



**IC
CARLO
URBANI Jesi**

**Scuole Secondarie di 1° grado ad indirizzo musicale
Istituto Accreditato per Tirocinio formativo**

Via XX Luglio n. 11 – 60035 Jesi – Tel 0731/648380
C. M. ANIC82900R
C. F. 9107940429
anic82900r@istruzione.it – anic82900r@pec.istruzione.it
www.ic-urbanijesi.edu.it



Prot. e data vedi signature

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 in attuazione del Regolamento (UE) 2022/562 in favore di alunni e alunne, studentesse e studenti, provenienti dall'Ucraina.

Decreto MIM n. 25 - 15/02/2023

Progetto 10.2.2A-FSEPON-MA-2023-12 Care Urbani

All'Albo Pretorio d'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO o, in subordine, COLLABORAZIONE PLURIMA, PER IL CONFERIMENTO DI:

- **N.1 INCARICHI ESPERTO • N.1 INCARICHI TUTOR**

Per la selezione, mediante procedura comparativa, di personale per garantire la realizzazione di azioni formative che coinvolgono alunne e alunni, studentesse e studenti, provenienti dall'Ucraina, ai fini del rafforzamento del diritto allo studio e dell'inclusione educativa, nell'ambito dell'iniziativa CARE, di cui al regolamento (UE) 2022/562 del Parlamento europeo e del Consiglio del 6 aprile 2022, recante modifica dei regolamenti (UE) n. 1303/2013 e (UE) n. 223/2014 per quanto riguarda l'azione di coesione a favore dei rifugiati in Europa (CARE), ricompresa nel programma operativo nazionale “Per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, destinata alle istituzioni scolastiche statali - 10.2.2A-FSEPON-MA-2023-12 Care Urbani.

CUP J44C23000030007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 25 del 15/02/2023;

VISTA la delibera n.8.6 del verbale del Collegio dei Docenti del 18/05/2023 relativa all'approvazione del progetto nell'ambito del PON-FSE ” di cui sopra;

VISTA la delibera n. 429 del verbale del Consiglio di Istituto del 30/05/2023 con cui è stato approvato il Progetto nell'ambito del PON-FSE ” di cui sopra;

VISTA l'adesione N. 1088817 dell'IC Urbani Jesi, Nota 36273 del 15/03/2023 (DM 25 del 15/02/2023 - Iniziativa CARE)

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTE le note dell'Autorità di gestione relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE;

VISTO il D.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che “l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

VISTO l'art. 35 del CCNL del 29/11/2007 per il conferimento di Collaborazioni Plurime;

VISTA la nota dell'Autorità di gestione prot. 34815 del 2 agosto 2017, relativa all'attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti (*verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno/collaborazione plurima*);

Viste le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 – edizione ottobre 2020;

VISTO il Regolamento di Istituto REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del d.i. 129/2018 ;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, ESPERTI-TUTOR INTERNI/COLLABORAZIONE PLURIMA per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli oggetto del presente avviso;

INDICE

Un bando di selezione pubblico per il reclutamento, mediante procedura comparativa, di ESPERTI E TUTOR INTERNI o, in assenza di figure interne, personale esterno COLLABORAZIONI PLURIME per l'attuazione delle azioni di formazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-MA-2023-12 Care Urbani

MODULI

AZIONE 10.2.2A Competenze di base	N. ESPERTI e TUTOR	GIORNO/TEMPI DI REALIZZAZIONE ORARIO	DURATA DESTINATARI SEDE	TITOLI RICHIESTI PER L'ACCESSO INCARICO DI ESPERTO/TUTOR
Tipologia di modulo: Lingua italiana come seconda lingua (L2) – Titolo: Insieme per imparare	N. 1 ESPERTO N. 1 TUTOR	In orario extracurricolare a.s. 22-23- presumibilmente prima settimana di luglio 2023	30 h Alunni Scuola secondaria I grado Croce; Scuola Primaria De Amicis; Scuola dell'Infanzia Cangemi	Interno , in assenza di figure interne, collaborazione plurima: docente/esperto laureato

Art. 1. Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione tutti gli esperti di comprovata qualificazione professionale.

Gli interessati devono essere in possesso di una competenza nell'uso delle TIC, conoscenza e utilizzo della piattaforma GPU 2014/2020 nonché conoscenza delle disposizioni attuative FSE/FESR 2014/2020.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

Art. 2. Modalità di presentazione delle domande

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre a mano o via posta la relativa domanda con allegati, pena l'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 05/06/2023** presso l'Ufficio protocollo;

ISTITUTO COMPRENSIVO CARLO URBANI JESI Via XX Luglio, 11 – 60035 Jesi

con oggetto:

Candidatura Esperto/Tutor Interno-collaborazione plurima -progetto 10.2.2A-FSEPON-MA-2023-12 Care Urbani

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna. In alternativa le domande potranno essere inviate con posta elettronica certificata all'indirizzo:

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte: a.

