igienizzarsi le mani con i gel ad hoc o a lavarsi bene le mani, il prima possibile (secondo la procedura prevista);
2. Procedere a sfilare il guanto aiutandosi con l'altra mano: "pizzicare" con l'indice e il pollice la parte superficiale del primo guanto e sfilarlo per trazione; per il secondo guanto si inserisce l'indice "libero" come un uncino all'apertura del guanto, all'altezza del polso, e lo si sfila facendo attenzione a non toccare la superficie esterna;
3. I guanti vanno subito gettati in un contenitore chiuso, perché non vanno mai riutilizzati;
4. È di fondamentale importanza lavarsi immediatamente le mani subito dopo la rimozione dei guanti.



ATTENZIONE:

Mentre si indossano i guanti monouso non toccarsi mai la bocca, il naso e gli occhi (in generale il viso)!

SMALTIMENTO DEI DPI

**nuovo coronavirus**

*Come raccogliere e gettare i rifiuti domestici*

**Se sei POSITIVO o in quarantena obbligatoria...**

- Non differenziare più i rifiuti di casa tua.
- Utilizza due o tre sacchetti possibilmente resistenti (uno dentro l'altro) all'interno del contenitore utilizzato per la raccolta indifferenziata, se possibile a pedale.
- Tutti i rifiuti (plastica, vetro, carta, umido, metallo e indifferenziata) vanno gettati nello stesso contenitore utilizzato per la raccolta indifferenziata.
- Anche i fazzoletti o i rotoli di carta, le mascherine, i guanti, e i teli monouso vanno gettati nello stesso contenitore per la raccolta indifferenziata.
- Indossando guanti monouso chiudi bene i sacchetti senza schiacciarli con le mani utilizzando dei lacci di chiusura o nastro adesivo.
- Una volta chiusi i sacchetti, i guanti usati vanno gettati nei nuovi sacchetti preparati per la raccolta indifferenziata (due o tre sacchetti possibilmente resistenti, uno dentro l'altro). Subito dopo lavati le mani.
- Fai smaltire i rifiuti ogni giorno come faresti con un sacchetto di indifferenziata.
- Gli animali da compagnia non devono accedere nel locale in cui sono presenti i sacchetti di rifiuti.

**Se NON sei positivo al tampone e NON sei in quarantena...**

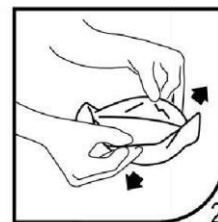
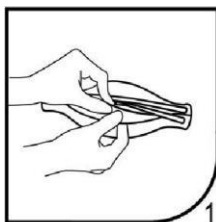
- Continua a fare la raccolta differenziata come hai fatto finora.
- Usa fazzoletti di carta se sei raffreddato e buttali nella raccolta indifferenziata.
- Se hai usato mascherine e guanti, gettali nella raccolta indifferenziata.
- Per i rifiuti indifferenziati utilizza due o tre sacchetti possibilmente resistenti (uno dentro l'altro) all'interno del contenitore che usi abitualmente.
- Chiudi bene il sacchetto.
- Smaltisci i rifiuti come faresti con un sacchetto di indifferenziata.

A cura del Gruppo IIS "Comunione Nuovi Coronavirus"  
Fonte: IIS • 13 marzo 2020

PROCEDURA PER L'UTILIZZO CORRETTO DELLA MASCHERINA

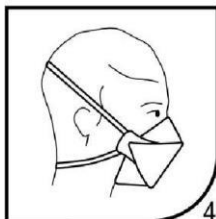
Ecco le regole fondamentali da seguire per indossare e rimuovere correttamente il facciale filtrante FFP2/FFP3. Assicurarsi che il viso sia pulito e che i capelli siano raccolti indietro e non ci siano gioielli che interferiscono con il bordo di tenuta del respiratore.

1. Con il rovescio del respiratore rivolto verso l'alto, aiutandosi con la linguetta, separare il lembo superiore ed inferiore del respiratore fino a ottenere una forma a conchiglia. Piegare leggermente il centro dello stringinaso.



2. Assicurarsi che non vi siano pieghe all'interno di ciascun lembo.

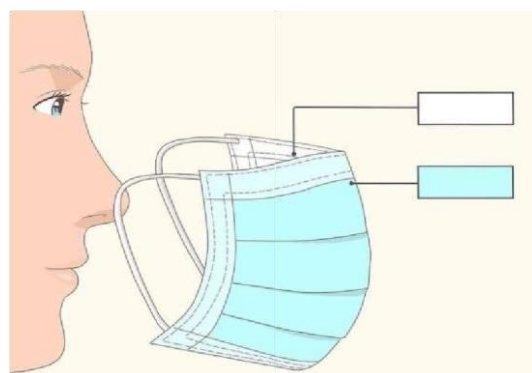
3. Tenere il respiratore in una mano, con il lato aperto rivolto verso il viso. Afferrare con l'altra mano entrambi gli elastici. Posizionare il respiratore sotto il mento con lo stringinaso rivolto verso l'alto e tirare gli elastici sopra il capo.



4. Posizionare l'elastico superiore sulla sommità del capo e quello inferiore sotto le orecchie. Gli elastici non devono essere attorcigliati. Aggiustare i lembi superiore e inferiore fino ad ottenere una tenuta ottimale e assicurarsi.
5. Usando entrambe le mani, modellare lo stringinaso facendolo aderire perfettamente a naso e guance.
6. Effettuare la prova di tenuta coprendo il respiratore con entrambe le mani facendo attenzione a non modificarne la tenuta. Se si percepiscono perdite d'aria intorno al naso, aggiustare lo stringinaso. Se si percepiscono perdite d'aria lungo i bordi del respiratore, riposizionare gli elastici e ripetere la prova di tenuta.

Ecco le regole fondamentali da seguire per indossare e rimuovere correttamente la mascherina chirurgica e simili:

1. lavare accuratamente le mani, con acqua e sapone o con un disinfettante a base alcolica, prima di indossarla;
2. assicurarsi che il lato corretto della mascherina, solitamente bianco in quelle colorate, sia rivolto verso l'interno;
3. far aderire bene la mascherina al viso e stringere il bordo superiore rigido intorno al ponte del naso e accertarsi che copra viso e bocca e che il bordo inferiore sia sotto il mento;



4. evitare di toccare la mascherina mentre la si utilizza. Nella fase di rimozione è importante non toccare la parte davanti, che potrebbe essere contaminata. Questi i passi da fare:

1. slegare i lacci o rimuovere le fasce;
2. togliere la mascherina;
3. buttarla subito in uno degli appositi contenitori presenti;
4. procedere con l'igiene delle mani.

Non toccare le superfici (anche una scrivania, un tavolo...) e non portarsi le mani a bocca, naso, occhi.



**ANIC82900R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007602 - 02/09/2021 - VI9 - U**

AULE DIDATTICHE	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			x			
Scopatura dei pavimenti.	Mop per spolverare, scopa			x			
Detersione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	x		x			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	x			
Spolveratura delle superfici, degli arredi, dei libri o suppellettili	Panni mono uso o riutilizzabili			x			
Sanificazione a fondo di scrivanie, banchi, sedie, armadi, librerie, contenitori, appendiabiti,..	Panni mono uso o riutilizzabili	x	x	x			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Lavaggio lavagne o LIM	Panni monouso o riutilizzabili	x			x		
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				x	
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					x
Pulizia vetri e infissi interni.	Scala, tergi vetri, panno	x				x	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule.	Scala, tergi vetri, panno						x
Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		x			x	



**ANIC82900R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007602 - 02/09/2021 - VI9 - U**

Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		x		
---	--------------------------------	---	---	--	---	--	--

AULE DIDATTICHE	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Scala, Panni monouso o riutilizzabili	x	x				x
Lavaggio tende	Lavatrice, scala	x					x
Manutenzione dei pavimenti cerati e non cerati	Panno o mop	x					x
Ristrutturazione del pavimento in marmo (cristallizzazione).	Macchina appropriata	x					x
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						x
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore		disinfestante			x	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		x	In caso di necessità			

**ANIC82900R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007602 - 02/09/2021 - VI9 - U**

SERVIZI IGIENICI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Sanificazione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti.	Panni monouso o riutilizzabili diversi da quelli utilizzati nelle altre zone		x	x			
Disincrostazione dei sanitari	Panni monouso o riutilizzabili diversi da quelli utilizzati nelle altre zone		Disincrostante	x			
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			x			
Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)	Carrello per trasporto			x			
Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta.	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili, se necessario secchi	x	x		x		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Scala, Panni monouso o riutilizzabili, se necessario secchi	x	x				x
Pulizia di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Detersione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	x		x			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	x			

**ANIC82900R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007602 - 02/09/2021 - VI9 - U**

Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				x	
---	--	---	--	--	--	---	--

SERVIZI IGIENICI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					x
Pulizia vetri e infissi interni	Scala, tergi vetri, panno		x			x	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Scala, tergi vetri, panno						x
Lavaggio tende	Lavatrice, scala	x					x
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						x
Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		x			x	
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore		disinfestante			x	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con materiale organico	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		x	In caso di necessità			

**ANIC82900R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007602 - 02/09/2021 - VI9 - U**

UFFICI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			x			
Spolveratura delle superfici e degli arredi.	Panni monouso o riutilizzabili				x		
Spolveratura delle superfici, degli arredi, dei libri o suppellettili	Panni monouso o riutilizzabili			x			
Sanificazione a fondo di scrivanie, sedie, armadi, librerie, contenitori, appendiabiti,..	Panni monouso o riutilizzabili cambiati o lavati per ogni postazione di lavoro	x	x		x		
Pulizia e disinfezione tastiera, mouse, telefono, stampante e fotocopiatrice	Panni monouso o riutilizzabili cambiati o lavati per ogni postazione di lavoro	x	x	x			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili	x					
Scopatura dei pavimenti.	Mop per spolverare, scopa			x			
Detersione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	x		x			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	x			
Aspirazione/ battitura tappeti	Aspirapolvere, battitappeto	x				x	
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				x	
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					x
Pulizia vetri e infissi interni	Scala, tergi vetri, panno	x				x	

UFFICI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Scala, tergi vetri, panno						x
Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		x			x	
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		x		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Scala, panni monouso o riutilizzabili	x	x				x
Lavaggio tende	Lavatrice, scala	x					x
Deceratura e inceratura dei pavimenti <sup>2</sup>	Panno o mop Macchina appropriata	x					x
Manutenzione dei pavimenti cerati e non cerati	Panno o mop	x					x
Ristrutturazione del pavimento in marmo (cristallizzazione).	Macchina appropriata	x					x
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						x
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore		disinfestante			x	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		x	In caso di necessità			

<sup>2</sup> Se necessario o con l'utilizzo di prodotti adeguati al tipo di materiale



**ANIC82900R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007602 - 02/09/2021 - VI9 - U**

PALESTRE E SPOGLIATOI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			x			
Lavaggio cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno una volta a settimana	Panni monouso o riutilizzabili		x		x		
Scopatura dei pavimenti degli spogliatoi e della palestra	Mop per spolverare, scopa			x			
Pulizia di tutti i pavimenti (comprese scale, pianerottoli e servizi igienici) di palestra e spogliatoi	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop distinti per area	x		x			
Detersione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	x		x			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	x			
Pulizia tribune o gradoni per spettatori	Secchi di colore diverso e mop	x		x			
Disinfezione tribune o gradoni per spettatori	Secchi di colore diverso e mop		x		Settimanale o dopo uso per evento		
Sanificazione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti.	Panni monouso o riutilizzabili differenziati dalle altre aree		x	x			
Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, piatti doccia, rubinetti, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta	Panni monouso o riutilizzabili differenziati dalle altre aree		x	x			
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		x		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Scala, panni monouso o riutilizzabili	x	x				x

**ANIC82900R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007602 - 02/09/2021 - VI9 - U**

Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)	Carrello per trasporto	x					
---	------------------------	---	--	--	--	--	--

PALESTRE E SPOGLIATOI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Pulizia con panni umidi delle attrezzature della palestra.	Panni monouso o riutilizzabili, scala	x		x			
Disinfezione attrezzature della palestra (quadro svedese, pertica, reti, palloni, materassini, materasso, cavallo, cavallina per ginnastica, coni, cerchi, pedane, parallele, eccetera)	Panni monouso o riutilizzabili, scala		x		x		
Pulizia e disinfezione di interruttori elettrici, maniglie, ringhiere, corrimano o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	Panni monouso o riutilizzabili		x	x			
Spolveratura delle superfici, degli arredi, dei libri o suppellettili	Panni monouso o riutilizzabili			x			
Sanificazione a fondo di scrivanie, sedie, panche, contenitori, armadietti, appendiabiti,..).	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportelli.	Panni monouso o riutilizzabili	x			x		
Pulizia bacheca	Panni monouso o riutilizzabili	x				x	
Pulizia tabellone segnapunti	Panni monouso o riutilizzabili	x					x
Aspirazione/ battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini.	Aspirapolvere o battitappeto	x	x		x		
Pulizia porte, portoni, cancelli	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		x		

**ANIC82900R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007602 - 02/09/2021 - VI9 - U**

Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				x	
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					x
Pulizia vetri e infissi interni	Scala, tergi vetri, panno	x				x	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Scala, tergi vetri, panno						x
<b>PALESTRE E SPOGLIATOI</b>	<b>Materiale</b>	<b>DETERGENTE</b>	<b>DISINFETTANTE</b>	<b>GIORNALIERA (una o più volte al giorno)</b>	<b>SETTIMANALE (una o più volte a settimana)</b>	<b>MENSILE</b>	<b>ANNUALE</b>
Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		x			x	
Lavaggio tende	Lavatrice, scala	x					x
Manutenzione dei pavimenti in legno, linoleum, ceramica, ecc	Panno o mop	x					x
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						x
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore		disinfestante			x	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		x	In caso di necessità			

**ANIC82900R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007602 - 02/09/2021 - VI9 - U**

AREE ESTERNE	MATERIALE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE	DISINFETTANTE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			x			
Eliminare i rifiuti, quali carta o cartoni, sacchetti, foglie, bottiglie, mozziconi di sigaretta e rifiuti grossolani in genere dai piazzali, dai viali, dai passaggi, dalle scale e dalle zone di rimessaggio	Scope, rastrelli, soffiatore o aspiratore foglie, tritafoglie (ove possibile)				x		
Pulizia e disinfezione di cancelli, ringhiere, maniglie, corrimani, interruttori, rubinetti, carrelli, tubi	Panni monouso o riutilizzabili				x		
Pulizia dei pavimenti e gradini	Scopa, se il materiale lo consente, panno o mop						
Rimozione eventuali macchie d'olio da automezzi	Segatura, sgrassatore					A necessità	
Lavaggio meccanico dei pavimenti.	Lavapavimenti o lavasciuga		x		x		
Spolveratura delle superfici e degli arredi esterni (panche, panchine)	Panni monouso o riutilizzabili				x		
Ripristino pavimentazione	Materiale di ripristino					x	
Aspirazione/ battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini.	Aspirapolvere o battitappeto	x	x		x		
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti da eventuali coperture	Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						x
Pulizia bacheca	Panni monouso o riutilizzabili	x				x	
Pulizia porte, portoni, cancelli	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		x		
Pulizia e disinfezione giochi per bambini	Panni monouso o riutilizzabili		x	x			

