



Data vedi segnatura

Prot. n. vedi segnatura

**CONTRATTO
per INCARICO di R.S.P.P. sui LUOGHI di LAVORO (D. L.vo n. 81/2008)**

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale, di seguito denominato "committente", con sede in Jesi, via XX luglio, 11, codice fiscale n. 91017940429, rappresentato dal prof. Gilberto Rossi nella sua qualità di Dirigente Scolastico pro-tempore dell'Istituto medesimo

E

la Dott.ssa Ing. Noemi Lancioni di seguito denominato "prestatore", nata a JESI il 27/05/1980, Codice fiscale LNCNMO80E67E388A, residente a Jesi in Via Monte Cucco n.12,CAP 60035, in servizio in qualità di docente a tempo indeterminato presso Istituto "Carlo Urbani" di Jesi (An);

PREMESSO	che il D. L.vo n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (R.S.P.P.);
CONSIDERATO	che la Dott.ssa Ing. Nemi Lancioni è in servizio, con qualifica di docente a tempo indeterminato, presso l'IC Carlo Urbani ed è in possesso dei requisiti richiesti dal D. Lgs 81/2008;
VISTO	L'Incarico per RSPP svolto dalla Dott.ssa Noemi Lancioni nell'anno scolastico 2023/2024, Prot. 8510 del 04/09/2023.
CONSIDERATO	che la scelta effettuata dal Dirigente Scolastico può essere discrezionale quando ricorrono presupposti quali il rapporto fiduciario e l'infungibilità del professionista;
CONSIDERATO	che l'incarico risulta essere economicamente vantaggioso;
VISTO	Il D.lgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

il presente contratto di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'affidamento dell'incarico di RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE dell'Istituto Comprensivo Carlo Urbani di Jesi, per il periodo dal 09 settembre 2024 al 08 settembre 2025.

ART. 1 - OGGETTO DELL' INCARICO

L'ing. Noemi Lancioni, di seguito individuato come "prestatore", assume il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per svolgere i compiti di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 81/2008 e in particolare coadiuverà il Dirigente Scolastico nello svolgimento delle seguenti azioni:

- 1) effettuazione di sopralluoghi per l'individuazione dei fattori di rischio;
- 2) aggiornamento del documento di valutazione e di riduzione dei rischi per tutte le sedi;
- 3) revisione, aggiornamento e/o predisposizione di tutte le documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
- 4) predisposizione e/o aggiornamento di tutta la documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza;

- 5) elaborazione delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del D. L.gs 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- 6) esame di Ns documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- 7) controllo, aggiornamento e —ove necessario- predisposizione planimetrie e segnaletiche per tutti i plessi di cui si compone l'istituzione;
- 8) controllo dei piani di emergenza ed evacuazione rapida in caso di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- 9) assistenza alla programmazione e preparazione delle prove di evacuazione;
- 10) valutazione dei rischi da videoterminali;
- 11) supporto al dirigente per la gestione dei rapporti e per la soluzione dei problemi con gli enti locali e gli altri enti/istituzioni;
- 12) supporto al personale nella posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- 13) consulenza tecnica per eventuali disservizi presso la scuola;
- 14) assistenza al dirigente e/o al personale per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- 15) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'istituto da parte di enti o ditte;
- 16) relazione periodica sullo stato della sicurezza, con la segnalazione al datore di lavoro degli interventi più urgenti da attuare, degli adempimenti da porre in essere e di quant'altro sia necessario ai sensi della normativa vigente;
- 17) effettuazione di adeguata informazione al personale, ai sensi dell'art. 36 del decreto legislativo n. 81/08 e s.m.i., sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all' incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso d'incendio e terremoto, secondo i tempi previsti dalla normativa;
- 18) collaborazione con il dirigente, al fine di assicurare il rispetto della normativa in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e l'adempimento degli obblighi loro spettanti;
- 19) valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione della scuola;
- 20) assistenza al dirigente in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- 21) assistenza al dirigente per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- 22) partecipazione alle riunioni annuali con tutti gli addetti ai Servizi di prevenzione, occupandosi con gli altri responsabili della redazione del verbale di riunione;
- 23) richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- 24) collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti.