Domanda di ammissione (Modello allegato obbligatorio - A1)

- b. **Curriculum vitae** modello europeo, privo dei dati sensibili e completo di tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando **opportunamente evidenziati per una corretta valutazione**;
- c. **Scheda sintetica** autodichiarazione titoli e punteggi debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati (come da allegato - A1);
- d. **Fotocopia di documento di identità** in corso di validità;
- e. **Autorizzazione ente di appartenenza** (solo esperti esterni)

Art. 3. Criteri di selezione

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. A1) nel rispetto di quanto deliberato dagli OO.CC.. La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri per affidamento **INCARICO DI ESPERTO E TUTOR INTERNO** o, in subordine, **ESTERNO COLLABORAZIONE PLURIMA**:

TITOLO	PUNTEGGIO
Laurea specifica (quinquennale) attinente l'azione formativa da realizzare	Punti 9 - punti 0,20 per ogni voto superiore a 100 Punti 1 per la lode - Max 12 punti
Laurea non specifica (quinquennale) attinente l'azione formativa da realizzare	Punti 2 - punti 0,10 per ogni voto superiore a 100
Dottorato di ricerca	Punti 6
Master II° livello in didattica dell'Italiano L2	Punti 3 per ogni master - Max 6 punti
Master di I° livello in didattica dell'Italiano L2	Punti 3 per ogni master - Max 6 punti
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (non calcolabile se in possesso di Laurea)	Punti 3
Corso di perfezionamento universitario	Punti 1 per ogni corso - Max 2 punti

Titoli specifici attinenti l'azione formativa da realizzare: abilitazione professionale; abilitazione all'insegnamento (anche più abilitazioni) ; attestati di formazione.	Punti 1 per ogni abilitazione professionale (max 3 punti); Punti 1 per ogni abilitazione all'insegnamento (max 3 punti); Punti 0,5 per ogni attestato di formazione (max 1,5 punti)
Precedenti esperienze di esperto o tutor in progetti PON	Punti 1 per esperienza- Max 5 punti
Docenze universitarie	Punti 2 per ogni incarico – Max 6 punti

- **A parità di punteggio si terrà in considerazione l'età anagrafica, dando la precedenza alla più giovane età.**
- **Un aspirante non potrà presentare domanda contemporaneamente per i ruoli di ESPERTO e TUTOR.**

Art. 4. Modalità di attribuzione

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico.

Tenendo presente che i candidati potranno beneficiare di più di un incarico soltanto in caso di assenza di altre candidature, nel caso in cui uno stesso docente risulti in posizione utile per il conferimento dell'incarico in più di un modulo, verrà data precedenza all'assegnazione del modulo indicato nella domanda come prioritario.

A conclusione della comparazione dei titoli, per ognuna delle figure richieste ESPERTO e TUTOR sarà predisposta una graduatoria diversa per gli interni e per gli esterni (collaborazioni plurime). Solamente nel caso in cui non sarà possibile reclutare gli esperti o i tutor dalla graduatoria degli interni, si scorrerà la graduatoria delle collaborazioni plurime.

La graduatoria interna ha la precedenza assoluta sulla graduatoria esterna.

Il Dirigente scolastico provvederà alla formazione e alla pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata sul sito dell'Istituzione scolastica avverso la quale può essere presentato ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione.

Trascorso infruttuosamente detto termine, la graduatoria diventerà definitiva

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura pervenuta.

Si precisa che, qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del numero minimo di 9 allievi per due incontri consecutivi, si deve sospendere immediatamente il corso.

Art. 5 Motivi di inammissibilità ed esclusione

5.1.Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza di documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nel presente Avviso.

5.2. Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione punteggio e fotocopia documento;
- mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

Art. 6. Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno/collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il **31 agosto 2023**.

I compensi, pari ad € 70,00 ad ora per l'esperto e 30 euro ad ora per il tutor, s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a carico dei beneficiari.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e l'operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 7. Compiti specifici richiesti Docente

Esperto:

Resta a carico del docente esperto incaricato la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

L'esperto si impegna, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- a programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i Consigli di Classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;
- ad utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- a monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei consigli di classe nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime.

L'esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale operante nella Scuola.

Tutor:

il Tutor si impegna, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- a predisporre in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- a curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- ad accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- a curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- a curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- a mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculum anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- a svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- a partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del numero minimo di 9 allievi per due incontri consecutivi, si deve sospendere immediatamente il corso e inserire la richiesta di chiusura anticipata in GPU. Al fine di evitare la chiusura anticipata del corso, sarà cura del tutor d'aula informare tempestivamente il Dirigente scolastico del progressivo decremento delle presenze, al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitare la sospensione del corso.

8. Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

9. Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

10. Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

11. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e degli artt. 15-23 del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

12. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

13. Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo pretorio dell'Istituto;
- pubblicazione sul Sito dell'Istituto;
- agli Atti della Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gilberto Rossi

Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

