



Prot. e data vedi segnatura

CIG Z4E3AA5165

**Allegato n.1**

### **“CAPITOLATO d’ONERI”**

La ditta/Agenzia aggiudicataria del/dei servizio/i (di seguito denominato semplicemente “Agenzia”) si impegna a rispettare le prescrizioni previste in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991 n.253, C.M. 14/10/1992 n.29, D.L.vo 17/03/1995 n.111, DPR 8/03/1999 n.275, C.M. n.2209 dell’11/04/2012, fornendo, su richiesta dell’Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

- la validità dell’offerta sarà riferita alla data prevista dell’effettuazione del viaggio salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all’aggiudicatario. La Stazione appaltante si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l’aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso l’Agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati.
- L’offerente dovrà FORNIRE in sede di presentazione dell’istanza allegato 2):
- Il possesso di Certificazione di qualità ISO 9001/UNI EN ISO 9001
- Di Avere un fatturato minimo di 7.000.000 (sette milioni) di euro
- Di presenziare, attraverso un rappresentante della Agenzia, agli incontri di presentazione del soggiorno con le famiglie dei partecipanti
- Di aver effettuato servizi similari erogati a Scuole Secondarie di I grado NEGLI ULTIMI 3 ANNI (2020,2021, 2022) di cui al seguente elenco:

Dichiarare di esercitare come attività principale quella di organizzatore viaggi studio e soggiorni linguistici all'estero per studenti in calce all' offerta tecnica l'Agenzia fornirà tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, gallerie, mostre, etc.

Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richiesti.

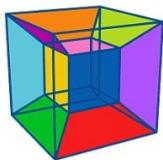
- Ai sensi dell’art. 117 del Dlgs. 28/03/2023 a garanzia degli impegni contrattuali, l’aggiudicatario dovrà prestare la cauzione pari al 10% dell’importo contrattuale all’atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell’Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell’agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all’accettazione di cui all’art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l’operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell’affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l’annullamento dell’aggiudicazione e la decadenza dell’affidamento.

- L’aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa. ♦  
A seguito dell’aggiudicazione definitiva verrà stipulato un regolare contratto per l’acquisizione di un

**ANIC82900R - ACDC6E9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003738 - 03/04/2023 - IV.6 - U  
ANIC82900R - ACDC6E9 - ALBO PRETORIO - 0000010 - 03/04/2023 - G2 - GARE - U**



pacchetto chiuso, di agenzia di viaggi per il rilascio di titoli di viaggio/Studio, relativo alla sistemazione logistica, alla pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria. Detto contratto dovrà essere firmato dai legali rappresentati sia dall'aggiudicatario che dalla stazione appaltante.

- In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap la stazione appaltante comunicherà alla ditta la partecipazione di allievi diversamente abili, i relativi specifici servizi richiesti e l'eventuale presenza di docenti o altri soggetti assistenti.
- La struttura di Residence dovrà essere rispondente a quanto richiesto e l'Agenzia dovrà fare espressa comunicazione alla stazione appaltante riportante l'indicazione del nome, indirizzo, telefono/fax/mail, della struttura.
- l'Agenzia dovrà procedere, di norma, alla sistemazione del gruppo-scuola in un'unica struttura di Residence e ove ciò non dovesse essere possibile considerato il numero dei partecipanti rispetto alla ricettività, l'Agenzia dovrà procedere previo accordo con la stazione appaltante a sistemazioni di pari qualità in strutture quanto più possibili viciniori.
- In relazione ai servizi di pensione completa (colazione/pranzo/cena), gli stessi dovranno essere serviti in Residence.
- La stazione appaltante chiederà sempre alla competente autorità di P.S. di verificare, alla partenza del viaggio d'istruzione /visita guidata, l'idoneità tecnica, la regolarità amministrativa e la copertura assicurativa dei mezzi utilizzati.
- Ai docenti accompagnatori saranno accordate gratuità almeno in ragione di una ogni 15 partecipanti al viaggio d'istruzione.
- Nel costo del servizio si intendono sempre incluse le spese carburante, quelle per i pedaggi autostradali, gli ingressi in città, la diaria il vitto e l'alloggio dell'autista\autisti;
- L'Agenzia, in occasione di servizi relativi ai viaggi/studio all'estero, garantirà sempre la presenza al seguito del gruppo-scuola per tutta la durata del viaggio di un suo rappresentante per il necessario supporto organizzativo-logistico-linguistico da fornire in raccordo ai responsabili accompagnatori della stazione appaltante.
- Dopo l'avvenuta conferma dei servizi prenotati e dietro presentazione da parte della ditta della relativa fatturazione elettronica, la stazione appaltante potrà corrispondere un **acconto pari al 25%** del costo del servizio aggiudicato, ferma restando la corresponsione del saldo a prestazione resa ed a regolare presentazione delle relativa fatturazione elettronica.
- L'Agenzia consegnerà alla stazione appaltante i documenti relativi al viaggio indicanti: il nome dell'Istituzione scolastica, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati relativi al viaggio studio.
- La stazione appaltante dovrà fornire tempestiva comunicazione all'Agenzia delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti.

**Per tutto quanto non specificatamente previsto e regolato dal documento, la stazione appaltante fa espresso rinvio alla vigente normativa in materia, già più volte sopra menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n° 111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".**

Il Dirigente Scolastico Gilberto  
Rossi