

## PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

### MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione:  
dagli asili nido alle Università**

**Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi**

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche  
(D.M. 65/2023)**

Data Prot. n. vedi segnatura

All'Albo Pretorio d'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Agli atti

Determina per la riapertura della procedura selettiva mediante procedura comparativa di personale e contestuale avviso per il conferimento di n. 1 incarico di tutor, rivolto a personale INTERNO o, in subordine, COLLABORAZIONE PLURIMA, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'Avviso: Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023).

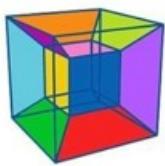
Titolo del Progetto: "Dialogando: Stem e lingue"

Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143

CUP: J44D23002070006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “*Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107*”;
- VISTO** il D.L. 76 del 16 luglio 2020, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, art. 1, comma 2, lettera a);
- VISTO** il D.lgs. 165/2001 concernente “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dell'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il redigendo Programma annuale 2025;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTA** la Legge n. 241 dell'agosto 1990, “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;



**VISTO**

il PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4:  
ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi, Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

**VISTE**

la delibera del Collegio docenti del 20/12/2023 n. 5.8 e 5.9 e del Consiglio di Istituto n. 465 del 21/12/2023 di adesione al progetti PNRR in oggetto;

**VISTO**

l’inoltro del Progetto preliminare in data 19/01/2024, prot. IV.5 - 0000532 - 19/01/2024;

**VISTO**

l’accordo di concessione firmato dall’Unità di Missione MPI reg. ufficiale 10416 del 22/01/2024;

**VISTA**

l’autorizzazione del MIM tramite piattaforma assunta al prot. n. 665 del 24/01/2024;

**RITENUTO**

necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, ESPERTI-TUTOR INTERNI/COLLABORAZIONE PLURIMA per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli oggetto del presente avviso;

**RILEVATA**

la necessità di verificare la disponibilità di tali esperti primariamente tra il personale interno e, se rilevata l’impossibilità di utilizzare il personale interno all’Istituzione scolastica, per mancanza di soggetti dotati delle necessarie competenze, di individuare tali soggetti all'esterno dell'Istituzione scolastica;

**CONSIDERATE**

le indicazioni ricevute dal gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM;

**VISTA**

l’approvazione delle istanze candidature pervenute e la predisposizione graduatoria provvisoria relativa all'avviso per il conferimento di n. 3 incarichi di esperto formatore e n. 3 incarichi di tutor - Registri: REGISTRO PROTOCOLLO - IV.5 - 0009061 - 19/09/2024 // ALBO PRETORIO - G3 – ESITI - 0000097 - 19/09/2024;

**CONSIDERATO**

che la graduatoria ha assunto validità definitiva e che l’Ins. Maria Cristina Battistelli è stata destinataria di un incarico individuale in qualità di tutor del modulo “Laboratorio Matematica e Stem per la Scuola Primaria” Avviso: Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) Titolo del Progetto: “Dialogando: Stem e lingue” Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143 - Registri: REGISTRO PROTOCOLLO - VII.6 - 0009428 - 25/09/2024

**CONSIDERATO**

che l'insegnante Maria Cristina Battistelli ha rinunciato in data 17/11/2025 all'incarico assegnato con comunicazione registrata con prot. VII - 0000565 - 18/01/2025 e che pertanto è necessario reperire una nuova figura di tutor per realizzare l'attività formativa progettata;



Scuole Secondarie di 1º grado ad indirizzo musicale  
Istituto Accreditato per Tirocinio formativo  
Via XX Luglio n. 11 – 60035 Jesi – Tel 0731/648380  
C. M. ANIC82900R  
C. F. 91077940429  
anic82900r@istruzione.it – anic82900r@pec.istruzione.it  
www.ic-urbanijesi.edu.it



**DETERMINA**  
**La riapertura della procedura selettiva e contestualmente**

**INDICE**

Un bando di selezione pubblico per il reclutamento, mediante procedura comparativa, di n. 1 TUTOR INTERNO o, in assenza di figure interne, personale esterno COLLABORAZIONI PLURIME, per l'attuazione delle azioni di formazione previste dall'avviso **Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)**.