**ANIC82900R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007602 - 02/09/2021 - VI9 - U**

Pulizia e disinfezione attrezzi ginnici esterni di uso comune	Panni monouso o riutilizzabili		x	x			
---	--------------------------------	--	---	---	--	--	--

AREE ESTERNE	MATERIALE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE	DISINFETTANTE
Pulizia attrezzi ginnici che non prevedono soventi contatti (canestro, ostacoli, pali o sostegni reti)	Panni monouso o riutilizzabili Scala		x		x		
Taglio siepi, fronde alberi, erba, ecc.	Attrezzatura da giardinaggio					x	
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					x
Ristrutturazione del pavimento in marmo (cristallizzazione).	Macchina appropriata	x					x
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore	disinfestante				x	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Secchio con sistema Mop		x	In caso di necessità			

CORRIDOI E SPAZI COMUNI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			x			
Scopatura dei pavimenti.	Mop per spolverare, scopa			x			
Detersione dei pavimenti, delle scale	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	x		x			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	x			



**ANIC82900R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007602 - 02/09/2021 - VI9 - U**

Spolveratura delle superfici, degli arredi, dei libri o suppellettili	Panni monouso o riutilizzabili			x			
Sanificazione a fondo di scrivanie, sedie e appendiabiti nei corridoi in portineria, in sala professori	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Pulizia e sanificazione vetri portineria	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Pulizia e disinfezione interna ed esterna armadietti per il materiale o armadietti ad uso personale da parte di studenti o docenti	Panni monouso o riutilizzabili	x	x			x	
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, ringhiere, appendiabiti, estintori, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili		x		x		
Pulizia bacheca e targhe	Panni monouso o riutilizzabili	x				x	
Pulizia e sanificazione distributori snack e bevande calde	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				x	
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					x
Pulizia vetri e infissi interni	Scala, tergi vetri, panno	x				x	
CORRIDOI E SPAZI COMUNI	Materiale	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Scala, tergi vetri, panno						x
Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		x			x	
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		x		

Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Scala, panni monouso o riutilizzabili	x	x				x
Lavaggio tende	Lavatrice, scala	x					x
Manutenzione dei pavimenti cerati e non cerati	Panno o mop	x					x
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						x
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore	disinfestante				x	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		x	In caso di necessità			

**ANIC82900R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007602 - 02/09/2021 - VI9 - U**

BIBLIOTECHE E SALE STUDIO (ipotizzando un uso frequente)	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			x			
Scopatura dei pavimenti.	Mop per spolverare, scopa			x			
Detersione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	X		x			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	x			
Spolveratura delle superfici, degli arredi o suppellettili	Panni mono uso o riutilizzabili			x			
Aspirazione/ battitura tappeti	Aspirapolvere, battiscopa	X				x	
Spolveratura dei libri	Panno, spolverino					x	
Sanificazione a fondo di scrivanie, tavoli, sedie, contenitori, appendiabiti,...	Panni monouso o riutilizzabili	X	x	x			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				x	
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					x
Pulizia vetri e infissi interni	Scala, tergi vetri, panno	x				x	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Scala, tergi vetri, panno						x

**ANIC82900R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007602 - 02/09/2021 - VI9 - U**

Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		x			x	
Lavaggio tende	Lavatrice, scala	x					x

BIBLIOTECHE E SALE STUDIO (ipotizzando un uso frequente)	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						x
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore		disinfestante			x	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		x	In caso di necessità			

**ANIC82900R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007602 - 02/09/2021 - VI9 - U**

LABORATORI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			x			
Lavaggio cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno una volta a settimana	Panni monouso o riutilizzabili		x		x		
Scopatura a secco o a umido dei pavimenti in base alla tipologia di rifiuto da togliere (trucioli di metallo, trucioli di legno, capelli, prodotti alimentari, sostanze chimiche, ecc.)	Scopa o mop In caso di liquidi, prima materiale assorbente quale carta, segatura ...			x dopo o durante l'uso			
Pulizia di tutti i pavimenti dei laboratori scegliendo il detergente in base alla tipologia di sporco	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop e distinti per area	x		x			
Disinfezione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x		x		
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	x			
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		x		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Scala, panni monouso o riutilizzabili	x	x				x

LABORATORI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Pulizia e disinfezione di interruttori, pulsanti, maniglie comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	Panni monouso o riutilizzabili		x	x			
Pulizia e sanificazione di tavoli, scrivanie, banconi, sedie, panche, contenitori, armadietti, appendiabiti,..).	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Pulizia porte, portoni, sportelli	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		x		

**ANIC82900R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007602 - 02/09/2021 - VI9 - U**

Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				x	
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					x
Pulizia vetri e infissi interni	Scala, tergi vetri, panno	x				x	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Scala, tergi vetri, panno						x
Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		x			x	
Lavaggio tessuti, coperture, lenzuola, camici	Lavatrice, scala	x	x	x			
Lavaggio tende	Lavatrice, scala	x					x
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						x
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore			disinfestante		x	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		x		In caso di necessità		



**ANIC82900R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007602 - 02/09/2021 - VI9 - U**

CUCINE, MENSE E REFETTORI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			x			
Lavaggio cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno una volta a settimana	Panni monouso o riutilizzabili		x		x		
Pulizia di tutti i pavimenti dei laboratori scegliendo il detergente in base alla tipologia di sporco (di tipo organico: residui di carne, grassi, pesce, residui amidacei, zuccheri, latte e da colonie di lieviti, batteri e muffe) o di tipo inorganico, rappresentato soprattutto da residui di calcare e dalla pietra di latte.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop e distinti per area	x		x			
Disinfezione manuale dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	x			
Lavaggio delle pareti lavabili e porte	Panni monouso o riutilizzabili Secchi	x	x		x		
Sanificazione piani di lavoro e taglieri	Spazzola, carta monouso	x	x	x			
Sanificazione coltelli e utensili	Spazzola – vaschetta, carta monouso, panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Sanificazione macchine	Spazzola – vaschetta, carta monouso	x	x	x			
Sanificazione lavandini	Panni monouso o riutilizzabili, spruzzatore, spazzola	x	x	x			
Sanificazione celle frigorifere	Panni monouso o riutilizzabili Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop utilizzati ad hoc	x			x		

**ANIC82900R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007602 - 02/09/2021 - VI9 - U**

Sanificazione armadi e ripiani per alimenti	Panni mono uso o riutilizzabili, spruzzatore, secchio	x	x		x		
---	---	---	---	--	---	--	--

CUCINE, MENSE E REFETTORI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Sanificazione posate e stoviglie	Paletta, panno Lavastoviglie	x		x			
Pulizia delle macchine, apparecchiature, dispositivi ed attrezzature (dopo l'uso con il metodo più adeguato alla tipologia di macchina ed alla tipologia di sporco) occorre rimuovere lo sporco e disinfettare i punti di presa o di contatto	Panni monouso o riutilizzabili, scala	x	x	x			
Pulizia e disinfezione di interruttori, pulsanti, maniglie comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	Panni monouso o riutilizzabili		x	x			
Pulizia e sanificazione di tavoli, sedie, ripiani, punti di appoggio, vassoi	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Pulizia e sanificazione distributori snack e bevande calde	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Pulizia porte, portoni, sportelli	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		x		
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				x	
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					x
Pulizia vetri e infissi interni	Scala, tergi vetri, panno	x				x	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Scala, tergi vetri, panno						x

Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		x			x	
Lavaggio tovaglie (se non monouso)	Lavatrice, scala	x	x	2x			
Lavaggio tende	Lavatrice, scala	x					x

CUCINE, MENSE E REFETTORI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						x
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore		disinfestante			x	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		x	In caso di necessità			

**ANIC82900R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007602 - 02/09/2021 - VI9 - U**

SPAZIO INFANZIA	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			x			
Scopatura dei pavimenti.	Mop per spolverare, scopa			x			
Detersione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	x		x			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	x			
Spolveratura delle superfici, degli arredi, dei libri, dei giocattoli	Panni monouso o riutilizzabili			x			
Sanificazione a fondo di mobili, librerie, lettini (personali) o materassini, contenitori, appendiabiti,..	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Lavaggio e disinfezione lenzuola, copertine, coprimaterasso	Lavatrice	x			x		
Disinfezione materassi (scegliere il metodo in base all'imbottitura: lana, lattice, gommapiuma; ecc.)	Aspirapolvere, spugna o panno	x	x			x	
Pulizia poltroncine e imbottiti (scegliere il metodo in base all'imbottitura: lana, lattice, gommapiuma; ecc.)	Aspirapolvere, spugna o panno	x	x			x	
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				x	
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					x
Pulizia vetri e infissi interni	Scala, tergi vetri, panno	x				x	

Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Scala, tergi vetri, panno						x
---	---------------------------	--	--	--	--	--	---

SPAZIO INFANZIA	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		x			x	
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		x		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Scala, panni monouso o riutilizzabili	x	x				x
Lavaggio tende	Lavatrice, scala	x					x
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						x
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore		disinfestante			x	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		x	In caso di necessità			

#### **4. Disposizioni relative a igiene personale, dispositivi di protezione individuale per il personale e comportamenti da seguire per alunni e genitori**

**In riferimento al Patto Educativo di Corresponsabilità e al Regolamento di Istituto:**

***I genitori si assumono l'impegno di:***

Adottare comportamenti responsabili per la tutela della propria e altrui salute, come fattore basilare di rispetto reciproco e convivenza sociale. In particolare, relativamente al virus COVID-19, i genitori si impegnano a: dichiarare tacitamente, al momento dell'ingresso a scuola, che l'alunno/a o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena e che non è risultato positivo al COVID-19;

non far frequentare le lezioni in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) e di misurare la temperatura quotidianamente, prima dell'ingresso a scuola e, in presenza di altri sintomi quali mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e altri sintomi assimilabili al Covid-19, di informare tempestivamente il pediatra e gli insegnanti della comparsa dei sintomi o febbre; presentare adeguata documentazione medica in caso che i sintomi respiratori siano dovuti ad allergie; al fine della prevenzione del contagio dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione nelle scuole dell'infanzia sarà consentita previa presentazione dell'idonea certificazione del pediatra di libera scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica. Per tutte le altre assenze valgono le disposizioni di obbligo di certificato medico per assenze di durata superiore a 5 giorni dovute a malattie infettive soggette a notifica obbligatoria;

essere consapevoli ed accettare che il proprio/a figlio/a possa essere sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'ingresso a scuola e che, in caso di febbre uguale o superiore a 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà frequentare la scuola;

essere consapevoli ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), il personale scolastico provvederà all'isolamento immediato del/la bambino/a o adolescente in un'aula appositamente dedicata, sotto l'assistenza di un operatore scolastico, e ad informare immediatamente i familiari; essere consapevoli che il proprio/a figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno della scuola (lavarsi le mani, rispettare la distanza minima di un metro dagli altri compagni di classe e di due metri dagli insegnanti, coprirsi naso e bocca se si tossisce o si starnutisce, indossare la mascherina anche quando si è seduti al banco);

accettare tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare le disposizioni per gli accessi e l'uscita dalla scuola;

adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio/a figlio/a non trascorre a scuola comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;

consapevoli che nel momento della ripresa dell'attività scolastica e della interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori della scuola.

In caso di positività accertata al SARS-CoV-2 della propria figlia o del proprio figlio, collaborare con il Dirigente scolastico o con il suo Primo collaboratore, individuato come referente, e con il Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria locale per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.



I genitori si assumono inoltre l'impegno di segnalare alla scuola l'esistenza di allergie certificate della propria figlia o del proprio figlio e in particolare di allergie legate a prodotti sanificanti-igienizzanti a base di cloro, etilene, perossido di idrogeno, sali di ammonio quaternario (vedi allegato n. 2 e allegato n. 3).

***La studentessa/Lo studente, in relazione alla sua età, alla sua capacità di discernimento e al suo grado di maturazione, si impegna a***

1. Esercitare il proprio senso di responsabilità partecipando allo sforzo della comunità scolastica e delle altre realtà sociali di prevenire e contrastare la diffusione del SARS-CoV-2;
2. Prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le indicazioni date da insegnanti e genitori per la prevenzione e il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
3. Comunicare tempestivamente alla scuola la comparsa di sintomi riferibili al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto) per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
4. Collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, intraprese per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.

## **APPENDICE DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

Nel verbale n. 34 del 12 luglio 2021, il CTS evidenzia la priorità di assicurare la didattica in presenza sia per il suo essenziale valore formativo, sia per l'imprescindibile ruolo che essa svolge nel garantire lo sviluppo della personalità e della socialità degli studenti provati dai lunghi periodi di limitazione delle interazioni e dei contatti sociali.

In caso comunque di interruzione delle attività didattiche in presenza, la scuola promuove attività didattiche online secondo le Linee guida della DDI (Didattica digitale integrata) del Miur.

L'Istituto continuerà inoltre ad organizzare - singolarmente o in rete, mediante webinar o in presenza, in ragione dell'evoluzione pandemica - **attività di formazione per il personale, così da consolidare le competenze nell'utilizzo delle nuove tecnologie** acquisite nei due precedenti anni scolastici. L'obiettivo è quello che il "digitale" possa divenire strumento di rinforzo della didattica "in presenza" e, più in generale, delle competenze professionali di tutto il personale.

Relativamente a tale formazione interna sono stati recentemente organizzati i seguenti corsi:

- Formazione di base e obbligatoria sull'uso delle applicazioni di Google for Education (GSuite) destinata ai docenti della Secondaria di primo grado – settembre 2020. Docenti formatrici: Lancioni Noemi e Manarini Chiara.
- Formazione a distanza "Dentro la didattica digitale" – n.12 ore, aprile-maggio 2021. Docenti formatrici: Lancioni Noemi e Manarini Chiara.
- Webinar "Valutazione e didattica digitale" – n.6 ore, aprile 2021. Docente formatore: Bacci Monia.
- Formazione a distanza "Didattica e inclusione" – n.6 ore, maggio 2021. Docente formatore: Grifoni Antonio.

La scuola si impegna ad erogare il seguente monte orario in modalità sincrona in orario antimeridiano sulla piattaforma Google classroom.

### **CLASSI PRIME PRIMARIA**

- 11 ore effettive di DAD + 1 di IRC (da svolgere nel pomeriggio)
- 5 ITA – 4 MATE – 2STO/GEO/ING

- 3 ore obbligatorie di laboratori pomeridiani per ogni classe (di cui 1 ora è da utilizzare per l'insegnamento della religione).
- Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 11:15.

