



ANIC830001 - AC2DA72 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011484 - 22/12/2022 - II.5 - U

Protocollo e data come segnatura

**DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO**

**NUVOLA AREA PERSONALE TFR COMPENSI E FISCO - ANNO 2023**

**CIG: Z5E3943299**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che questa Istituzione Scolastica necessita acquistare i servizi Nuvola – Area Personale, TFR, Compensi e Fisco dal 01/01/2023 al 31/12/2023;

**VISTO** l'articolo 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Contratti sotto soglia" modificato dal D. Lgs n. 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50";

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive adeguate per il servizio che si intende acquisire;

**RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisto del servizio s.d.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

**CONSIDERATO** che l'acquisto del servizio in oggetto ha un valore di € 550,00 IVA esclusa (eurocinquecentocinquanta/00) pertanto rientra nel limite indicato nell'art. 36, comma 2 lettera a), del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Contratti sotto soglia" modificato dal D. Lgs n. 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50";

**CONSIDERATO** che la ditta MADISOFT SPA – via G. Falcone 62010 Pollenza (MC) alla quale si intende affidare il servizio possiede tutti i requisiti di carattere generale nonché tecnico professionale di cui l'Istituto richiede il possesso;

**DECRETA**

l'avvio della procedura di affidamento diretto per l'acquisto del servizio Nuvola – Area Personale, TFR, Compensi e Fisco dal 01/01/2023 al 31/12/2023 s.d. dell'Istituto con la ditta:

MADISOFT SPA – via G. Falcone 62010 Pollenza (MC)

La s.d. spesa sarà impegnata al progetto/attività pertinente al nuovo piano dei conti introdotto dal Nuovo Regolamento di contabilità DI 129/2018 al piano di destinazione A.2.1 sottoconto 3.7.6..

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Prof. Massimo Fabrizi.

La presente determinazione a contrarre sarà esposta all'Albo sul sito web dell'Istituto.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Massimo Fabrizi*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3- comma 2 DLgs.39/93