

**IC
CARLO
URBANI Jesi**

**Scuole Secondarie di 1° grado ad indirizzo musicale
Istituto Accreditato per Tirocinio formativo**

Via XX Luglio n. 11 – 60035 Jesi – Tel 0731/648380
C. M. ANIC82900R
C. F. 91017940429
anic82900r@istruzione.it – anic82900r@pec.istruzione.it
www.ic-urbanijesi.edu.it



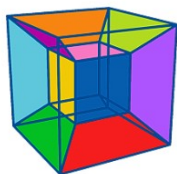
Prot. e data vedi segnatura

Oggetto: Analisi comparativa previa per l'acquisto di software per la gestione dell'Area Alunni ,Registro Elettronico, App Tutore Pago Nuvola ai dell'art. 68 del D.lgs 82/2005 e determina per acquisto su Mepa software Nuvola per la gestione dell'Area Alunni ,Registro Elettronico, App Tutore Pago Nuvola Dal 01/09/2023 al 31/08/2024 .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO I R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275;
- Vista La Legge 107/15;
- Visto Il D.lgs 82/2005 e succ. modifiche ed integrazioni;
- VISTO l'art. 36 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207);
- VISTO il D.Lgs. n. 56 del 19/04/2016 disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 50/2016;
- Vista La circolare AGID del 6 dicembre 2013 n.63 Linee guida per la valutazione comparativa prevista dall'art. 68 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale";
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 pubblicato sulla G.U. del 16/11/2018 avente per oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTA la Delibera n. 401 del 09/02/2023 di approvazione del Programma Annuale 2023;
- VISTA la Delibera n. 117 del 13/12/2018 che eleva la soglia degli affidamenti diretti da € 10.000,00 ad € 39.999 da parte del Dirigente Scolastico che opera in piena autonomia;
- VISTA la Delibera n. 397 del 22/12/2022 di approvazione del PTOF triennio di riferimento 2022/2025, anno di aggiornamento 2022/2023;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 417 del 03/05/2023 avente per oggetto "Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale e la gestione del Fondo Economico";
- VISTO il nuovo Codice degli Appalti Pubblici, D.Lgs n. 36 del 31/03/2023, approvato dal CDM in data 28/03/2023 in vigore dal 01/04/2023 con efficacia dal 01/07/2023;

Firmato digitalmente da GILBERTO ROSSI



**IC
CARLO
URBANI Jesi**

**Suole Secondarie di 1° grado ad indirizzo musicale
Istituto Accreditato per Tirocinio formativo**

Via XX Luglio n. 11 – 60035 Jesi – Tel 0731/648380
C. M. ANIC82900R
C. F. 91017940429
anic82900r@istruzione.it – anic82900r@pec.istruzione.it
www.ic-urbanijesi.edu.it



CONSIDERATA la necessità che la scuola si doti di un software per la gestione dell'Area Alunni ,Registro Elettronico, App Tutore Pago Nuvola ;

Procede in data come indicata nel protocollo all'analisi dei software disponibili sul mercato

FASE 1:

studio del contesto

- Istituzione scolastica del primo ciclo (1100 alunni circa)
- esistono risorse/competenze interne capaci di gestire il progetto
- dimensione economica stimata dell'acquisizione < di 2000 euro

Caratteristiche del programma richiesto

- il programma in oggetto deve essere un software che consente gestire gli aspetti dell'area alunni della Scuola. Il software permette alla scuola di gestire: archivi, anagrafiche, esportazioni, documenti, flussi, organi collegiali. Il Registro Elettronico deve altresì consentire di gestire il lavoro del Docente: valutazioni, assenze, note didattiche, argomenti di lezione, colloqui, comunicazioni, alternanza scuola-lavoro, piattaforma didattica digitale integrata, esami primo ciclo, libri di testo, competenze, pagamenti.

Requisiti minimi:

- Il programma deve essere compatibile con i gestionali già in uso alla segreteria e segnatamente deve interfacciarsi con il software Nuvola Amministrazione digitale attualmente in uso;
- Il programma deve rispettare pienamente la legislazione europea in termini di Privacy (Regolamento UE 2016/679 – GDPR) e non prevedere alcun invio dei dati a terze parti

Requisiti di merito:

- Il programma ideale ha una licenza annuale o pluriennale
- L'azienda offre assieme al prodotto un pacchetto di assistenza continua e webinar per la formazione al suo utilizzo
- Il software deve rispettare i requisiti standard richiesti dal Miur attraverso il progetto SIIS
- Il Fornitore SaaS deve essere in possesso della certificazione secondo lo standard ISO/IEC 27001 estesa con i controlli degli standard ISO/IEC 27017 e ISO/IEC 27018

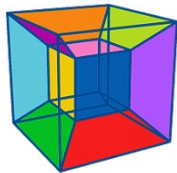
FASE 2:

Ricerca di soluzioni

- A) non esistono software sviluppati direttamente dalla PA per l'utilità indicata;
- B) Non esistono attualmente soluzioni open-source che rispettino i requisiti minimi richiesti;
- C) Un altro software disponibile, dopo una ricerca fatta sul web in data odierna, ha caratteristiche complessivamente simili ma non è interfacciabile con gli applicativi in uso presso la segreteria e costringerebbe l'Istituto ad operare una migrazione di dati e una nuova formazione per gli utenti (famiglie, docenti e alunni).

FASE 3:

Firmato digitalmente da GILBERTO ROSSI



**IC
CARLO
URBANI Jesi**

**Scuole Secondarie di 1° grado ad indirizzo musicale
Istituto Accreditato per Tirocinio formativo**

Via XX Luglio n. 11 – 60035 Jesi – Tel 0731/648380
C. M. ANIC82900R
C. F. 91017940429
anic82900r@istruzione.it – anic82900r@pec.istruzione.it
www.ic-urbanijesi.edu.it



Confronto tra le soluzioni:

Il software individuato è Nuvola Registro elettronico, del fornitore Madisoft, per le caratteristiche di compatibilità con gli applicativi attualmente in uso dalla segreteria e la necessità di non dover effettuare un processo di migrazione dati e nuova formazione del personale scolastico.

Inoltre,

TENUTO CONTO che la Ditta Madisoft Spa , via G. Falcone 5,- 62010 Pollenza MC – P.IVA 01818840439 è idonea al servizio richiesto ed è già fornitrice del software dell'amministrazione digitale e DELL'Area Personale completa e Rilevazione Presenze per le scuole di questo Istituto Comprensivo;

CONSIDERATO che il software nuvola rilevazione gestione dell'Area Alunni ,Registro Elettronico, App Tutore Pago

Nuvola si interfaccia con il software nuvola amministrazione digitale;

CONSIDERATA la disponibilità economica dell'aggregato A.2.1 – Funzionamento Amministrativo;

PRESO ATTO che il Codice Identificativo di Gara CIG per tale fornitura è Z543B4AC3D

DISPONE

Art.1 di procedere all'acquisto del software Nuvola gestione dell'Area Alunni ,Registro Elettronico, App Tutore Pago Nuvola ,per il periodo 01/09/2023 al 31/08/2024, attraverso Oda su Mepa alla Ditta Madisoft Spa , via G. Falcone 5,- 62010 Pollenza MC – P.IVA 01818840439, per un importo di € 1.590,00 IVA esclusa, con imputazione all' aggregato di spesa A.2.1 - Funzionamento Amministrativo;

ART.2 Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Gilberto Rossi.

Il Dirigente Scolastico
Gilberto Rossi

Firmato digitalmente da GILBERTO ROSSI