

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale

scolastico

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. 66/2023)

Data Prot. n. vedi segnatura

All'Albo Pretorio d'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

Oggetto: Determina per la selezione di personale per conferimento di incarichi rivolto a personale INTERNO n. 1 esperto e n. 1 tutor per la realizzazione di un corso sull' ambito tematico "Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM)", con particolare riferimento alla Matematica alla scuola primaria tra analogico e digitale.

Avviso: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

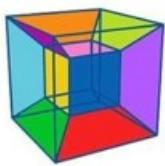
Titolo del Progetto: "FormaDigit Urbani"

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222

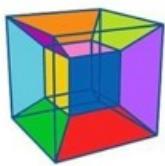
CUP: J44D23003080006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO	il D.L. 76 del 16 luglio 2020, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", art. 1, comma 2, lettera a);
VISTO	il D.lgs. 165/2001 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dell'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e



	44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTO	il Programma Annuale 2024 approvato con delibera del C.d.I. n.484 del 30/01/2024;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTA	la Legge n. 241 dell'agosto 1990, "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
VISTO	il PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)
VISTE	la delibera del Collegio docenti del 20/12/2023 n. 5.8 e 5.9 e del Consiglio di Istituto n. 479 del 21/12/2023 di adesione ai progetti PNRR in oggetto;
VISTO	l'inoltro del Progetto preliminare in data 27/02/2024, prot. IV.5 - 0002225 - 27/02/2024;
VISTO	l'accordo di concessione firmato dall'Unità di Missione MPI reg. ufficiale 0037359 del 03/03/2024 e la contestuale autorizzazione del MIM;
VISTA	l'autorizzazione del MIM tramite piattaforma assunta al prot. n. 665 del 24/01/2024;
RITENUTO	necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, ESPERTI-TUTOR INTERNI;
RILEVATA	la necessità di verificare la disponibilità di tali esperti primariamente tra il personale interno e, se rilevata l'impossibilità di utilizzare il personale interno all'Istituzione scolastica, per mancanza di soggetti dotati delle necessarie competenze, di individuare tali soggetti all'esterno dell'Istituzione scolastica;
CONSIDERATO	che possono essere affidate all'esterno solo prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
RITENUTO	RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure: a) riconoscimento del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime); b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;



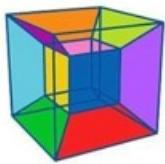
CONSIDERATO	nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti: a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico; b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;
RITENUTO	RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, il Prof. Gilberto Rossi in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;
CONSIDERATO	che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
VISTO	l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
CONSIDERATO	che il Prof. Gilberto Rossi ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione, impegnandosi altresì a segnalare qualsivoglia successiva modifica; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

L'avvio della procedura selettiva e contestualmente

INDICE

Un bando di selezione pubblico per il reclutamento, mediante procedura comparativa, di n. 1 ESPERTI e n. 1 TUTOR INTERNI per la realizzazione di un corso sull' ambito tematico "Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM)", con particolare riferimento alla Matematica alla scuola primaria tra analogico e digitale.



Avviso: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

Titolo del Progetto: "FormaDigit Urbani"

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222

CUP: J44D23003080006

Art. 1. Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione tutti gli esperti di comprovata qualificazione professionale.

Gli interessati devono essere in possesso di una elevata competenza Stem e nell'uso delle TIC, conoscenza e utilizzo della piattaforma FUTURA.

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

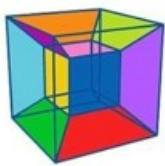
- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 2. Modalità di presentazione delle domande

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre **a mano o tramite raccomandata postale o posta elettronica certificata (PEC)** la relativa domanda con allegati, pena l'inammissibilità, entro le

ore 13.00 del 20 aprile 2024

ISTITUTO COMPRENSIVO COMPRENSIVO CARLO URBANI JESI Via XX Luglio, 11 – 60035 Jesi



con oggetto:

Candidatura Esperto/Tutor Formazione DM 66 DISCIPLINE STEM

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna.

