

Data prot. vedi segnatura

Oggetto Determina per affidamento diretto acquisto toner nero per fotocopiatrice Uffici di Dirigenza e di Segreteria

.

DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante Istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il D.L. 76 del 16 luglio 2020, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, art.1, comma 2, lettera a);

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dell’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e degli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA la Legge n. 241 dell’agosto 1990, “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

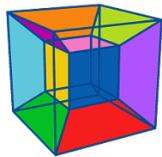
VISTO il nuovo Codice degli Appalti Pubblici, D.Lgs n. 36 del 31/03/2023, approvato dal CDM in data 28/03/2023 in vigore dal 01/04/2023 con efficacia dal 01/07/2023;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 434 del 08/06/2023, che eleva il limite ad € 139.999,99 per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico, delle attività negoziali relative ai lavori, servizi e forniture, per l’aggiudicazione dei contratti sottosoglia ai sensi del nuovo Codice degli Appalti Pubblici, D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 – autorizzazione al DS ai sensi dell’art. 45 del Reg. n. 129/2018, Istruzioni sulla gestione amm.vo contabile delle Istituzioni Scolastiche;

PRESO ATTO della necessità di organizzare un acquisto toner nero per fotocopiatrice uffici di Segreteria;

CONSIDERATO che la Ditta Sedap Ufficio S.a.s. Via Pieralisi 2A, 60030 Monsano (AN) – P.IVA 01015650425 risulta idonea alla fornitura richiesta poiché fornitore della macchina in oggetto;

PRESO ATTO che il Codice Identificativo di Gara CIG per tale fornitura è **B954E433BF** acquisito



contestualmente nella piattaforma del Contratti Pubblici (CCNL per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi H011);

VISTA la disponibilità dell'aggregati A.2.2. Patto per la scuola Comune di Jesi;

VERIFICATA l'indisponibilità di convenzioni CONSIP;

DISPONE

Art. 1 di procedere sulla base delle motivazioni espresse in premessa, all'acquisto del toner nero per fotocopiatrice Uffici di Dirigenza e di Segreteria, alla Ditta Sedap Ufficio S.a.s. Via Pieralisi 2A, 60030 Monsano (AN) – P.IVA 01015650425, per un importo di € 96,00 Iva esclusa, con imputazione all'aggregato di spesa A.2.2. Patto per la scuola Comune di Jesi;

Art.2 ai sensi dell'art. 17 del Dlgs 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è lo stesso Dirigente che emana la presente determina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gilberto Rossi