



ANIC830001 - AC2DA72 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011484 - 22/12/2022 - II.5 - U

Protocollo e data come segnatura

DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO

NUVOLA AREA PERSONALE TFR COMPENSI E FISCO - ANNO 2023

CIG: Z5E3943299

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che questa Istituzione Scolastica necessita acquistare i servizi Nuvola – Area Personale, TFR, Compensi e Fisco dal 01/01/2023 al 31/12/2023;

VISTO l'articolo 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Contratti sotto soglia" modificato dal D. Lgs n. 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50";

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive adeguate per il servizio che si intende acquisire;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisto del servizio s.d.;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

CONSIDERATO che l'acquisto del servizio in oggetto ha un valore di € 550,00 IVA esclusa (eurocinquecentocinquanta/00) pertanto rientra nel limite indicato nell'art. 36, comma 2 lettera a), del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Contratti sotto soglia" modificato dal D. Lgs n. 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50";

CONSIDERATO che la ditta MADISOFT SPA – via G. Falcone 62010 Pollenza (MC) alla quale si intende affidare il servizio possiede tutti i requisiti di carattere generale nonché tecnico professionale di cui l'Istituto richiede il possesso;

DECRETA

l'avvio della procedura di affidamento diretto per l'acquisto del servizio Nuvola – Area Personale, TFR, Compensi e Fisco dal 01/01/2023 al 31/12/2023 s.d. dell'Istituto con la ditta:

MADISOFT SPA – via G. Falcone 62010 Pollenza (MC)

La s.d. spesa sarà impegnata al progetto/attività pertinente al nuovo piano dei conti introdotto dal Nuovo Regolamento di contabilità DI 129/2018 al piano di destinazione A.2.1 sottoconto 3.7.6..

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Prof. Massimo Fabrizi.

La presente determinazione a contrarre sarà esposta all'Albo sul sito web dell'Istituto.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Il Dirigente Scolastico
Prof. Massimo Fabrizi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3- comma 2 DLgs.39/93