Indirizzo cui inviare la domanda: ISTITUTO COMPRENSIVO CARLO URBANI JESI, via XX Luglio, 11 – 60035 Jesi (An)

Nel caso in cui le domande dovessero essere inviate con posta elettronica certificata, utilizzare il seguente indirizzo: anic82900r@pec.istruzione.it

La candidatura sarà ammessa solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

- a. **Allegato A - Domanda di partecipazione;**
- b. **Allegato B - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio corredata di Scheda sintetica autodichiarazione titoli e punteggi debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati;**
- c. **Allegato C - Dichiarazione incompatibilità e conflitto d'interessi;**
- d. **Curriculum vitae** modello europeo, privo dei dati sensibili e completo di tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando **opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;**
- e. (allegato – A1);
- f. **Fotocopia di documento di identità** in corso di validità;
- g. **Autorizzazione ente di appartenenza (solo esperti esterni).**

Art. 3. Criteri di selezione

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura, nel rispetto di quanto deliberato dagli OO.CC.. La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri per affidamento **INCARICO DI ESPERTO E TUTOR INTERNO:**

Per l'esperto formatore i titoli valutabili sono:

TITOLO	PUNTEGGIO
A. Laurea specifica (quinquennale) attinente l'azione formativa da realizzare	Punti 9 - punti 0,20 per ogni voto superiore a 100 Punti 1 per la lode - Max 12 punti
B. Laurea non specifica (quinquennale) attinente l'azione formativa da realizzare	Punti 4 - punti 0,10 per ogni voto superiore a 100 Punti 1 per la lode – max 6 punti



C. Dottorato di ricerca	Punti 6
D. Master II° livello	Punti 2 per ogni master - Max 4 punti
E. Master di I° livello	Punti 1 per ogni master - Max 2 punti
F. Diploma di scuola secondaria di secondo grado (non calcolabile se in possesso di Laurea)	Punti 3
G. Corso di perfezionamento universitario	Punti 3 per ogni corso - Max 6 punti
H. Specifiche esperienze come formatore nel settore di pertinenza attinente l'azione formativa (Pon, Pnrr, Por, Mab, formazione docenti neoassunti)	Punti 2 per esperienza o per ogni incarico – Max 20 punti
I. Titoli specifici attinenti l'azione formativa da realizzare: abilitazione professionale abilitazione all'insegnamento attestati di formazione (Tic, Stem, Mab, didattica innovativa)	<ul style="list-style-type: none"> - Punti 5 (per abilitazione) - Punti 5 (per abilitazione) - Punti 3 (1 per attestato)
J. Pubblicazioni attinenti il settore formativo di pertinenza	Punti 1 per ogni pubblicazione - Max 5 punti
K. Docenze universitarie	Punti 2 per ogni incarico – Max 6 punti

Per il tutor i requisiti minimi di accesso sono:

TITOLO	PUNTEGGIO
A) Laurea quinquennale	Punti 2 - punti 0,10 per ogni voto superiore a 100
B) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (non calcolabile se in possesso di Laurea)	Punti 3
C) Corso di perfezionamento universitario	Punti 3 per ogni corso - Max 6 punti
D) Specifiche esperienze come tutor nel settore di pertinenza attinente l'azione formativa (Pon, Pnrr, Por, Mab)	Punti 1 per esperienza o per ogni incarico – Max 10 punti
E) Titoli specifici attinenti l'azione formativa da realizzare: - abilitazione professionale - abilitazione all'insegnamento - attestati di formazione (Tic, Stem, Mab, didattica innovativa)	<ul style="list-style-type: none"> - Punti 5 (per abilitazione) - Punti 5 (per abilitazione) - Punti 3 (1 per attestato)



F) Incarichi di collaboratore del Dirigente scolastico ricoperti negli ultimi 5 anni	Punti 1 per incarico - Max 5 punti
G) Incarichi di funzione strumentale ricoperti negli ultimi 5 anni	Punti 0,5 per ogni incarico – Max 2,5 punti

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

I titoli, le certificazioni e gli incarichi possono essere autocertificati utilizzando gli allegati A e B.