### **CLASSI SECONDE PRIMARIA**

- 17 di DAD compresa IRC al mattino
- 6 ITA – 6 MATE – 1 STO – 1 GEO – 1 SCI – 1 ING – 1 IRC (non è previsto l'affiancamento del docente di attività alternativa a religione, poiché il docente sarà impegnato nei laboratori pomeridiani o in attività in presenza con alunni BES; gli alunni che non si avvalgono della religione cattolica si possono disconnettere e partecipare ai laboratori pomeridiani).
- 3 ore obbligatorie di laboratori pomeridiani per ogni classe.
- Due giorni dalle 8:15 alle 12:15 (GIORNI CENTRALI); tre giorni dalle 9.15 alle 12.15

### **CLASSI TERZE, QUARTE, QUINTE PRIMARIA**

- 18 di DAD compresa IRC al mattino
- 6 ITA – 6 MATE – 1 STO – 1 GEO – 1 SCI – 2 ING – 1 IRC (non è previsto l'affiancamento del docente di attività alternativa a religione, poiché il docente sarà impegnato nei laboratori pomeridiani o in attività in presenza con alunni BES; gli alunni che non si avvalgono della religione cattolica si possono disconnettere e partecipare ai laboratori pomeridiani).
- 3 ore obbligatorie di laboratori pomeridiani per ogni classe.
- Tre giorni 8:15 alle 12:15 (giorni centrali); due giorni dalle 9.15 alle 12.15

### **Scuola secondaria di I grado**

Tutte le discipline in moduli orari di 45 minuti l'uno, per complessive 22,5 ore alla settimana.

### **Scuola dell'Infanzia**

L'impegno dei docenti non sarà inferiore a 15 ore settimanali.

La famiglia e gli alunni si impegnano a partecipare alle attività didattiche in modalità sincrona, rispettando la Netiquette di istituto.

Specifica **formazione rivolta agli alunni** è prevista per l'inizio dell'anno scolastico.

### ***Docenti***

Specifica **formazione dei lavoratori** sul rischio biologico è stata attivata sin dal mese di luglio 2020 tramite affidamento allo Studio Tecnico Ing. Marco Corrado. La formazione valida come aggiornamento quinquennale ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ha la durata di 4 ore e comprende il rilascio di un attestato dopo il superamento di un test finale. Analoga formazione sarà rivolta al nuovo personale dell'Istituto prima dell'avvio dell'anno scolastico 2021/2022.

L'istituto proseguirà nella realizzazione di **appropriate attività di informazione e formazione per il personale**, destinando almeno un'ora (fuori dell'orario di lezione o di insegnamento curricolare) alle misure di prevenzione igienico-sanitarie nell'ambito del modulo dedicato ai rischi specifici. L'informazione e formazione impartite da Dirigente e RSPP in sede di commissione sicurezza d'Istituto, saranno poi erogate a cascata dai preposti di plesso a tutto il personale nei vari collegi di settore.

Come per l'anno scolastico 2020/2021, si provvederà al puntuale e continuo aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi e dei rischi da interferenza, di cui il Protocollo sarà parte integrante.

Le **riunioni degli organi collegiali** delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado saranno svolte a distanza ad eccezione degli incontri la cui numerosità dei partecipanti consenta la partecipazione in presenza.

Anche i **tirocinanti** accolti nell'Istituto dovranno seguire quanto previsto nel protocollo per le figure docenti.

Per quel che concerne il trattamento degli **studenti diabetici**, lo stick deve essere eseguito con l'uso di guanti e mascherina.

Per l'assistenza di studenti con **disabilità certificata**, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina chirurgica, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si terrà conto delle diverse disabilità presenti. Da indicazioni del CTS: *"Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza... Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi..."*.

Per le insegnanti dell'infanzia si raccomanda l'utilizzo di **grembiuli** da lavare quotidianamente.

## 5. Disposizioni relative alla gestione degli spazi comuni

Tutte le **attività didattiche di carattere laboratoriale** saranno svolte mantenendo gli stessi accorgimenti indicati per l'attività didattica ordinaria, avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza e con particolare attenzione a che il luogo sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro. In tutte le attività scolastiche di laboratorio sarà utile sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro.

I **locali adibiti a laboratorio** possono essere utilizzati rispettando la ricettività dell'aula che deve essere riportata sulla porta del locale. In assenza di essa non è possibile accedere all'aula.

Favorire in ogni locale il ricambio dell'aria ogni 30 minuti.

L'**uso dei pc** può avvenire solo dopo sanificazione degli stessi dispositivi da parte dell'insegnante o del collaboratore scolastico. Le **PROVE INVALSI** verranno condotte attenendosi scrupolosamente a quanto specificato nel presente Protocollo di sicurezza.

Il **prestito librario** può avvenire solo nelle seguenti modalità: i libri da prestare devono essere stati in quarantena almeno un giorno dalla restituzione, appoggiati su un tavolo in un ambiente non accessibile agli alunni. Al momento del prestito l'insegnante dovrà aver preventivamente igienizzato le mani per maneggiare il volume da consegnare all'alunno.

L'accesso alla biblioteca è consentita solo con mascherina e dopo igienizzazione delle mani a gruppi di 5 alunni alla volta opportunamente distanziati (almeno 1,5 m uno dall'altro), secondo un orario stabilito. Non è possibile prendere i libri direttamente dagli scaffali e sfogliarli.

Per quanto riguarda le **attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto**, il CTS **non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri**. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata **aerazione dei locali**.

Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle **palestre scolastiche**, il CTS distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

Come già previsto nel precedente a.s. 2020/2021, l'utilizzo dei locali della scuola va riservato alla realizzazione di attività didattiche. Per gli accordi già intercorsi con gli Enti locali proprietari delle palestre che ne prevedano l'utilizzo da parte di soggetti esterni, così come in quella di eventuali accordi che avessero a sopraggiungere in corso d'anno, il CTS li ritiene considerabili solo in zona bianca, subordinatamente all'assicurazione di adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. In caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (es. zona arancione), gli Enti locali proprietari degli immobili valuteranno l'opportunità di sospendere le attività dei soggetti esterni, almeno fino al rientro in zona bianca del territorio di riferimento.

Accesso alla **palestra**:

Lo spogliatoio verrà usato da gruppi di 10-12 alunni alla volta, opportunamente distanziati (almeno 1 m di distanza interpersonale). Nello spogliatoio la mascherina va tenuta.

Usare solo tovaglioli o asciugamani di carta (si raccomanda ai genitori di fornire questi prodotti ai propri figli). In caso di uso di un asciugamano personale, non lasciarlo appeso ad eventuali ganci a parete e riporlo immediatamente dopo il suo uso in una busta di materiale plastico con chiusura sigillabile. Gettare sempre tovaglioli e fazzoletti di carta negli appositi cestini.

La mascherina va indossata sino all'ingresso in palestra dove sarà riposta in una bustina di plastica riconoscibile (con nome).

Potrà essere rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura >37,5°C.  
Distanza di sicurezza da osservare:

- almeno 1 metro per gli alunni mentre non svolgono attività fisica.
- almeno 2 metri durante l'attività fisica (con particolare attenzione a quella intensa).

Far osservare l'obbligo dell'igiene delle mani all'ingresso e in uscita.

Individuare eventuali attrezzi usati singolarmente da ogni alunno e disinfettarli al termine del loro utilizzo.

Evitare che questi alunni possano essere scambiati durante l'attività.

Gli attrezzi che non possono essere disinfettati non devono essere usati.

Garantire la frequente pulizia e disinfezione dell'ambiente e comunque la disinfezione delle sedie e dei punti di contatto all'interno degli spogliatori al termine delle attività.

- Non condividere borracce, bicchieri e bottiglie e non scambiare con altri utenti oggetti quali asciugamani, accappatoi o altro.
- Utilizzare in palestra apposite calzature previste esclusivamente a questo scopo.
- Tutti gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti dentro la borsa personale, non è consentito l'uso promiscuo dei sacchetti per riporre i propri effetti personali.
- Favorire il ricambio d'aria continuo. Gli alunni dovranno portare un tappetino o un asciugamano per attività fisica all'interno da interporre tra il proprio corpo e la pavimentazione.

La **ricreazione** verrà effettuata preferibilmente all'aperto fino a che le condizioni atmosferiche lo consentiranno.

Pulsanti e sportelli di **distributori automatici e di macchine per le bevande**, prima di ogni utilizzo, devono essere igienizzati dagli utilizzatori con soluzione a base alcolica/cloro/sali di ammonio/perossido di idrogeno, il cui erogatore è posto vicino ai dispositivi. In assenza di essi non usare le apparecchiature sopraccitate. In ogni caso detergersi sempre le mani dopo l'utilizzo.

I **locali adibiti alla mensa** verranno sanificati secondo il protocollo previsto dall'Ente locale, gestore del servizio.

Le misure di sicurezza da adottarsi in occasione della somministrazione dei pasti nelle mense scolastiche e negli altri spazi a ciò destinati, **impongono l'uso della mascherina da parte degli operatori**. La somministrazione potrà quindi avvenire nelle forme usuali e **senza necessariamente ricorrere all'impiego di stoviglie monouso**. Si conferma la necessità di assicurare il rispetto delle ordinarie **prescrizioni di distanziamento** durante la consumazione del pasto e nelle fasi di ingresso e uscita dai locali dedicati alla refezione, nonché le pratiche di igienizzazione personale. Ove necessario, si organizzeranno i pasti con turnazione per mantenere il distanziamento fisico e ridurre l'affollamento dei locali.

L'Istituto ha partecipato all'avviso POR Marche FSE 2014/2020 Asse 2, Pdl: 9.4, RA 9.3, TdA 9.4.H "Interventi COVID" **AVVISO PUBBLICO per la concessione di contributi straordinari a favore degli Istituti scolastici marchigiani per l'acquisto di dispositivi di sanificazione dell'aria, al fine di favorire lo svolgimento in "sicurezza" delle attività didattiche in presenza, a seguito dell'emergenza sanitaria da pandemia Covid-19.**

Il dispositivo individuato dall'Istituto è **un sanificatore d'aria e superfici con funzione fotocatalitica senza filtri**, produce un'ossidazione che induce la decomposizione delle sostanze organiche ed inorganiche. Risulta efficace su aria e superfici contro sars cov-2, come dichiarato dai test presso laboratorio di medicina molecolare dell'Università di Padova.

Considerata l'elevata innovatività del prodotto, l'istituto intende utilizzarlo **negli spazi adibiti a mensa** delle scuole dell'infanzia e della Scuola Primaria Martiri della Libertà e nelle **aule dove è stato rilevato un indice di affollamento prossimo a 1,8 mq per alunno**.

Verranno impiegati due dispositivi per spazio mensa.

Per quel che concerne i **plessi di Santa Maria Nuova**, il Comune ha inoltre già provveduto ad installare impianti di ventilazione meccanizzata nei plessi "De Amicis" e "Cangemi". I lavori verranno probabilmente eseguiti anche nel plesso "Croce".

Nella riprogettazione degli **spazi e degli ambienti educativi per l'infanzia**, sono state seguite alcune accortezze:

- stabilità dei gruppi;
- disponibilità di uno spazio interno ad uso esclusivo di ogni gruppo di bambini, con propri arredi e giochi da sanificare opportunamente. Si potranno variare gli spazi solo dopo attenta igienizzazione.

Si raccomanda:

- la continua aerazione degli ambienti;
- la colazione o la merenda andranno consumati nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini;
- il pasto sarà consumato negli spazi adibiti alla refezione scolastica, adeguatamente organizzati.

Le attività educative consentiranno la libera manifestazione del gioco del bambino, l'osservazione e l'esplorazione dell'ambiente naturale all'esterno, l'utilizzo di giocattoli, materiali, costruzioni, oggetti (non portati da casa e frequentemente igienizzati), nelle diverse forme già in uso presso la scuola dell'infanzia. Se le condizioni atmosferiche lo consentono, l'esperienza educativa si svolgerà anche all'aperto, in spazi delimitati, protetti e privi di elementi di pericolo.



## 6. **Uso dei locali esterni all'Istituto Scolastico**

Per l'anno scolastico 2021/2022 è previsto l'utilizzo dei seguenti locali esterni all'Istituto;

- Secondo piano scuola Mestica: collocazione sezione B scuola Martiri della Libertà;
- Primo piano Palazzo Carotti: collocazione sezione A scuola Martiri della Libertà;
- Complesso San Floriano: adibito a refettorio scuola Martiri della Libertà.

I locali e gli ambienti seguiranno lo stesso Protocollo dei plessi dell'Istituto.

## 7. Supporto psicologico

Il progetto “**Sportello di ascolto psicologico**”, condotto dal Dott. Nicola Santopadre, è stato rivolto agli alunni della scuola secondaria I (incarico affidato con bando di selezione pubblica prot. 0009570 - 07/11/2020, sulla base del protocollo di intesa tra Miur e Consiglio nazionale Ordine degli Psicologi, prosecuzione autorizzata con note prot. n. 23072 del 30/9/2020, prot. n. 1746 del 26/10/2020, prot. n. 171 del 4/02/2020). Attraverso alcuni incontri con lo psicologo della scuola, gli alunni sono stati guidati in un percorso d'introspezione con la finalità di acquisire maggior consapevolezza di sé e maggior autostima.

Gli incontri, svolti in orario scolastico, sono stati individuali e prenotabili in accordo con i docenti della classe e dei genitori dell'alunno. A termine degli incontri individuali, è stato proposto un confronto con la famiglia dell'alunno, al fine di condividere gli elementi salienti emersi nei colloqui.

Lo sportello di ascolto psicologico è stato altresì aperto a genitori, insegnanti e personale ATA, secondo le modalità descritte nelle comunicazioni n. 101 del 09-12-2020 e n. 162 del 04-03-2021.

Nell'ambito delle attività svolte dallo psicologo Dot. Nicola Santopadre, sono stati attivati nel mese di marzo 2021 in alcune classi della scuola secondaria, due incontri di carattere laboratoriale di 1 ora e 30 minuti ciascuno, incentrati sul tema della “**didattica di vicinanza**”.

Si prevede anche per l'anno scolastico 2021/2022 un nuovo bando per offrire analogo supporto psicologico agli studenti, alle famiglie e al personale scolastico.

Nel mese di marzo 2021 è stato attivato anche il progetto “**Interventi con le scuole e laboratori tematici sul territorio**”, condotto dalla Dott.ssa Costanza Gatta per conto dell'Oikos di Jesi, rivolto agli alunni della scuola secondaria I (progetto deliberato dal Collegio dei Docenti in data 18 dicembre 2020, adesione formalizzata in data 22/12/2020 prot. IV5 – 0011238).

Per consentire di **recuperare apprendimenti e socialità**, le scuole dell'Istituto Comprensivo Carlo Urbani di Jesi e Santa Maria Nuova sono state impegnate a giugno e luglio 2021 nella realizzazione dei laboratori del Piano Scuola Estate 2021 – Un ponte per un nuovo inizio.

L'Istituto ha voluto recuperare la socialità e rafforzare le competenze di base nelle studentesse e studenti, resi più fragili da questo complesso periodo di emergenza sanitaria, attraverso attività formative e innovative incentrate su lingue, STEM (scienza, tecnologia, ingegneria e matematica), sport, arte, teatro...

L'adesione è stata su base volontaria di alunni e docenti, gratuita per le famiglie, sia grazie al **Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi**, sia grazie al consistente finanziamento del **Progetto PON – Apprendimento e socialità** autorizzato per il nostro Istituto.

