

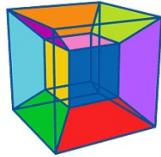


Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



•MITD

**MINISTRO**  
PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA  
E LA TRANSIZIONE DIGITALE



**IC  
CARLO  
URBANI Jesi**

**Scuole Secondarie di 1° grado ad indirizzo musicale  
Istituto Accreditato per Tirocinio formativo**  
Via XX Luglio n. 11 – 60035 Jesi – Tel 0731/648380  
C. M. ANIC82900R  
C. F. 91017940429  
anic82900r@istruzione.it – anic82900r@pec.istruzione.it  
www.ic-urbaniesi.edu.it



## Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi Linea di investimento: **M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori**

Prot. e data si veda segnatura

All'Ass. Amm.va **MENGONI MARINA**  
**SEDE**  
All'albo on line

**Oggetto: Conferimento incarico ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale PROGETTO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4:**

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

Titolo del Progetto: "FormaDigit Urbani"

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222

CUP: J44D23003080006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTO</b>	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;
<b>VISTA</b>	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
<b>VISTO</b>	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
<b>VISTO</b>	il D.L. 76 del 16 luglio 2020, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", art. 1, comma 2, lettera a);
<b>VISTO</b>	il D.lgs. 165/2001 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
<b>TENUTO CONTO</b>	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dell'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

<b>VISTO</b>	il Programma Annuale 2024 approvato con delibera del C.d.I. n.484 del 30/01/2024;
<b>VISTO</b>	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
<b>VISTA</b>	la Legge n. 241 dell'agosto 1990, "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
<b>VISTO</b>	il PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) Titolo del Progetto: "FormaDigit Urbani" Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222 CUP: J44D23003080006
<b>VISTE</b>	la delibera del Collegio docenti del 20/12/2023 n. 5.8 e 5.9 e del Consiglio di Istituto n. 479 del 21/12/2023 di adesione ai progetti PNRR in oggetto;
<b>VISTO</b>	l'inoltro del Progetto preliminare in data 27/02/2024, prot. IV.5 - 0002225 - 27/02/2024
<b>VISTO</b>	l'accordo di concessione firmato dall'Unità di Missione MPI reg. ufficiale 0037359 del 03/03/2024 e la contestuale autorizzazione del MIM;
<b>CONSIDERATO</b>	che l'incarico di " <b>attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi</b> " è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
<b>DATO ATTO</b>	Che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA e che in tali attività il personale può essere retribuito con la quota 40% dei costi ammissibili di personale dell'UCS se essenziale all'organizzazione e realizzazione dei percorsi formativi e degli interventi;
<b>RITENUTO</b>	pertanto di poter autorizzare l'incarico di " <b>attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi</b> " a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra
<b>Rilevata</b>	la necessità di impiegare n. 3 figure di personale amministrativo a valere sul Progetto: "FormaDigit Urbani" Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222      CUP: J44D23003080006

<b>Rilevata</b>	la necessità di verificare la disponibilità di tali esperti primariamente tra il personale interno e, se rilevata l'impossibilità di utilizzare il personale interno all'Istituzione scolastica, per mancanza di soggetti dotati delle necessarie competenze, di individuare tali soggetti all'esterno dell'Istituzione scolastica;
<b>Visto</b>	L'avviso di selezione di personale ATA a valere sul progetto nazionale di ripresa e resilienza missione 4. - Registri: REGISTRO PROTOCOLLO - IV.5 – 0005790 - 04/06/2024, pubblicato all'albo on line in data 04/06/2024
<b>Vista</b>	la domanda di partecipazione della S.V., acquisita con prot. 6075 IV5 DEL 11/06/2024;
<b>Visto</b>	il Verbale di valutazione delle candidature pervenute n. ANIC82900R - ACDC6E9 - ALBO PRETORIO - 0000047 - 20/06/2024 - A1 - ALTRO - U ANIC82900R - ACDC6E9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006525 - 20/06/2024 - IV.5 - U: <b>VERBALE ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4:</b>

	Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) Titolo del Progetto: "FormaDigit Urbani" Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222 CUP: J44D23003080006
--	--

<b>Considerato</b>	che la S.V., in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione documentati dal curriculum vitae allegato;
--------------------	--

#### INCARICA

La Sig.ra MARINA MENGONI , in servizio presso questo Istituto in qualità di Assistente amministrativo a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale del progetto:

"FormatDigit Urbani " Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222 CUP: J44D23003080006

Nell'ambito di tale incarico la S.V. dovrà:

- Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

Per lo svolgimento delle attività alla S.V. è conferito l'incarico per n. 46 ore a € 21,17 lordo Stato, svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma, per un importo totale omnicomprensivo di € 973,82 lordo Stato. L'importo orario è omnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitarie o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il presente incarico ha validità dalla data di protocollo e fino alla conclusione dell'attività di rendicontazione secondo il cronoprogramma stabilito dall'Unità di Missione.

**Il Dirigente Scolastico  
Gilberto Rossi**

Per accettazione

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_