Il Dirigente scolastico provvederà alla formazione e alla pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata sul sito dell'Istituzione scolastica, avverso la quale può essere presentato ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pervenuta.

A parità di punteggio si terrà in considerazione della maggiore anzianità in servizio

Art. 4. Modalità di attribuzione

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande. La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico.

A conclusione della comparazione dei titoli, per ognuna delle figure richieste ESPERTO e TUTOR sarà predisposta una graduatoria diversa per gli interni e per gli esterni (collaborazioni plurime e soggetti esterni). Solamente nel caso in cui non sarà possibile reclutare gli esperti o i tutor dalla graduatoria degli interni, si scorrerà la graduatoria delle collaborazioni plurime e, ad esaurimento della stessa, si farà riferimento ai soggetti esterni.

La graduatoria interna ha la precedenza assoluta sulla graduatoria esterna.

Il Dirigente scolastico provvederà alla formazione e alla pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata sul sito dell'Istituzione scolastica, avverso la quale può essere presentato ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione.

Trascorso infruttuosamente detto termine, la graduatoria diventerà definitiva.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura pervenuta.

Si precisa che, qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del numero minimo di 9 allievi per due incontri consecutivi, si deve sospendere immediatamente il corso.

Art. 5 Motivi di inammissibilità ed esclusione

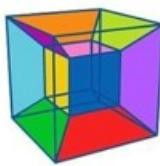
5.1. Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza di documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nel presente Avviso.

5.2. Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:



- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione punteggio e fotocopia documento;
- mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'amministrazione di appartenenza (*solo esperti esterni*);
- non attestata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

Art. 6. Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno/collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria, con inizio entro il 31/08/2024 e comunque dovrà svolgersi entro **il 30 settembre 2025**.

I compensi, pari ad € 122,00 ad ora per l'esperto e 34 euro ad ora per il tutor, per un numero complessivo di 30 ore, s'intendono omnicomprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e l'operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 7 Durata dell'incarico

1. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 30/09/2025, salvo proroghe.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 8. Compiti specifici richiesti

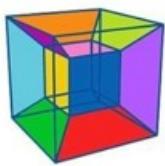
Formatore Esperto:

Resta a carico del docente esperto incaricato la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

L'esperto si impegna, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- a programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, perseguitando gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG, nei seguenti ambiti tematici: "Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie" e "Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica";
- ad utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- a monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime dei corsisti.

L'esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.



Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale operante nella Scuola.

Tutor:

il Tutor si impegna, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- a predisporre in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- a curare la completa iscrizione dei destinatari nella piattaforma FUTURA, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- ad accettare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- a curare in tempo reale il registro delle presenze nella piattaforma Futura, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- a curare il monitoraggio fisico del corso;
- a svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- a partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- la partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del numero minimo di 15 corsisti per due incontri consecutivi, si deve sospendere immediatamente il corso e inserire la richiesta di chiusura anticipata nella piattaforma FUTURA. Al fine di evitare la chiusura anticipata del corso, sarà cura del tutor d'aula informare tempestivamente il Dirigente scolastico del progressivo decremento delle presenze, al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitare la sospensione del corso.

Art. 9. Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 10 Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.



Art. 11. Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e degli artt. 15-23 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 13. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

Art. 14. Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- pubblicazione sul Sito dell'Istituto;
- agli Atti della Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gilberto Rossi

Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

- a. **Allegato A - Domanda di partecipazione**
- b. **Allegato B - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio corredata di Scheda sintetica autodichiarazione titoli e punteggi debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri specificati**
- c. **Allegato C - Dichiarazione incompatibilità e conflitto d'interessi**