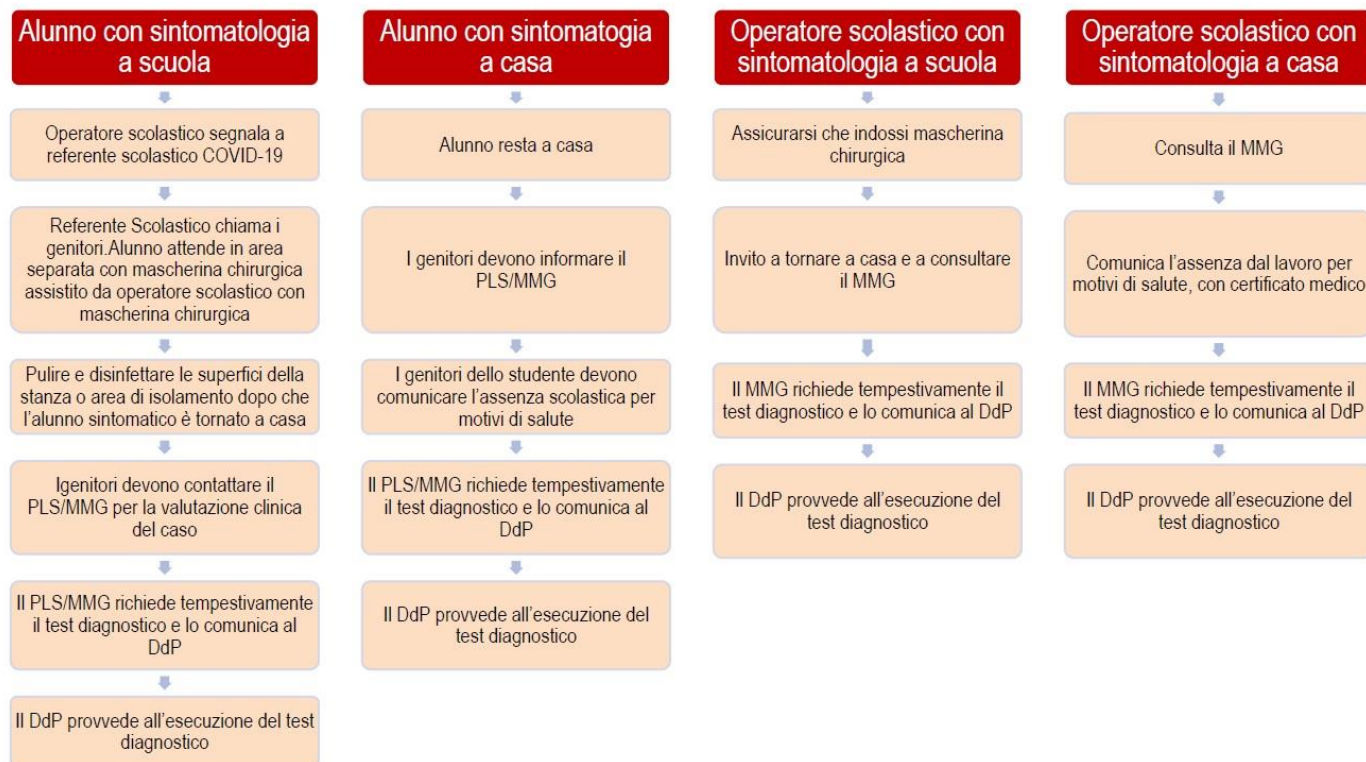
Nei mesi di giugno-luglio 2021 si sono svolti ben 11 corsi; più di 200 gli alunni coinvolti.

Sono previsti per la seconda parte dell'anno i nuovi corsi di scrittura creativa, robotica, coding e realtà virtuale, modellazione e stampa 3d, teatro in lingua francese, geometria, informatica web per la Scuola secondaria di I grado; sport, inglese, italiano e matematica per la scuola Primaria.

Astronomia e di nuovo scrittura creativa per la Scuola Primaria porteranno a conclusione questo percorso a giugno del 2022.

## 8. Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'Istituzione Scolastica

In riferimento alle "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" del 21 agosto 2020, relativamente alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'Istituto, sono previsti le seguenti modalità di intervento nel caso in cui si verificassero diversi possibili scenari:



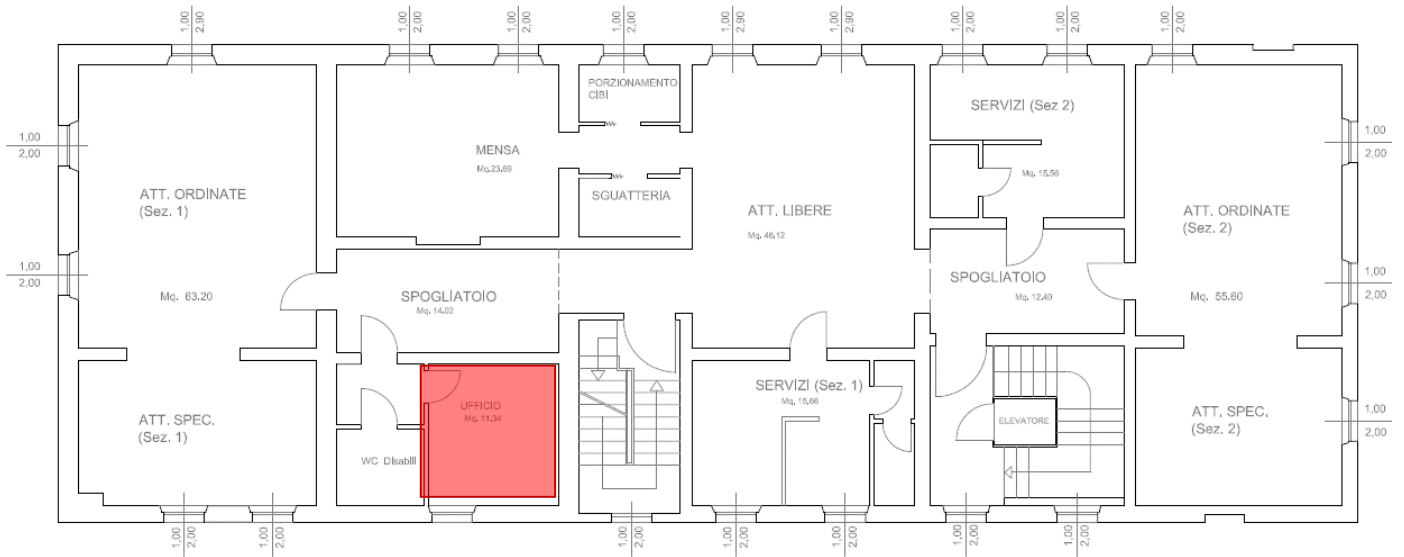
### Glossario

<b>DdP</b>	Dipartimento di Prevenzione
<b>MMG</b>	Medico di Medicina Generale
<b>PLS</b>	Pediatra di Libera Scelta

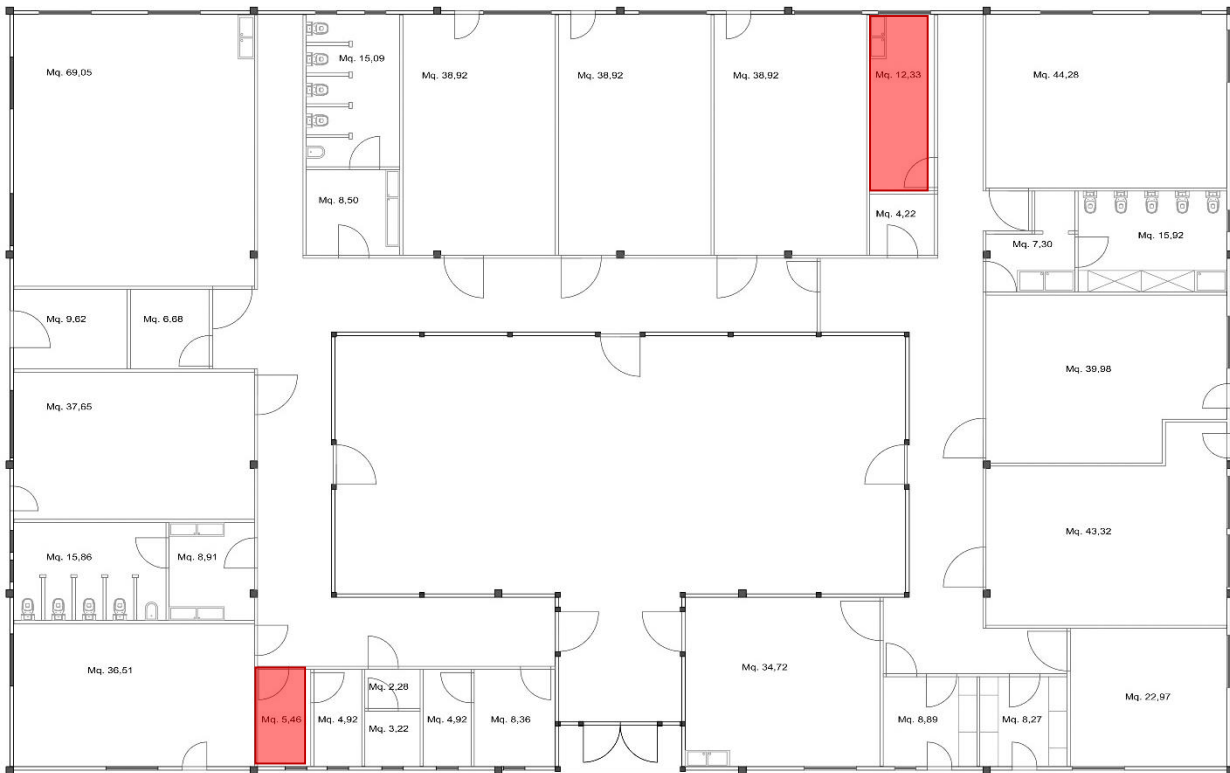
Per ogni plesso è prevista **un'aula specifica da adibire alla quarantena** in caso dell'insorgenza di sintomi assimilabili a COVID-19 (locali evidenziati in rosso nelle seguenti planimetrie).

COMUNE DI JESI

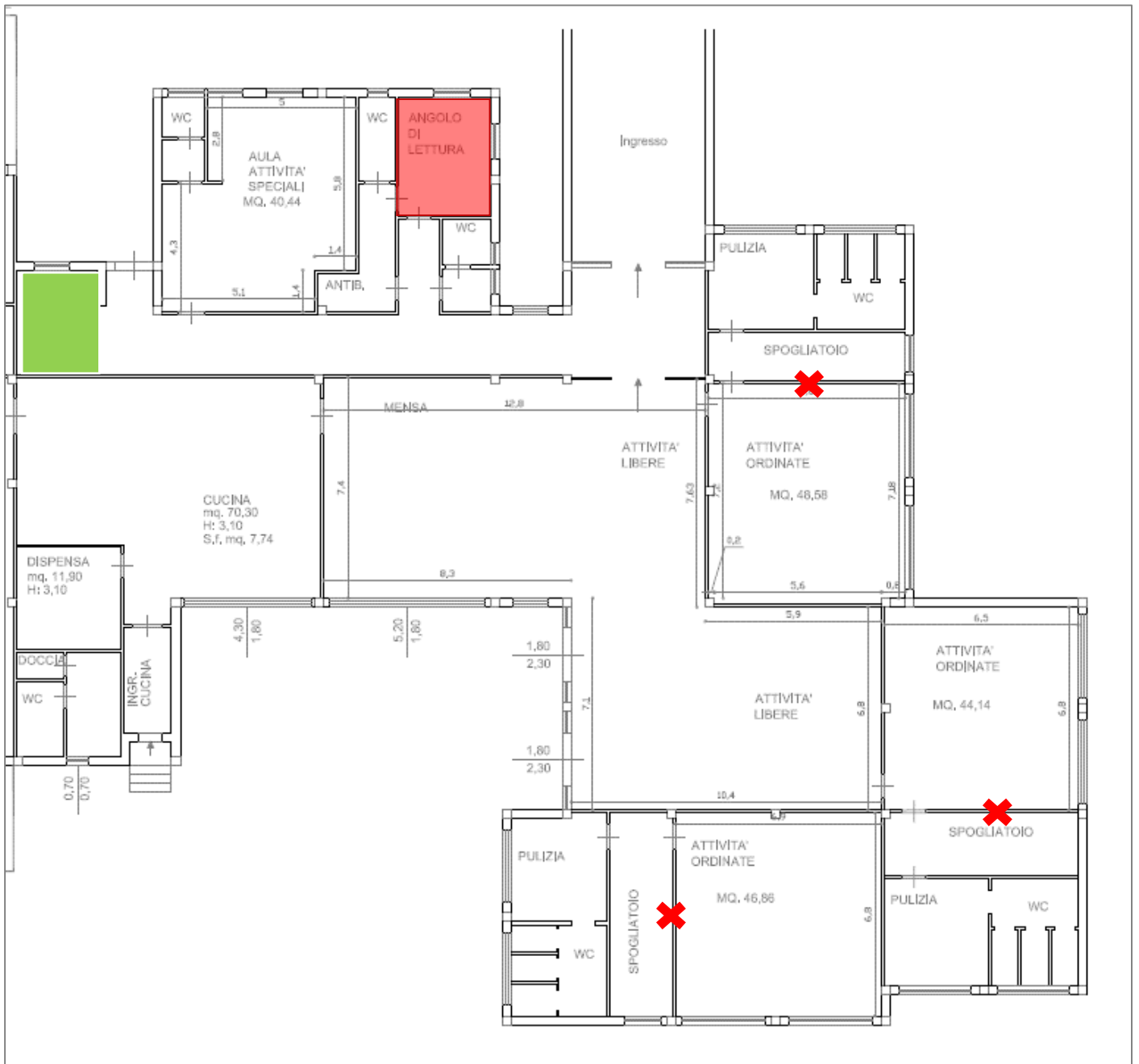
Scuola dell'infanzia "Arcobaleno"



Scuole dell'infanzia "Isolafelice" – "Gola della rossa"



Scuola dell'infanzia "Monte Tabor"