Titolo del Progetto: “**Dialogando: Stem e lingue**”

Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143

CUP: J44D23002070006

**per il seguenti MODULO:**

TIPOLOGIA: Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e innovazione	N. ESPERTI e TUTOR	TEMPI DI REALIZZAZIONE ORARIO	DURATA DESTINATARI SEDE	TITOLI RICHIESTI PER L'ACCESSO INCARICO DI ESPERTO/TUTOR
<b>Titolo del modulo: Matematica e Stem Scuola Primaria “Monte Tabor”</b> numero massimo di partecipanti: 20	N. 1 TUTOR	in orario pomeridiano durante l.a.s. 24/25	18 h Studenti Scuola Primaria Monte Tabor	<b>Interno, in assenza di figure interne, collaborazione plurima:</b> docente/esperto laureato

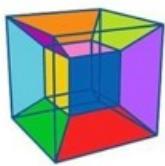
**Art. 1. Condizioni di ammissibilità**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione tutti gli esperti di comprovata qualificazione professionale.

Gli interessati devono essere in possesso di una elevata competenza Stem e nell'uso delle TIC, conoscenza e utilizzo della piattaforma FUTURA.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;



## Art. 2. Modalità di presentazione delle domande

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre a mano o via posta la relativa domanda con allegati, pena l'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 23/01/2025** presso l'Ufficio protocollo;

**ISTITUTO COMPRENSIVO COMPRENSIVO CARLO URBANI JESI** Via XX Luglio, 11 – 60035 Jesi  
con oggetto:

**Candidatura Tutor Interno-collaborazione plurima – progetto MATEMATICA E STEM  
PRIMARIA**

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna.

In alternativa, le domande potranno essere inviate con posta elettronica certificata all'indirizzo: [anic82900r@pec.istruzione.it](mailto:anic82900r@pec.istruzione.it) oppure [anic82900r@istruzione.it](mailto:anic82900r@istruzione.it)

La candidatura sarà ammessa solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

- a. **Domanda di ammissione** (Modello allegato obbligatorio - A1);
- b. **Curriculum vitae modello europeo**, privo dei dati sensibili e completo di tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando **opportunamente evidenziati per una corretta valutazione**;
- c. **Scheda sintetica** autodichiarazione titoli e punteggi debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati (come da allegato – A1);
- d. **Fotocopia di documento di identità** in corso di validità;
- e. **Autorizzazione ente di appartenenza (solo esperti esterni)**.

## Art. 3. Criteri di selezione

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. A1) nel rispetto di quanto deliberato dagli OO.CC.. La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri per affidamento **INCARICO DI ESPERTO E TUTOR INTERNO o, in subordine, ESTERNO COLLABORAZIONE PLURIMA**:

### TUTOR

TITOLO	PUNTEGGIO
A. Laurea non specifica (quinquennale) attinente l'azione formativa da realizzare	Punti 2 - punti 0,10 per ogni voto superiore a 100
B. Diploma di scuola secondaria di secondo grado (non calcolabile se in possesso di Laurea)	Punti 3



C. Corso di perfezionamento universitario	Punti 3 per ogni corso - Max 6 punti
D. Specifiche esperienze come tutor nel settore di pertinenza attinente l'azione formativa (Pon, Pnrr, Por, Mab, altro)	Punti 1 per esperienza o per ogni incarico – Max 10 punti
E. Titoli specifici attinenti l'azione di tutoraggio da realizzare: abilitazione professionale abilitazione all'insegnamento attestati di formazione (Tic, Stem, Mab, didattica innovativa)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Punti 5 (per abilitazione)</li><li>- Punti 5 (per abilitazione)</li><li>- Punti 3 (1 per attestato)</li></ul>

**Sulla base della graduatoria di merito gli aspiranti avranno priorità di scelta della sede  
A parità di punteggio si terrà in considerazione l'età anagrafica, dando la precedenza alla più giovane età.**

#### **Art. 4. Modalità di attribuzione**

L'amministrazione scolastica non risponde dei contratti e/o disguidi circa la ricezione delle domande. La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico.