ART. 2 - EDIFICI OGGETTO DEL CONTRATTO

Sede centrale dell'Istituzione scolastica con annessi uffici di Presidenza e segreteria

Plesso Infanzia Monte Tabor Jesi

Plesso Primaria Monte Tabor Jesi

Plessi Infanzia Gola della Rossa e Isolafelice Jesi

Plesso Infanzia Arcobaleno Jesi

Scuola secondaria di I grado Leopardi Jesi

Plesso Primaria De Amicis Santa Maria Nuova

Plesso Infanzia Cangemi Santa Maria Nuova

Scuola secondaria di I grado Croce di Santa Maria Nuova

ART. 3 OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il Committente, avendo presenti le necessità professionali del R.S.P.P, dovrà collaborare fattivamente con il medesimo, fornendogli tutte le notizie e le informazioni necessarie per la completa realizzazione dell'incarico affidato. In particolare:

- ✓ sulla natura dei rischi;
- ✓ sull'organizzazione del lavoro, programmazione ed attuazione delle misure preventive;
- ✓ sui dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali;
- ✓ sulle prescrizioni degli organi di vigilanza; sui nominativi dei neo-assunti;

- ✓ sulle variazioni o modifiche alle attrezzature e/o agli ambienti di lavoro che dovessero intervenire successivamente alla data di sottoscrizione del presente contratto.

Il committente dichiara di acconsentire a che il prestatore possa usufruire di idonea ed adeguata documentazione e supporti tecnici (es. incontri con personale delle sedi operative) tutte le volte che sarà ritenuto necessario dal Prestatore medesimo.

ART.4 - OBBLIGHI DEL PRESTATORE

Il prestatore, da parte sua, si impegna a svolgere le attività elencate nel presente contratto personalmente ed in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione né di orario nei confronti del Committente.

Il Prestatore si impegna a rendere conto della propria attività svolta ogni qual volta il Committente riterà necessario richiedere chiarimenti al riguardo.

Il Prestatore, inoltre, dichiara di possedere i titoli, le attitudini e le capacità adeguate a ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione conformemente al vigente dettato normativo.

ART.5 - COMPENSO

Per le prestazioni sopra descritte, al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (prestatore), sarà corrisposto un compenso lordo dipendente di 3200 euro.

Sul compenso dovranno essere effettuate le ritenute a carico del dipendente e a carico della Scuola. Il pagamento avverrà, previa verifica degli adempimenti previsti all'art. 1, dell'attività eseguita e documentata.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

ART. 6 - RISERVATEZZA

Il R.S.P.P. (prestatore) è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venisse a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni. Ogni informazione tecnica o di altra natura attinente all'attività di consulenza, oggetto del presente accordo, sarà trattata dal Prestatore e dal Committente conformemente all'obbligo di riservatezza, ai sensi *Regolamento (Ue) 2016/679* e al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

ART. 7- MATERIALI E DOCUMENTAZIONE

Il committente provvederà a fornire al R.S.P.P. tutto il materiale necessario allo svolgimento dell'incarico assegnato. Allo stesso tempo, al R.S.P.P. sarà concesso l'utilizzo di tutta la documentazione ritenuta necessaria per il raggiungimento degli obiettivi attinenti all'incarico. Alla scadenza del presente accordo, il Prestatore dovrà restituire la suddetta documentazione ed il materiale in proprio possesso.

ART. 8 - DURATA DEL CONTRATTO

Le Parti convengono che il presente contratto avrà efficacia a partire dal 09 settembre 2023 e cesserà di produrre i suoi effetti il 08 settembre 2024.

ART. 9 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il presente contratto potrà essere immediatamente risolto mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi di una qualunque delle ipotesi qui di seguito elencate:

- qualora il Committente non adempia agli obblighi indicati nell'articolo 3 del presente contratto;
- qualora il Prestatore non ottemperi agli obblighi espressamente indicati negli articoli 1, 4 e 6 del presente contratto ed assunti verso il Committente;
- qualora il prestatore presenti dimissioni volontarie dall'incarico.

ART. 10 - RICHIAMO NORMATIVO

Per quanto non espressamente regolato dal presente contratto, le parti fanno esplicito riferimento alla vigente normativa.

ART. 11 - PUBBLICITA' e TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il presente contratto viene pubblicato sul sito ufficiale della scuola IC Carlo Urbani di Jesi, nella sezione amministrazione trasparente.

L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del *Regolamento (Ue) 2016/679*, che i dati personali forniti dal contrattista e acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, e comunque connesso alla gestione dello

stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di Legge la facoltà di accedervi.

Il presente contratto è stato scritto letto e sottoscritto liberamente dalle parti, la firma in calce dichiara il consenso al trattamento di cui all'art. 13 del presente contratto.

ART. 12 – NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto, il rapporto di prestazione d'opera deve intendersi regolato dalle norme contenute negli artt. 229 e successivi del Codice Civile e da ogni altra disposizione di legge e regolamenti in materia.

Il prestatore

Il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione

Ing. Noemi Lancioni

Il committente

Il Dirigente Scolastico

Gilberto Rossi