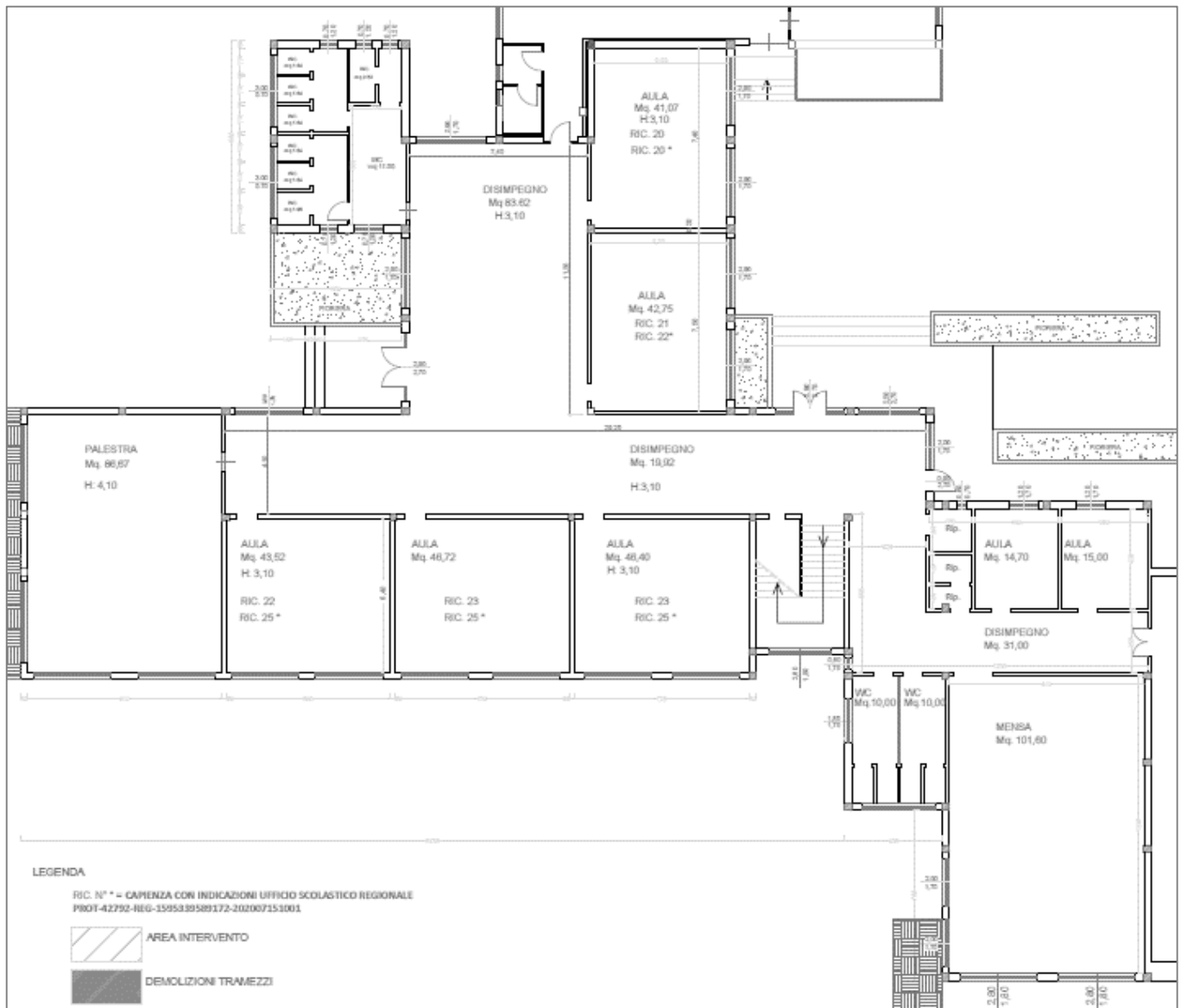


Si è reso necessario, per questioni didattiche, utilizzare la stanza adibita ad aula covid, seppure per tempi giornalieri brevi (dalle 10:30 alle 11:30). Si valuta in alternativa, per quella fascia oraria, un'area di isolamento (zona ingresso).

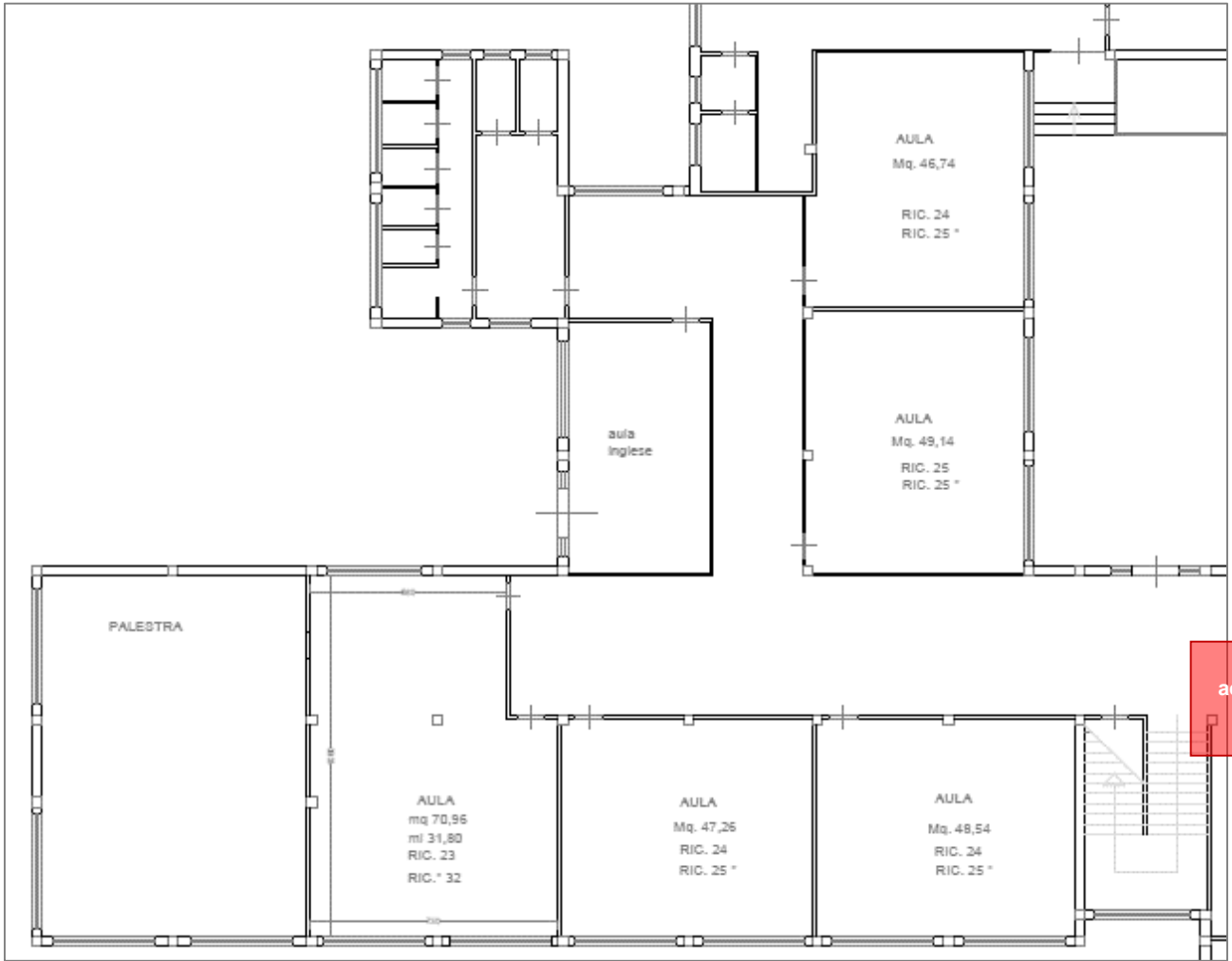


Scuola primaria "Monte Tabor"

Piano terra



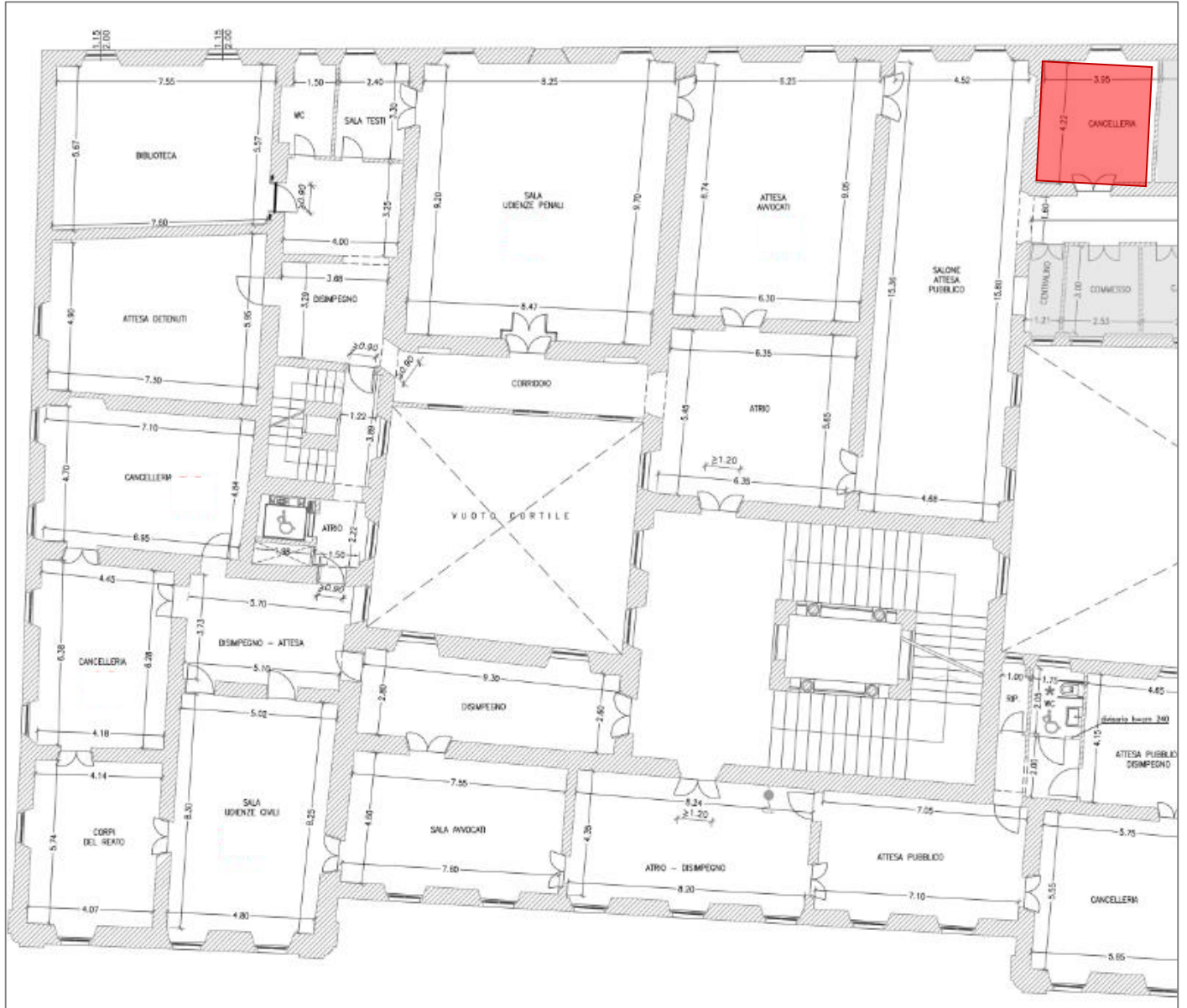
Piano primo



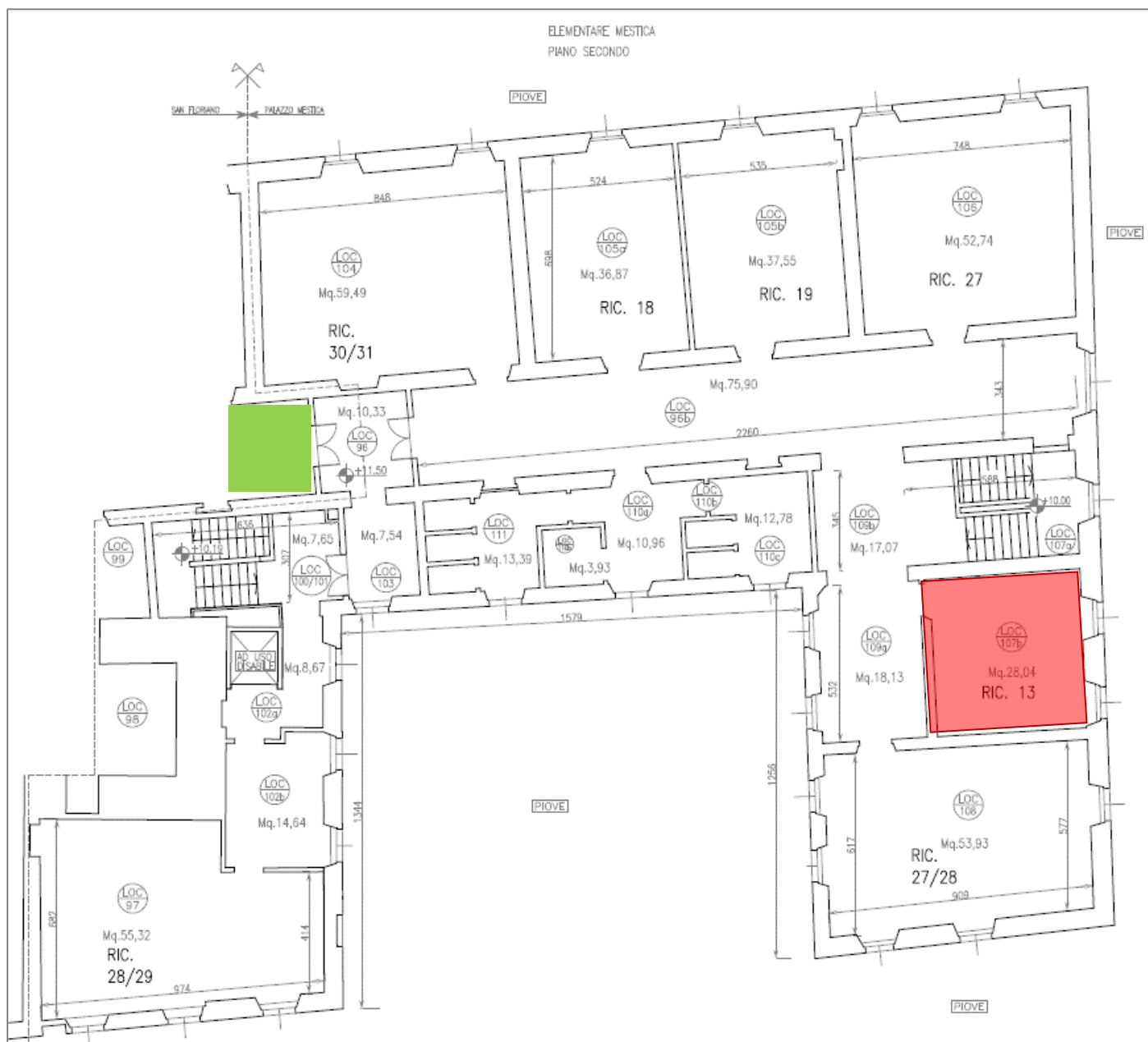
Aula  
adiacente  
al  
bagno

Scuola primaria "Martiri della Libertà"