Tenendo presente che i candidati potranno beneficiare di più di un incarico soltanto in caso di assenza di altre candidature, nel caso in cui uno stesso docente risulti in posizione utile per il conferimento dell'incarico in più di un modulo, verrà data precedenza all'assegnazione del modulo indicato nella domanda come prioritario.

A conclusione della comparazione dei titoli, per ognuna delle figure richieste ESPERTO e TUTOR sarà predisposta una graduatoria diversa per gli interni e per gli esterni (collaborazioni plurime). Solamente nel caso in cui non sarà possibile reclutare gli esperti o i tutor dalla graduatoria degli interni, si scorrerà la graduatoria delle collaborazioni plurime.

La graduatoria interna ha la precedenza assoluta sulla graduatoria esterna.

Il Dirigente scolastico provvederà alla formazione e alla pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata sul sito dell'Istituzione scolastica, avverso la quale può essere presentato ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione.

Trascorso infruttuosamente detto termine, la graduatoria diventerà definitiva.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura pervenuta.

Si precisa che, qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del numero minimo di 9 allievi per due incontri consecutivi, si deve sospendere immediatamente il corso.

#### **Art. 5 Motivi di inammissibilità ed esclusione**

##### **5.1.Motivi di inammissibilità**

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza di documentazione individuata come condizione di ammissibilità;



- altri motivi rinvenibili nel presente Avviso.

## 5.2. Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione punteggio e fotocopia documento;
- mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'amministrazione di appartenenza (*solo esperti esterni*);
- non attestata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

## Art. 6. Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno/collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro **il 15 maggio 2025**.

**Il compenso, pari a 34 euro ad ora per il tutor**, s'intende omnicomprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e l'operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

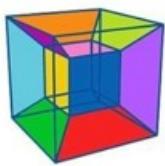
## Art. 7. Compiti specifici

### richiesti

#### Tutor:

il Tutor si impegna, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- a predisporre in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- a curare la completa iscrizione dei destinatari nella piattaforma FUTURA, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- ad accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- a curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- a curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;



- a mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- a svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- a partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- la partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del numero minimo di 9 allievi per due incontri consecutivi, si deve sospendere immediatamente il corso e inserire la richiesta di chiusura anticipata nella piattaforma FUTURA. Al fine di evitare la chiusura anticipata del corso, sarà cura del tutor d'aula informare tempestivamente il Dirigente scolastico del progressivo decremento delle presenze, al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitare la sospensione del corso.

## **8. Revoche e surroghe**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

## **9. Modalità di impugnativa**

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

## **10. Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

## **11. Trattamento dei dati personali**

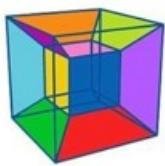
Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e degli artt. 15-23 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



MINISTRO  
PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA  
E LA TRANSIZIONE DIGITALE



IC  
CARLO  
URBANI Jesi

Scuole Secondarie di 1º grado ad indirizzo musicale  
Istituto Accreditato per Tirocinio formativo

Via XX Luglio n. 11 – 60035 Jesi – Tel 0731/648380  
C. M. ANIC82900R  
C. F. 9107940429  
anic82900r@istruzione.it – anic82900r@pec.istruzione.it  
www.ic-urbanijesi.edu.it



## 12. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

## 13. Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo pretorio dell'Istituto;
- pubblicazione sul Sito dell'Istituto;
- agli Atti della Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Gilberto Rossi

## Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato A – Domanda di partecipazione

Allegato B – Scheda riepilogativa titoli

Allegato C - dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità'