



**IC
CARLO
URBANI Jesi**

**Scuole Secondarie di 1° grado ad indirizzo musicale
Istituto Accreditato per Tirocinio formativo**

Via XX Luglio n. 11 – 60035 Jesi – Tel. 0731/648380
C. M. ANIC82900R
C. F. 91017940429
anic82900r@istruzione.it – anic82900r@pec.istruzione.it
www.ic-urbanijesi.edu.it



Prot. e data si veda segnatura

**Oggetto: Autorizzazione deroga all'obbligo di ricorso alle Convenzioni e agli Accordi Quadro stipulati da
CONSIP S.P.A.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 11 settembre 2020, n. 120, conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (c.d. Decreto Semplificazioni);

VISTA la Legge 17 luglio 2020, n. 77 (in S.O. n. 25, relativo alla G.U. 18/07/2020, n. 180), conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 19 maggio 2020, n. 34;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023 recante il Codice dei Contratti Pubblici, come modificato dalle disposizioni integrative e correttive di cui al D.lgs. 209/2024, e in particolare VISTI gli articoli: 15, 16, 17, l'All. I.2;

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal citato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

CONSIDERATO che l'art. 1, comma 510, della Legge n. 208/2015 prevede la possibilità di acquistare in deroga rispetto all'obbligo di utilizzare Convenzioni Consip, nel caso in cui il bene o il servizio oggetto delle Convenzioni attive, alle quali sia possibile aderire, non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali;

VISTA la Legge n. 208/2015, art. 1, comma 512, il quale dispone che "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di

Firmato digitalmente da GILBERTO ROSSI

acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti." (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

VISTA la Legge n. 208/2015, art. 1, comma 516, il quale dispone che "Le amministrazioni e le società di cui al comma 512 possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Gli approvvigionamenti effettuati ai sensi del presente comma sono comunicati all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Agid."

CONSIDERATO che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;

CONSIDERATO che, nell'ambito delle Convenzioni stipulate da Consip risulta attiva la Convenzione denominata "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3";

TENUTO CONTO che l'inidoneità per mancanza di caratteristiche essenziali che legittima la deroga all'obbligo di acquisti centralizzati «[...] deve emergere da un confronto operato tra lo specifico fabbisogno dell'ente e il bene o il servizio oggetto di Convenzione e sembra dover riguardare esclusivamente le caratteristiche del bene o del servizio stesso, senza che la valutazione possa estendersi a elementi ulteriori che incidono sul fabbisogno» (delibera della Corte dei Conti Sezione regionale di controllo per l'Emilia-Romagna, 20 aprile 2016, n. 38).

CONSIDERATA l'inidoneità della Convenzione CONSIP "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3" al soddisfacimento dello specifico fabbisogno di questa amministrazione (A/3 A/4 n. 7 in B/N e n. 2 B/N e colori) per i seguenti motivi:

Lotti 1, 3,4 non risultano adeguati in quanto il lotto 1 prevede solo apparecchiature multifunzione monocromatiche A4 mentre i lotti 3 e 4 offrono un volume di copie non adeguato all'esigenza di questa istituzione scolastica;

Lotti 2 (multifunzioni B/N), 6 (multifunzioni B/N e colori):

- 1) Assistenza solo da remoto tramite Call Center in caso di anomalie di funzionamento ad es. modifica delle impostazioni, riconfigurazione delle macchine o soluzioni degli inconvenienti più frequenti come l'inceppamento della carta. Per la corretta ed efficace gestione e manutenzione delle apparecchiature si ritiene indispensabile avere il servizio di assistenza gestito in loco, senza dover sostenere eventuali costi aggiuntivi, tra l'altro non prevedibili;
- 2) La tempistica per la rimozione dei malfunzionamenti, prevista entro 20 (venti) ore lavorative successive alla registrazione della richiesta e la tempistica per la sostituzione dell'apparecchiatura in stato di fermo, prevista entro 32 (trentadue) ore lavorative successive alla richiesta, non sono adeguate alle esigenze di questa amministrazione scolastica che necessita di interventi tempestivi per garantire il corretto funzionamento amministrativo-didattico;
- 3) La fornitura dei materiali di consumo soddisfatta entro 24 (ventiquattro) ore lavorative della richiesta, non è adeguata alle esigenze di questa amministrazione che necessita di un utilizzo continuo e non programmabile al fine di garantire il corretto funzionamento amministrativo-didattico;
- 4) La mancata installazione sui pc, la profilatura degli utenti e il monitoraggio da remoto, previsti dalla convenzione solo per ordinativi pari o superiori a 10 apparecchiature per ogni singolo lotto, non sono adeguate alle esigenze di questa amministrazione sprovvista di personale specializzato e quindi sottoposta a costi aggiuntivi;

DETERMINA

Art. 1

tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

La deroga all'obbligo normativo di ricorso a Convenzione CONSIP per l'affidamento del servizio noleggio di n. 7 stampanti/fotocopiatrici multifunzione A4/A3 in B/N e n. 2 stampanti/fotocopiatrici multifunzione A4/A3 in bianco e nero e a colori, per i plessi scolastici, per una durata contrattuale di 36 mesi;

Art. 3

Di procedere con successiva determina all'acquisto del servizio di "Noleggio stampanti/fotocopiatrici multifunzione" con caratteristiche essenziali idonee al fabbisogno di questo Istituto Comprensivo attraverso l'altro strumento di Consip, mediante Trattativa Diretta sul MEPA.

Art. 4

Di inviare la presente comunicazione ad Agid, ANAC e Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo sulla gestione.

Art. 5

Ai sensi dell' art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile del Progetto è il Dirigente Scolastico Gilberto Rossi.

Art. 6

Il presente provvedimento verrà pubblicato nelle apposite sezioni «Albo online» e «Amministrazione Trasparente» presenti sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, ai sensi della vigente normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Gilberto Rossi