PALAZZO CAROTTI – Sezione A



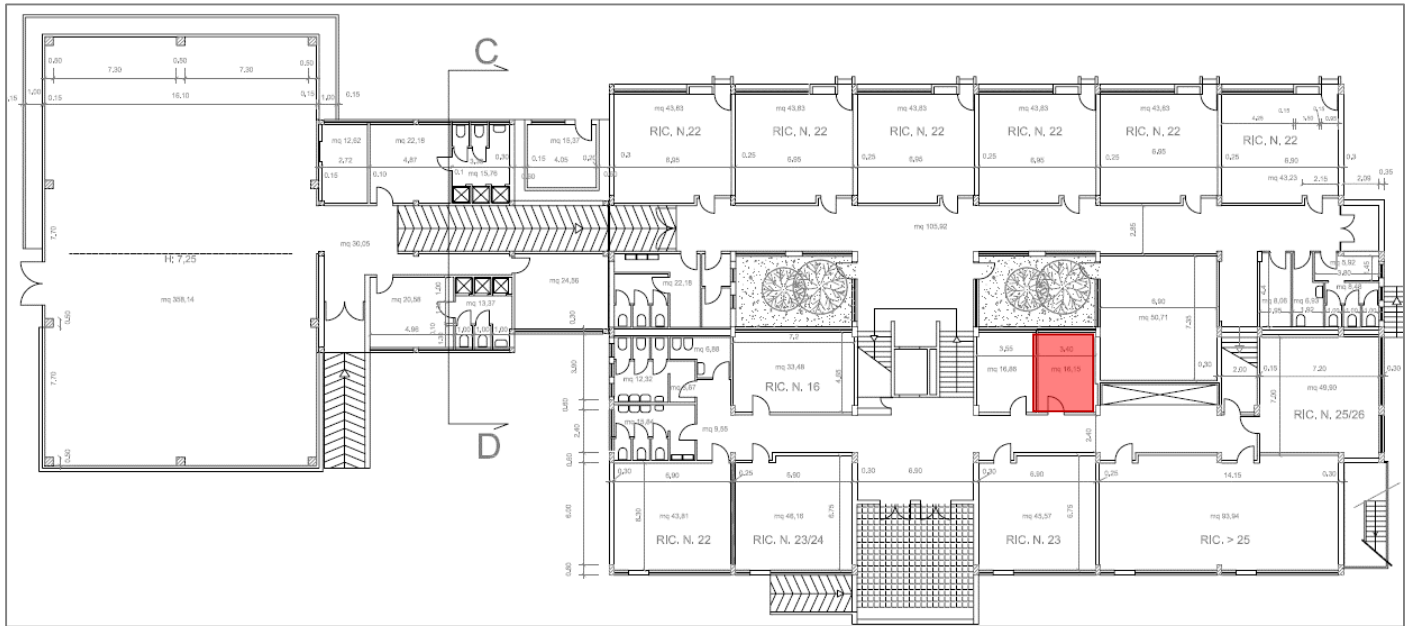
SCUOLA PRIMARIA MESTICA – Sezione B



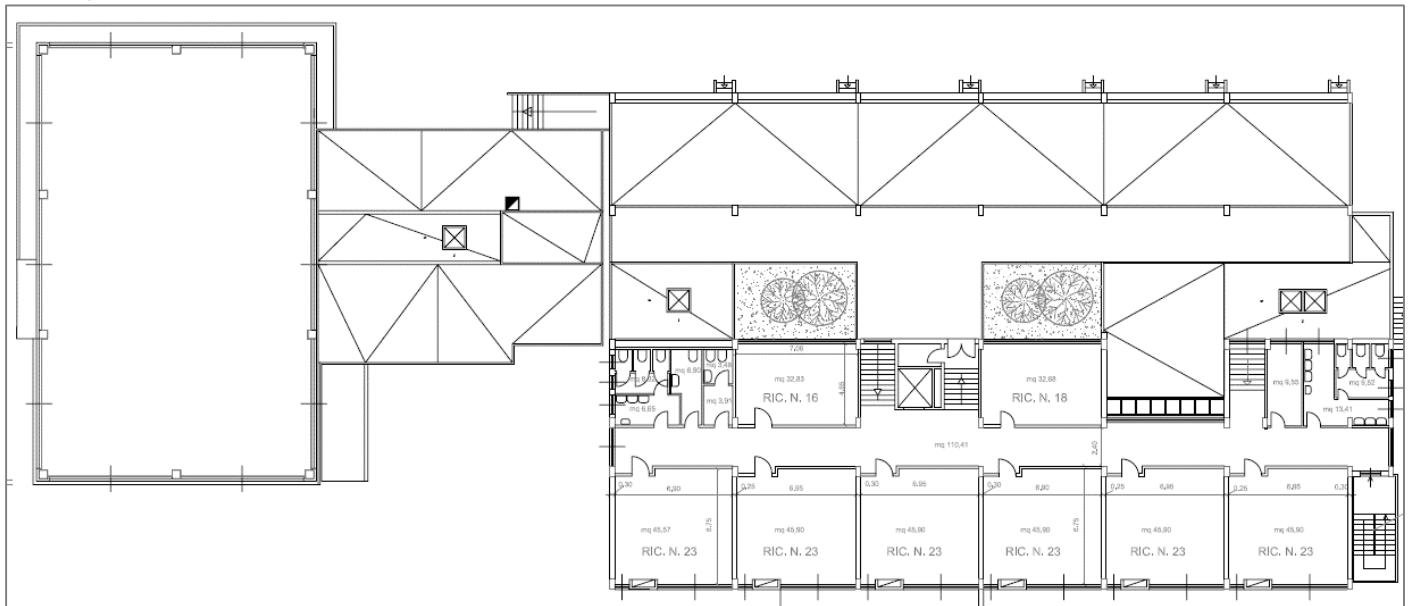
Si è reso necessario, per questioni didattiche, utilizzare la stanza adibita ad aula covid, seppure per tempi giornalieri brevi. Si valuta in alternativa un'area di isolamento (zona ingresso al piano, oltre la vetrata).

Scuola **secondaria di primo grado "Leopardi"**

Piano terra

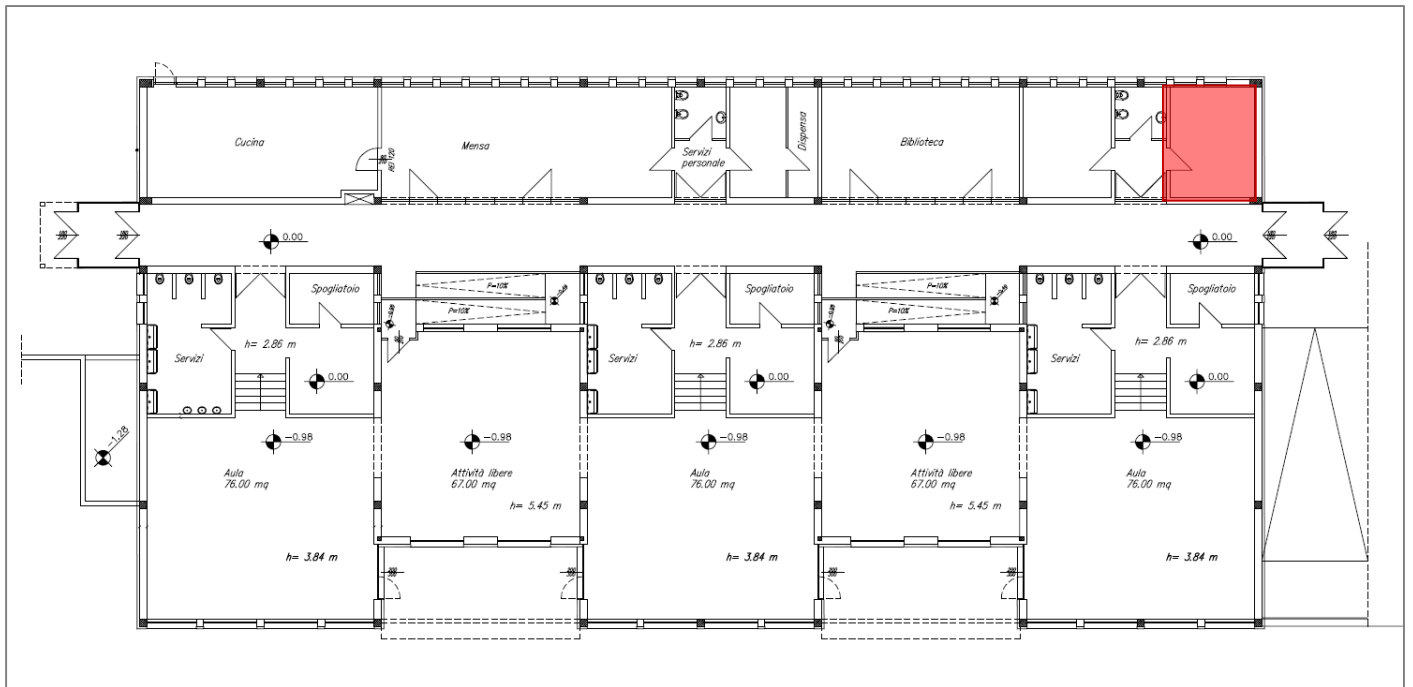


Piano primo

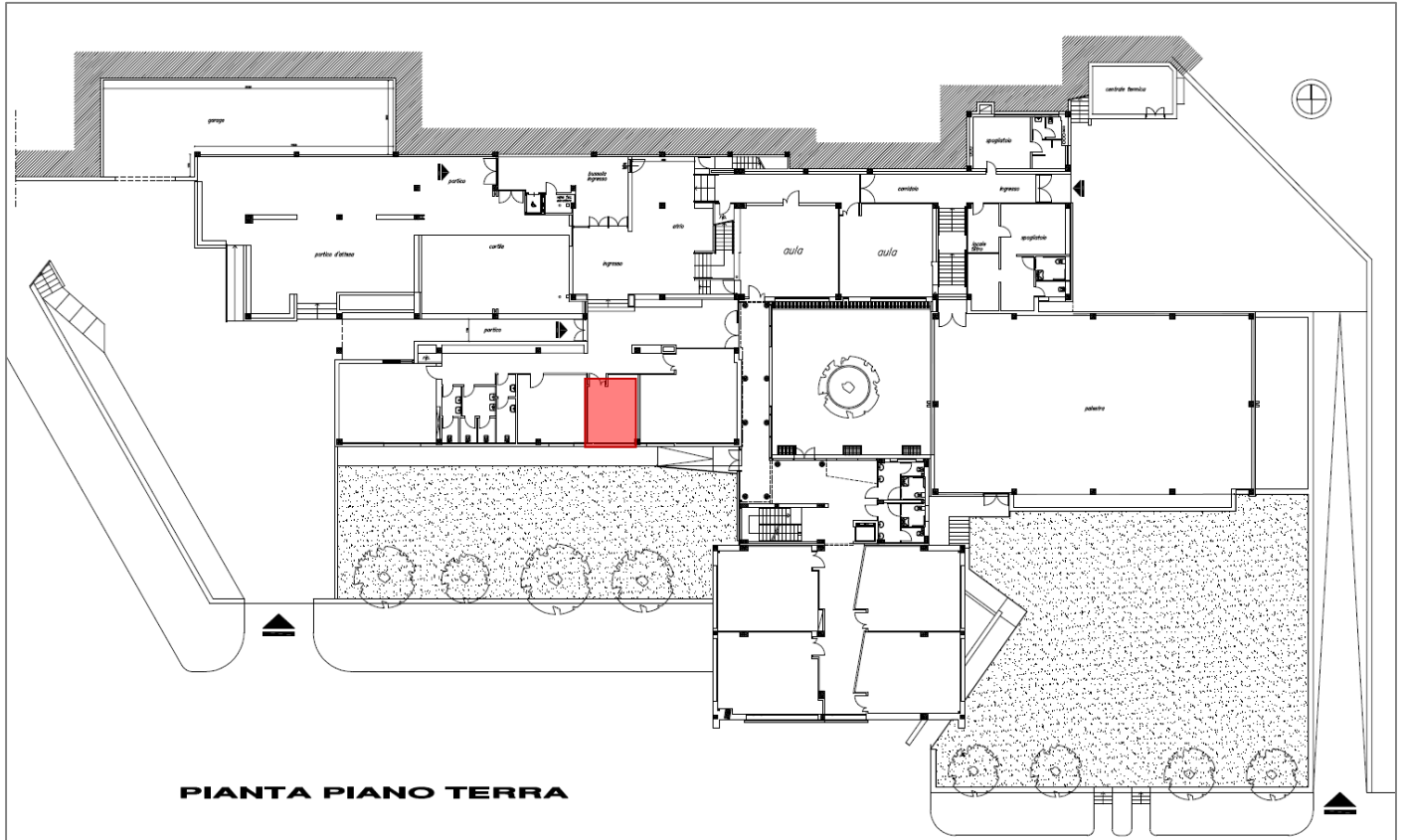


COMUNE DI SANTA MARIA NUOVA

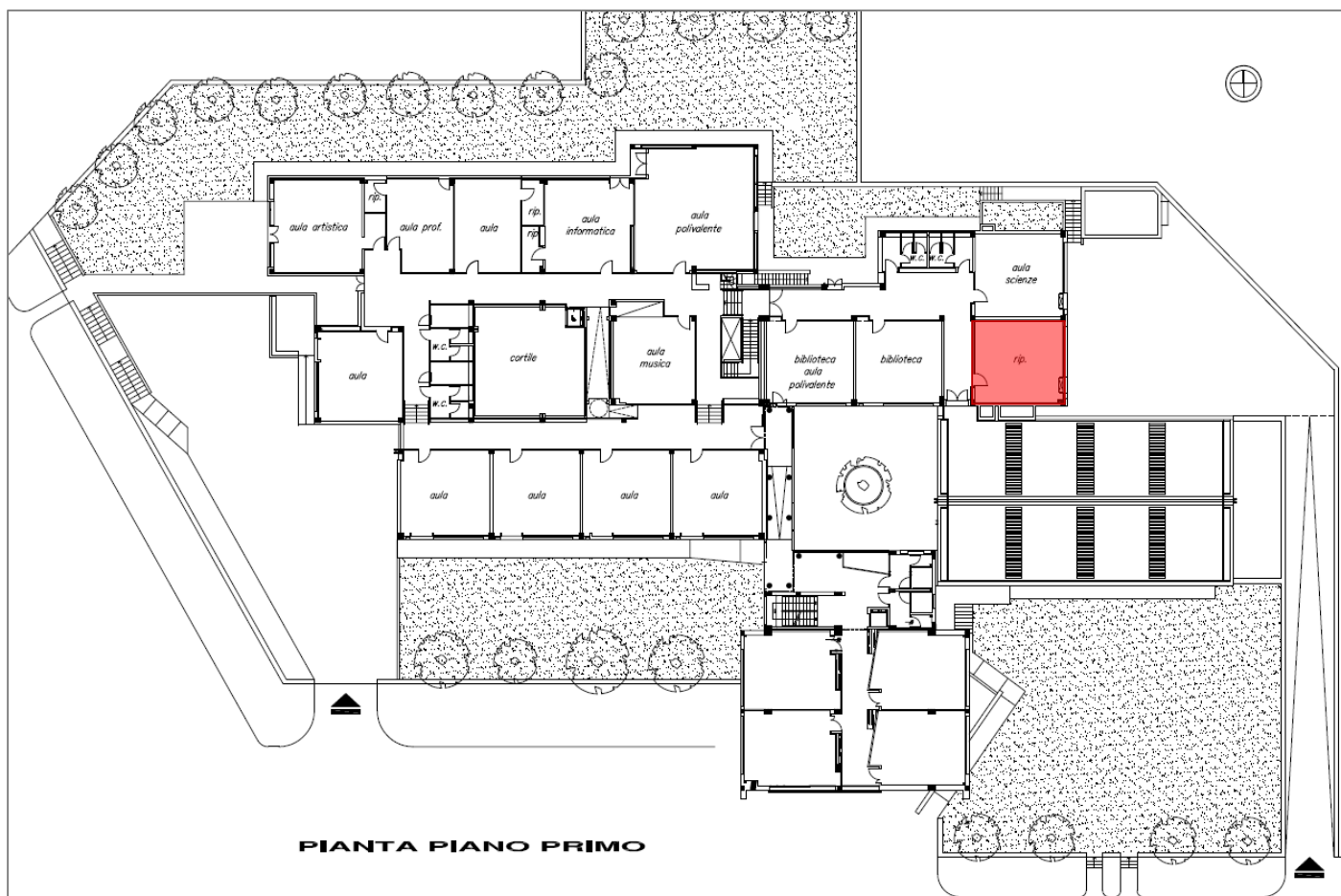
Scuola dell'infanzia "Cangemi"



Scuola **primaria "De Amicis"** e scuola **secondaria di primo grado "Croce"**







Viene predisposto **un registro per gli spostamenti interni** degli alunni e del personale impegnato in attività didattico-laboratoriali.

