

European Computer Driving Licence

FRANCESCA BRANCATELLI

Nato il

ha superato gli esami ECDL
has passed the ECDL tests

Concetti di base della IT
Basic concepts of Information Technology

Uso del computer - Gestione file
Using the computer and managing files

Elaborazione testi
Word processing

Foglio elettronico
Spreadsheets

Database
Database

Presentazione
Presentation

Reti informatiche - Internet
Information and communication

data 10/06/2003

Il Presidente AICA

N° IT 244975

houti



AICA
Associazione Italiana
per l'Informatica ed il
Calcolo Automatico



giovedì 31 maggio 2012

Visto l'articolo 2, comma 3, della sequenza contrattuale (ex art. 62 ccnl/2007) sottoscritta il 25 luglio 2008

Visto l'Accordo Nazionale MIUR-OO.SS. 12 marzo 2009 e relativo allegato tecnico

Visti gli atti di ufficio

SI ATTESTA CHE

FRANCESCA BRANCATELLI

Qualifica: Assistente amministrativo

Titolare presso: istituto comprensivo JESI 'CARLO URBANI' via xx luglio, JESI (an)

ha svolto le seguenti ore di formazione sia on line che in presenza, validate dal tutor SILVIA LUCCHETTI:

Attività: 10.5 ore

(ore previste dalla Normativa: 10)

Dettaglio Aree:

Area	Ore maturate ai fini del completamento del corso
Organizzazione del personale ATA	2
Adempimenti fiscali	1.5
Gestione finanziario - contabile	2
Attività negoziale	1.5
Gestione giuridica ed economica del personale	2
Adempimenti relativi alla vita scolastica degli alunni e degli studenti	1

Monitoraggio: 0.5 ore (questionario completato)

Forum: 1 ore

(ore previste dalla Normativa: 1)

Materiali di studio: 1 ore

(ore previste dalla Normativa: 1)

Attività in presenza: 12 ore (con laboratorio professionale) (ore previste dalla Normativa: 12)

Totale: 24 ore

giovedì 31 maggio 2012



<http://puntoedu.indire.it>

INFORMAZIONI PERSONALI

Francesca Brancatelli

 francesca.brancatelli.361@istruzione.itESPERIENZA
PROFESSIONALE
dal 01/09/2006 ad oggi

Assistente Amministrativa in ruolo dal 01/09/2005
Istituto Comprensivo Carlo Urbani
Via XX Luglio n. 11
60035 JESI

POSIZIONE LAVORATIVA

Seconda Posizione Economica
Titolare di Incarico Specifico dall'anno 2007

PRINCIPALI MANSIONI

Gestione Progetti di Istituto;
Procedure telematiche di gestione finanziaria
Procedure di acquisto di beni e/o servizi secondo il Codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016),
Procedure per il pagamento dei compensi al personale interno ed esterno e relativi versamenti delle ritenute con F24EP;
Utilizzo della piattaforma fondi strutturali per la gestione degli interventi (GPU) e gestione finanziaria fondi strutturali sul portale SIDI (SIF);
Esperienza lavorativa in Progetti PON:

- PON FESR 2014/2020 "una scuola per il futuro"
- PON FESR 2014/2020 4878 Competenze e ambienti per l'apprendimento "Smart Class"
- PON Avviso 9707 "Apprendimento e socialità" Azione 10.1.1A e 10.2.2A
- PON FSE "Digitale solidale e inclusivo"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
1981

Diploma di Scuola superiore
I.T.C.G. "Giuseppe Di Vittorio"
Ladispoli (RM)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
2003

Corso ECDL
I.I.S "Cuppari"
Jesi