### Sanificazione straordinaria degli ambienti

La sanificazione in caso di positività confermata a scuola:

- va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura;
- non è necessario sia effettuata da una ditta esterna,
- non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria,
- potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria.

A tale scopo l'Istituto si è dotato di macchine che nebulizzano una soluzione di acqua e OXIDAL.

Il prodotto è una soluzione al 35% di Perossido di Idrogeno (acqua ossigenata) ad alta concentrazione (130 volumi). È usato per il trattamento di ossidazione e di sanificazione di locali sanitari, uffici, mezzi di trasporto, marciapiedi, ecc. Ossida lo sporco organico sulle superfici e ha effetto sanificante e pulente delle stesse.

La letteratura scientifica riporta tempi di contatto per l'effetto battericida di 3 minuti, per l'effetto fungicida e virucida 5 minuti con 0.44% di Perossido di Idrogeno. (CDC, Center for Disease Control – OMS Organizzazione Mondiale della Sanità).

Per la sanificazione verranno adottate le seguenti procedure: chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.

Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.

Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

## 9. Assenze degli studenti e comunicazioni con la scuola e il Referente Covid

Le indicazioni che seguono sono contenute nel **PATTO DI CORRESPONSABILITA' SCUOLA FAMIGLIA** (per la Scuola Primaria e Secondaria di I grado) e nel Regolamento della Scuola dell'Infanzia

### SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO

E' necessario adottare comportamenti responsabili per la tutela della propria e altrui salute, come fattore basilare di rispetto reciproco e convivenza sociale. In particolare, relativamente al virus COVID-19, i genitori si impegnano a:

dichiarare tacitamente, al momento dell'ingresso a scuola, che l'alunno/a o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena e che non è risultato positivo al COVID-19;

non far frequentare le lezioni in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) e di misurare la temperatura quotidianamente, prima dell'ingresso a scuola e, in presenza di altri sintomi quali mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e altri sintomi assimilabili al Covid-19, di informare tempestivamente il pediatra e gli insegnanti della comparsa dei sintomi o febbre;

presentare adeguata documentazione medica in caso che i sintomi respiratori siano dovuti ad allergie;

al fine della prevenzione del contagio dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione nelle scuole dell'infanzia sarà consentita previa presentazione dell'idonea certificazione del pediatra di libera scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica.

Per tutte le altre assenze valgono le disposizioni di obbligo di certificato medico per assenze di durata superiore a 5 giorni dovute a malattie infettive soggette a notifica obbligatoria;

essere consapevoli ed accettare che il proprio/a figlio/a possa essere sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'ingresso a scuola e che, in caso di febbre uguale o superiore a 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà frequentare la scuola;

essere consapevoli ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), il personale scolastico provvederà all'isolamento immediato del/la bambino/a o adolescente in un'aula appositamente dedicata, sotto l'assistenza di un operatore scolastico, e ad informare immediatamente i familiari;

essere consapevoli che il proprio/a figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno della scuola (lavarsi le mani, rispettare la distanza minima di un metro dagli altri compagni di classe e di due metri dagli insegnanti, coprirsi naso e bocca se si tossisce o si starnutisce, indossare sempre la mascherina);

accettare tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare le disposizioni per gli accessi e l'uscita dalla scuola;

adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio/a figlio/a non trascorre a scuola comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;

essere consapevoli che nel momento della ripresa dell'attività scolastica e della interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori della scuola.

### SCUOLA DELL'INFANZIA

La preconditione per la presenza nella scuola dell'infanzia di bambini e accompagnatori è:

- Assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°, anche nei tre giorni precedenti

- Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni

- Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Ai fini della prevenzione del contagio dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione nella scuola dell'infanzia sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta, attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa / scolastica.

Le assenze per malattia infettiva dovranno essere giustificate con certificato medico-pediatrico.

In caso di disturbi respiratori dovuti ad altre cause accertate clinicamente, i genitori devono documentarlo con certificato del Pediatra di libera scelta.

Le assenze per motivi di famiglia dovranno essere giustificate con dichiarazione personale da consegnare alle insegnanti, possibilmente prima dell'assenza. Si raccomanda di far rientrare i bambini a scuola completamente guariti per evitare il più possibile la diffusione delle malattie. Le insegnanti non sono autorizzate a somministrare farmaci di alcun tipo, in caso di necessità contattare il Dirigente. I genitori sono invitati a non lasciare mai medicinali in mano ai bambini.

Per casi specifici e certificati verrà attivata la procedura prevista dalle norme vigenti.

#### RIAMMISSIONE A SCUOLA IN CASO DI ASSENZA:

**La riammissione a scuola in caso di assenza è disciplinata dalla nota della Regione Marche del 23/10/2020, comunicata ai genitori con circolare del Dirigente scolastico n. 62 (prot. 009101 - 27/10/2020 - IV8 – U)**

Schema sintetico relativo alle diverse possibilità di riammissione dopo assenza (strutture educative dell'infanzia 0-6 anni; scuola primaria e secondaria > 6 anni):

Struttura scolastica	Motivo Assenza	Valutazione medica?	Esito valutazione e giornate di assenza	Cosa serve per il rientro?	Chi compila
Strutture educative dell'infanzia	Assenza NON PER MALATTIA	NO	NC	Autodichiarazione (modelli scolastici in uso)	Genitore o titolare della responsabilità genitoriale
	Assenza per sintomi	SI	sintomi certamente non riferibili a Covid-19 ma ad altra patologia accertata Assenza < =3 gg	Autodichiarazione (Allegato)	Genitore o titolare della responsabilità genitoriale
	Assenza per sintomi	SI	sintomi certamente non riferibili a Covid-19 ma ad altra patologia accertata Assenza > 3 gg	Certificato Medico (D.M.Istruzione 80/2020)	PLS
	Assenza per sintomi	SI	Sospetto Covid-19 TAMPONE NEGATIVO	Attestazione Medica percorso Covid-19	PLS
	Assenza per sintomi	SI	Sospetto Covid-19 TAMPONE POSITIVO	Certificato guarigione	Dipartimento di Prevenzione
Primaria e Secondaria	Assenza NON PER MALATTIA	NO	NC	Autodichiarazione (modelli scolastici già in uso)	Genitore o titolare della responsabilità genitoriale
	Assenza per sintomi	SI	sintomi certamente non riferibili a Covid-19 ma ad altra patologia accertata Malattia NON soggetta a rientro con certificazione	Autodichiarazione (Allegato)	Genitore o titolare della responsabilità genitoriale

	Assenza per sintomi	SI	sintomi certamente non riferibili a Covid-19 ma ad altra patologia accertata. Malattia soggetta a rientro con certificazione (art. 43 comma 2 legge regionale 8/2019)	Certificato Medico	PLS/MMG
	Assenza per sintomi	SI	Sospetto Covid-19 TAMPONE NEGATIVO	Attestazione Medica percorso Covid-19	PLS/MMG
	Assenza per sintomi	SI	Sospetto Covid-19 TAMPONE POSITIVO	Certificato guarigione	Dipartimento di Prevenzione
<b>Per tutte le scuole</b>	Assenza per quarantena	NO	NC	Attestazione quarantena	Dipartimento di Prevenzione

L'autodichiarazione (Allegato) viene compilata a cura del genitore o del titolare della responsabilità genitoriale e viene consegnata al rientro a scuola.

Nell'estratto del verbale n. 39, 5 agosto 2021, il CTS ha espresso l'avviso "che vi siano le condizioni per differenziare il periodo di quarantena precauzionale, per i soggetti che hanno avuto contatti stretti con casi confermati di SARS-CoV-2 a seconda che tali soggetti abbiano, o meno, **completato il ciclo vaccinale**, ritenendo, in particolare, che questo periodo possa per essi **limitarsi a 7 giorni**, a condizione che, alla scadenza di tale termine, venga effettuato un test diagnostico di esito negativo con uno dei tamponi connotati dalle caratteristiche di affidabile performance identificate nelle vigenti circolari del Ministero della salute".

### COME GIUSTIFICARE L'ASSENZA

I vari moduli per la riammissione a scuola (AUTODICHIARAZIONE, CERTIFICATO MEDICO, CERTIFICATO DI GUARIGIONE, CERTIFICATO DI QUARANTENA) vanno inseriti come allegati nell'area **ASSENZE** del REGISTRO ELETTRONICO.

## Nuova assenza

Indietro

Data\*

---

Tipo assenza\*

RITARDO/USCITA

Seleziona RITARDO/USCITA se l'alunno è sia entrato in ritardo sia uscito in anticipo

Ulteriore qualifica dell'assenza

Seleziona tipo assenza

---

Annotazioni

Inserisci le annotazioni

---

### Giustificazione

Giustificata?

Data giustificazione\*

30/08/2021

Tipo giustifica\*

SALUTE

Allegati

Clicca o trascina un file per caricare

Salva

**COSA FARE IN CASO DI POSITIVITA'**

In caso di positività accertata al SARS-CoV-2 della propria figlia o del proprio figlio, collaborare con il Dirigente scolastico o con il suo Primo collaboratore, individuato come referente, e con il Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria locale per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

**In caso di accertata o sospetta positività contattare immediatamente i plessi e chiedere del preposto alla sicurezza o del coordinatore di classe/sezione oppure chiamare direttamente la segreteria e chiedere del Dirigente scolastico.**

**Numeri di telefono dei vari plessi pubblicati nella home page del sito scolastico:**

- **INFANZIA**
  - [Scuola dell'Infanzia "Monte Tabor"](#)
  - [Scuola dell'Infanzia "Cangemi"](#)
  - [Scuola dell'Infanzia "Isolafelice"](#)
  - [Scuola dell'Infanzia "Arcobaleno"](#)
  - [Scuola dell'Infanzia "Gola della Rossa"](#)
- **PRIMARIA**
  - [Scuola Primaria "Monte Tabor"](#)
  - [Scuola Primaria "De Amicis"](#)
  - [Scuola Primaria "Martiri della Libertà"](#)
- **SECONDARIA I GRADO**
  - [Scuola Secondaria di primo grado "G. Leopardi"](#)
  - [Scuola Secondaria di primo grado "B. Croce"](#)

**SEGRETERIA E PRESIDENZA**

Tel: 0039 0731 648380

E-mail: [anic82900r@istruzione.it](mailto:anic82900r@istruzione.it)

P.E.C.: [ANIC82900R@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:ANIC82900R@PEC.ISTRUZIONE.IT)

**In orario pomeridiano o serale chiamare il numero: 351.5906533 (ATTIVO FINO ALLE ORE 21 – UTILIZZARE SOLO PER COMUNICAZIONI RELATIVE AL COVID-19)**

**o inviare una mail a [dirigente@comprensivourbanijesi.it](mailto:dirigente@comprensivourbanijesi.it) (UTILIZZARE SOLO PER COMUNICAZIONI RELATIVE AL COVID-19)**

Allegato

## FAC-SIMILE AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DA SCUOLA PER MOTIVI DI SALUTE NON SOSPETTI PER COVID-19

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in qualità di  
genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di \_\_\_\_\_, nato/a a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della collettività,

### DICHIARA

che il proprio figlio può essere riammesso al servizio/scuola poiché nel periodo di assenza dallo stesso

NON HA PRESENTATO SINTOMI

HA PRESENTATO SINTOMI

In caso il figlio/a abbia presentato i sintomi:

- è stato valutato dal Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale
- sono state seguite le indicazioni fornite
- non presenta più sintomi

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) \_\_\_\_\_



## 10. Disposizioni relative a sorveglianza sanitaria

Sulla base della Circolare interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 settembre 2020, n. 13 - Indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato, atto normativo che fa ulteriore chiarezza sui lavoratori fragili identificati nell'art. 26, comma 2 Decreto Legge del 17.03.2020, n. 18 prorogata dall'art. 74 del D.L. del 19.05.2020), la condizione di fragilità è da intendersi temporanea ed esclusivamente legata all'attuale situazione epidemiologica.

La stessa circolare, considerando fondamentale la sorveglianza sanitaria nel contesto generale di ripartenza delle attività lavorative in fase pandemica, anche con riferimento all'opportunità di contestualizzare in tempo utile le diverse tipologie di misure di contenimento del rischio, **delinea un approccio integrato** che, ferme restando le competenze esplicitamente attribuite alle Commissioni mediche di verifica dal Decreto MEF del 12 febbraio 2004, **attribuisce al medico competente, di cui all'articolo 25 del DLgs 81/2008, il compito di supportare il datore di lavoro nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione, di particolare rilievo nel periodo attuale.**

### La sorveglianza sanitaria e le misure in vigore

L'istituto della "sorveglianza sanitaria eccezionale", di cui all'articolo 83 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, non è stato oggetto di proroga. La predetta disposizione ha dunque cessato di produrre effetti dal 1° agosto 2020 (ai sensi dell'articolo 1, comma 4, del menzionato decreto legge n. 83/2020).

Nondimeno, ai lavoratori è assicurata la possibilità di richiedere al datore di lavoro l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, in ragione del rischio connesso all'esposizione al Covid-19, anche nell'ipotesi in cui i datori di lavoro, ai sensi dell'articolo 18, comma 1, lettera a), del citato decreto legislativo n. 81/2008, non siano tenuti alla nomina del "medico competente" per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria obbligatoria.

In questo caso, ferma restando la possibilità di nominare comunque il medico competente, ai fini della massima tutela dei lavoratori fragili, **su richiesta del lavoratore**, ai sensi dell'articolo 5, comma 3, della legge 20 maggio 1970, n. 300, il datore di lavoro potrà attivare la sorveglianza sanitaria a vantaggio del lavoratore a visita presso Enti competenti alternativi:

- l'INAIL, che ha attivato una procedura specifica per la tutela;
- le Aziende Sanitarie Locali;
- i dipartimenti di medicina legale e di medicina del lavoro delle Università.

Il concetto di fragilità va individuato **"in quelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto e può evolversi sulla base di nuove conoscenze scientifiche sia di tipo epidemiologico sia di tipo clinico"** (Circolare del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 settembre 2020, n. 13).

Con specifico riferimento all'età, va chiarito che tale parametro, **da solo**, non costituisce elemento sufficiente per definire uno stato di fragilità. **La maggiore fragilità nelle fasce di età più elevate va intesa sempre congiuntamente alla presenza di comorbilità che possono integrare una condizione di maggiore rischio** (Rapporto N. 58 28.8.2020 - ISS Covid-19).

### Profili procedurali

1. Il lavoratore richiede al dirigente scolastico di essere sottoposto a visita attraverso l'attivazione della sorveglianza sanitaria e **fornirà al medico competente, al momento della visita medesima, la documentazione medica relativa alle pregresse patologie diagnosticate, a supporto della valutazione del medico stesso.**
2. Il Dirigente scolastico attiva formalmente la sorveglianza sanitaria attraverso l'invio di apposita richiesta al medico competente (o a uno degli Enti competenti alternativi).
3. Il Dirigente scolastico concorda con il medico competente le procedure organizzative per l'effettuazione delle visite, anche mettendo eventualmente a disposizione i locali scolastici, se a giudizio del medico sia possibile garantire adeguate condizioni di areazione, igiene, non assembramento; qualora il medico non li giudicasse adeguati, sarà suo compito indicare al lavoratore una diversa sede per l'effettuazione della visita. Nel caso in cui la sorveglianza sia stata attivata presso uno degli Enti competenti alternativi, sarà l'Ente coinvolto a comunicare al lavoratore luogo e data della visita.



4. Il Dirigente scolastico fornisce al medico competente una dettagliata descrizione della mansione svolta dal lavoratore, della postazione/ambiente di lavoro dove presta l'attività, nonché le informazioni relative alle misure di prevenzione e protezione adottate per mitigare il rischio da Covid-19 all'interno dell'Istituzione scolastica.

5. Il medico competente, sulla base delle risultanze della visita, "esprimerà il giudizio di idoneità fornendo, in via prioritaria, indicazioni per l'adozione di soluzioni maggiormente cautelative per la salute del lavoratore o della lavoratrice per fronteggiare il rischio da SARS-CoV-2 (Covid-19), riservando il giudizio di inidoneità temporanea solo ai casi che non consentano soluzioni alternative" (Circolare del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 settembre 2020, n. 13). La visita dovrà essere ripetuta periodicamente anche in base all'andamento epidemiologico.

6. Il Dirigente scolastico, sulla base delle indicazioni del medico competente, assume le necessarie determinazioni.

#### **Personale docente/educativo**

**Dal giudizio di idoneità potranno derivare i seguenti esiti ai fini dei consequenziali provvedimenti datoriali per il personale a tempo indeterminato ovvero in periodo di formazione e di prova:**

**a. Idoneità;**

**b. Idoneità con prescrizioni**

**c. Inidoneità temporanea del lavoratore fragile in relazione al contagio**

#### **Idoneità**

Nel caso in cui la visita esiti in un giudizio di idoneità, il lavoratore continua a svolgere o è reintegrato nelle mansioni del profilo di competenza.

Il personale scolastico è stato invitato a sottoporsi volontariamente alla campagna vaccinale presentata dal ministro della Salute Roberto Speranza il 2 dicembre 2020 al Parlamento le linee guida del Piano strategico per la vaccinazione anti-SARS-CoV-2/COVID-19 (Decreto 2 gennaio 2021), elaborato da Ministero della Salute, Il 13 marzo 2021 è stato diffuso il Piano del Commissario straordinario per l'esecuzione della campagna vaccinale nazionale. Elaborato in armonia con il Piano strategico nazionale del Ministero della Salute, fissa le linee operative per completare al più presto la campagna vaccinale.

Con il **decreto legge n.105 del 23/07/2021**, viene prorogato lo stato di emergenza connesso alla diffusione del virus Covid-19 **fino al 31 dicembre 2021** e con esso tutte le misure emergenziali adottate fino ad oggi. Nel decreto troviamo di interesse la disposizione dell'art.9 – ovvero la proroga delle misure emergenziali in materia di disabilità. Si tratta della **proroga fino al 31 ottobre 2021** della misura del *"lavoro agile – smart working – per i lavoratori fragili"*.

In sintesi l'art.9 afferma che per i cosiddetti **fragili**:

- ove possibile, va ancora concessa la possibilità di svolgere il lavoro a distanza fino al 31 ottobre 2021;
- ove non sia possibile svolgere la prestazione lavorativa a distanza, e non essendo stati tra l'altro rinnovati i benefici previsti dal comma 2, i cosiddetti lavoratori fragili dovranno tornare alla modalità di lavoro in presenza, con le misure generali precauzionali previste dai Protocolli di sicurezza anti-contagio e con le eventuali ulteriori misure di prevenzione indicate dal Medico Competente, attraverso il giudizio di idoneità espresso nel contesto della sorveglianza sanitaria eccezionale.

## 11. Costituzione di una commissione

Il Dirigente Scolastico assegna alla **commissione sicurezza di Istituto**, costituita da tutti i preposti di plesso, dalla R.S.P.P., dal medico competente, dal R.L.S., dal sostituto per COVID-19 e dal Referente commissione Formazione sicurezza - Covid, il compito di coadiuvarlo nel monitorare l'applicazione delle misure descritte.

Il Dirigente assume il ruolo **Referente scolastico per COVID19**, che si rapporta costantemente con il dipartimento di prevenzione e crea una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio. Viene inoltre identificato un sostituto, la professoressa Baldi Laura, per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente.

Allo scopo viene predisposto un apposito registro Covid accessibile ai preposti, figure pronto soccorso, Rspp, referente e vice referente covid, ds.

La catena di trasmissione delle informazioni è la seguente:

genitore - insegnante/coordinatore di classe - preposto/referente di plesso - referente covid/vicereferente covid - ds/rspp.

Il documento viene compilato in tempo reale per consentire un monitoraggio costante della situazione, comunicare tempestivamente con il dipartimento di prevenzione e consentire all'Istituto di rispondere alle rilevazioni settimanali del Miur.

Tutte le informazioni rimarranno riservate e comunicate solo alle autorità sanitarie in caso si abbia la necessità di rintracciare i contatti stretti.

## 12. La vaccinazione misura fondamentale di prevenzione

Il CTS conferma che la vaccinazione *“costituisce, ad oggi, la misura di prevenzione pubblica fondamentale per contenere la diffusione della Sars-Cov-2”*. Per garantire il ritorno alla pienezza della vita scolastica, dunque, è **essenziale che il personale docente e non docente assicuri piena partecipazione alla campagna di vaccinazione**, contribuendo al raggiungimento di un'elevata copertura vaccinale e alla ripresa in sicurezza delle attività e delle relazioni proprie del fare scuola.

Al medesimo scopo, il CTS ritiene **necessario promuovere la vaccinazione dei più giovani**, considerando che *“anche per gli studenti di età uguale o superiore ai 12 anni, benché per questi ultimi è noto che gli sviluppi di una sintomatologia grave sia evento infrequente e che i casi letali sono estremamente rari, nondimeno si rivela essenziale avanzare celermente nella campagna vaccinale”*.

L'Istituto contribuisce a curare le campagne informative e di sensibilizzazione rivolte al personale, agli studenti e alle famiglie, in particolare **promuovendo la vaccinazione sul sito d'Istituto e tramite apposite comunicazioni del Dirigente Scolastico**.

Il DECRETO-LEGGE 6 agosto 2021, n. 111 **“Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”** stabilisce che, a partire dal 1 settembre 2021, **tutto il personale scolastico** (si ritengono pertanto compresi anche gli esperti esterni e i tirocinanti, e si sta valutando se da un punto di vista normativo sia possibile estenderli ad educatori ed operatori mensa data la particolare natura della loro attività nell'Istituto) **dovrà possedere il CERTIFICATO VERDE**, che costituisce requisito essenziale per lo svolgimento delle prestazioni lavorative.

Il mancato rispetto del requisito è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza, il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovute la retribuzione né altro compenso.

Questa disposizione non si applica al personale che, per motivi di salute, è esente dalla campagna vaccinale secondo i criteri indicati dal Ministero della Salute.

I lavoratori fragili sono tutelati. Il CERTIFICATO VERDE non è previsto per studenti e studentesse.

Nell'**allegato n. 4** al presente documento si riporta la **DELEGA del Dirigente Scolastico PER VERIFICA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19**.

Secondo la Circolare del Ministero della Sanità del 4 agosto recante: **“Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-Covid19”** le certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-SARS-CoV-2 potranno essere rilasciate in formato cartaceo e potranno avere una validità massima fino al 30 settembre 2021, salvo ulteriori disposizioni; la durata di validità, sulla base delle valutazioni cliniche relative, verrà aggiornata quando sarà avviato il sistema nazionale per l'emissione digitale delle stesse al fine di consentirne la verifica digitale. Temporaneamente e fino al 30 settembre 2021, salvo ulteriori disposizioni, sul territorio nazionale sono validi i certificati di esclusione vaccinale già emessi dai Servizi Sanitari Regionali. Nel frattempo le regioni provvederanno a rivalutare le predette certificazioni alla luce dei criteri e

La certificazione di esenzione alla vaccinazione anti SARS-COV- viene rilasciata nel caso in cui la vaccinazione stessa venga omessa o differita per la presenza di specifiche condizioni cliniche documentate, che la controindichino in maniera permanente o temporanea.

Le persone che ottengono una esenzione alla vaccinazione anti-SARS-CoV-2 devono essere adeguatamente informate sulla necessità di continuare a mantenere le misure di prevenzione come: usare le mascherine, distanziarsi dalle persone non conviventi, lavare le mani, evitare assembramenti in particolare in locali chiusi, rispettare le condizioni previste per i luoghi di lavoro e per i mezzi di trasporto.

Fino al 30 settembre 2021, salvo ulteriori disposizioni, le certificazioni potranno essere rilasciate direttamente dai medici vaccinatori dei Servizi vaccinali delle Aziende ed Enti dei Servizi Sanitari Regionali o dai Medici di Medicina Generale o Pediatri di Libera Scelta dell'assistito che operano nell'ambito della campagna di vaccinazione anti-SARS-CoV-2 nazionale. La certificazione deve essere rilasciata a titolo gratuito.

Le certificazioni dovranno contenere:

- i dati identificativi del soggetto interessato (nome, cognome, data di nascita);
- la dicitura: “soggetto esente alla vaccinazione anti SARS-CoV-2. Certificazione valida per consentire l’accesso ai servizi e attività di cui al comma 1, art. 3 del DECRETO-LEGGE 23 luglio 2021, n 105;
- la data di fine di validità della certificazione, utilizzando la seguente dicitura “certificazione valida fino al \_\_\_\_\_” (indicare la data, al massimo fino al 30 settembre 2021);
- Dati relativi al Servizio vaccinale della Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale in cui opera come vaccinatore COVID-19 (denominazione del Servizio – Regione);
- Timbro e firma del medico certificatore (anche digitale);
- Numero di iscrizione all’ordine o codice fiscale del medico certificatore.

I certificati non possono contenere altri dati sensibili del soggetto interessato (es. motivazione clinica della esenzione).

### **13. Viaggi di istruzione e uscite didattiche**

**Nei territori in zona bianca sarà possibile** effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco.

Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc...), nonché di quelle sanitarie usuali.

**14. ALLEGATI (Autodichiarazione ingresso visitatori-fornitori, segnalazione allergie, delega per verifica certificazione verde Covid-19)**

ALLEGATO N. 1

**AUTODICHIARAZIONE**

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso Istituto Scolastico

..... sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

ORARIO DI INGRESSO .....

ORARIO DI USCITA .....

Firma leggibile  
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....

Il trattamento dei dati personali è effettuato in conformità della normativa vigente unicamente per le finalità di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO:**

Sede: IC URBANI - Via XX Luglio, JESI - 60035 (AN)

Tel. / FAX: 0731 648380 / 0731 648960 e-mail / PEC: anic82900r@istruzione.it / anic82900r@pec.istruzione.it Sito web: <https://ic-urbanijesi.edu.it/>

**RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:** Morolabs Srl - Riferimento: Francesco Moroncini Tel. / FAX:

071.9030585 / 071.2210025

e-mail / PEC: dpo@morolabs.it / morolabs@legalmail.it

ALLEGATO N. 2

**SEGNALAZIONE ALLA SCUOLA DI ALLERGIE LEGATE A PRODOTTI  
SANIFICANTI-IGIENIZZANTI A BASE DI CLORO, ETILENE, PEROSSIDO DI  
IDROGENO, SALI DI AMMONIO QUATERNARIO**

Al Dirigente Scolastico  
{{istituto-dirigenteNomeCognome}}  
{{istituto-indirizzo}} Comune {{istituto-comune}} Provincia {{istituto-siglaProvincia}}

Il/La sottoscritt{{#}} {{.getNomeCognome}} in qualità di genitore/tutore dello/a studente nato/a a  
provincia di il , residente a in Via , frequentante la classe sez della scuola di Cap Comune Prov.

a conoscenza che per la sanificazione e igienizzazione degli ambienti scolastici vengono usati prodotti a base  
di **CLORO, ETILENE, PEROSSIDO DI IDROGENO, SALI DI AMMONIO  
QUATERNARIO**

vista la specifica patologia dell'alunno:

**SEGNALA**

*(barrare la scelta)*

*la presenza di una patologia allergica legata ai prodotti sopra indicati*

Il sottoscritto si impegna a trasmettere all'Istituto la documentazione medica comprovante l'allergia.

In fede

Firma del genitore o di chi ne fa le veci  
{{.getNomeCognome}}

Data {{dataAttuale}}

*Per eventuali comunicazioni: {{.getContatti}}*



ALLEGATO N. 3

## SEGNALAZIONE ALLA SCUOLA DI ALLERGIE

Al Dirigente Scolastico  
{{istituto-dirigenteNomeCognome}}  
{{istituto-indirizzo}} Comune {{istituto-comune}} Provincia {{istituto-siglaProvincia}}

Il/La sottoscritt{{#}} {{.getNomeCognome}} in qualità di genitore/tutore dello/a studente nato/a a  
provincia di il , residente a in Via , frequentante la classe sez della scuola

### **segnala alla scuola l'esistenza di allergie nell'alunno/a**

vista la specifica patologia dell'alunno:

**SEGNALA**  
*(barrare la scelta)*

*la presenza di una patologia allergica*

Il sottoscritto si impegna a trasmettere all'Istituto la documentazione medica comprovante l'allergia,

In fede

Firma del genitore o di chi ne fa le veci  
{{.getNomeCognome}}

Data {{dataAttuale}}

*Per eventuali comunicazioni: {{.getContatti}}*

Il sottoscritto, in qualità di Genitore, o chi esercita la responsabilità genitoriale, dichiara avere effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

ALLEGATO N. 4

## DELEGA PER VERIFICA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19

Il Dirigente scolastico dell'IC URBANI JESI

### DELEGA

il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente

in via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Documento di identità n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_ ,

collaboratore scolastico presso il plesso \_\_\_\_\_ dell'IC URBANI JESI

alla verifica delle certificazioni verdi Covid-19 emesse dalla Piattaforma nazionale-DGC di cui all'art. 13 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17/06/2021.

Compiti del Delegato:

- Verifica del possesso della Certificazione Verde da parte del dipendente dell'IC Urbani Jesi mediante l'App "VerificaC19" scaricata su dispositivo mobile o altra apparecchiatura idonea;
- Accertamento dell'identità del dipendente mediante esibizione di documento di identità in corso di validità;
- Verifica della corrispondenza dei dati anagrafici del documento di identità con quelli visualizzati dall'App;

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente scolastico

Firma Delegato