

VERBALE N 4 DEL 29 MAGGIO 2026

Il Giorno 29 Maggio 2026, alle ore 18.00 si è riunito il Consiglio di Istituto presso la Sede provvisoria della Scuola Secondaria di I Grado (Seminario Vescovile) in Via Lorenzo Lotto n° 14, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) DELIBERA: "Approvazione Conto Consuntivo 2025".
- 2) DELIBERA: "Sforamento tetti di spesa libri di testo entro il 20%".
- 3) DELIBERA: "PNRR snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola – D.M. 219-2025".
- 4) DELIBERA: "Avviso 95450 del 24/04/2026 – FESR – Dispositivi digitali".
- 5) Condivisione: "Pianificazione Assemblee Genitori per Iscrizioni".
- 6) Condivisione: "Quesiti conformi pervenuti dalla componente genitori, anticipati con PEO 12/4/2026 - Lavori in corso nei Plessi - Utilizzo e disponibilità delle Palestre - Lingua Francese e Spagnolo -".
- 7) Condivisione: "Proposta Comune Intitolazione Polo 0-6 al Dott. Primo Luigi Bini".
- 8) Condivisione: "Modello Convocazione CDI per integrazione partecipazione Uditori"
- 9) Varie ed eventuali.

COMPONENTE DI DIRITTO	PRESENTE/ASSENTE
Massimo Fabrizi - Dirigente Scolastico	Presente
COMPONENTE ATA	
Romano Alice	Presente
Rettaroli Rossella	Presente
COMPONENTE DOCENTI	
Gianuario Alessandra	Presente
Lorenzetti Cinzia	Presente
Marotti Laura	Presente
Civerchia Roberto	Presente
Marcelletti Maria Roberta	Presente

Bavari Silvia	Presente
Luzi Caterina	Presente
Primucci Tania	Presente
COMPONENTE GENITORI	
Morici Loredana – Presidente	Presente
Di Lodovico Dayana	Assente giustificata
Munno Marzia	Presente dalle ore 18.17
Lancioni Letizia – Vicepresidente	Assente giustificata
Moscatelli Ilaria Presente - Segretario	Presente

Totale membri CDI presenti alle ore 18:00 N. 13

Uditori presenti: Noemi Maggiore (elettrice componente genitori), Cinzia Candelaresi (elettrice componente genitori)

1) DELIBERA: “Approvazione Conto Consuntivo 2025”.

Discussione: la DSGA spiega che il revisore dei Conti ha chiesto che il verbale sia dettagliato riportando quello che viene comunicato in sede di consiglio.

Approvazione consuntivo 2025: deve essere approvato dai Revisori dei Conti e poi una volta acquisito il parere viene discusso in consiglio di istituto. Il parere favorevole del Revisore è arrivato il 14 di Maggio in regola con i termini di legge. Come visto dagli allegati è stato mandato il modello H conto finanziario, e il modello J situazione amministrativa definitiva al 31/12/2.25 e il modello K dove vengono evidenziati i beni della scuola, materiali e conti correnti e i debiti. Inoltre la relazione del conto consuntivo che dimostra la situazione del 2.25 perché il conto consuntivo è il programma annuale approvato nel 2.25 con le varie variazioni e infine con la determinazione dell'avanzo di amministrazione. Fatti i debiti riscontri tutti i controlli coincidono e il bilancio consuntivo è risultato essere fedele alle operazioni effettuate. La DSGA chiede se ci sono domande. Non ci sono domande per cui la delibera viene messa ai voti

Entra Munno Marzia alle ore 18.17

Totale membri CDI presenti alle ore 18:00 N. 14

Votazione:

FAVOREVOLI: 14

CONTRARI: nessuno

ASTENUTI: nessuno

Esito delibera: DELIBERA N 12 “Approvazione Conto Consuntivo 2025” - APPROVATA ALL’UNANIMITÀ

2) DELIBERA: “Sforamento tetti di spesa libri di testo entro il 20%”.

Il dirigente spiega che sono stati posti dei tetti di spesa per l’acquisto dei libri per le classi delle scuole medie. 303 € per la prima (il tetto di spesa è più alto perché spesso la durata del libro è triennale) Nelle quote previste per la prima media si rientra nel tetto di spesa

121 € per la seconda. Per il tetto relativo alla seconda media si sfora leggermente, ma entro il 20% (€ 138)

136 € per la terza. Per il tetto relativo alla terza media si sfora leggermente, ma entro il 20% (€ 163)

L’insegnante Roberto Civerchia chiede cosa potrebbe succedere in caso di delibera non approvata.

Il dirigente risponde che non è mai capitato, quindi la questione andrebbe approfondita.

Dichiarazione di voto di Loredana Morici: Data la peculiarità economica, pur rispettando le intenzioni dell’istituto, mi astengo dal voto perché non ho potuto avere opportuno riscontro rispetto alle famiglie direttamente interessate.

Votazione:

FAVOREVOLI: 11

CONTRARI: nessuno

ASTENUTI: 3

Esito delibera: DELIBERA N 13 “Sforamento tetti di spesa libri di testo entro il 20%” - APPROVATA A MAGGIORANZA

3) DELIBERA: “PNRR snodi formativi per la transizione digitale sull’utilizzo dell’intelligenza artificiale nella scuola – D.M. 219-2025”.

Il Dirigente comunica che l’istituto è destinatario di ulteriori fondi per il personale amministrativo e personale docente (per un totale di 70 persone), organizzato presumibilmente i primi gg di luglio (1-2-3 luglio). Si stanno definendo i dettagli con una ditta esterna. Il corso sarà sull’uso dell’intelligenza artificiale.

L’insegnante Roberto Civerchia fa presente che un corso di tre giorni per un gran numero di docenti potrebbe essere di difficile fattibilità. L’insegnante Lorenzetti esprime lo stesso dubbio.

Votazione:

FAVOREVOLI: 12

CONTRARI: nessuno

ASTENUTI: 2

Esito delibera: DELIBERA N. 14 “PNRR snodi formativi per la transizione digitale sull’utilizzo dell’intelligenza artificiale nella scuola – D.M. 219-2025” - APPROVATA A MAGGIORANZA

4) DELIBERA: “Avviso 95450 del 24/04/2026 – FESR – Dispositivi digitali”.

Il Dirigente comunica che c'è una delibera PON FESR (circa 20.000 mila €) per acquisire dispositivi digitali come Computer, Tablet ecc... Si potranno dare in comodato d'uso gratuito ai docenti.

Votazione:

FAVOREVOLI: 14

CONTRARI: nessuno

ASTENUTI: nessuno

Esito delibera: DELIBERA N 15 “Avviso 95450 del 24/04/2026 – FESR – Dispositivi digitali” - APPROVATA ALL'UNANIMITÀ

5) Condivisione: “Pianificazione Assemblee Genitori per Iscrizioni”.

Loredana Morici spiega che la maggior parte delle persone che hanno partecipato all'incontro sono genitori di bambini frequentanti la primaria che avrebbero iscritto i figli alla scuola secondaria di primo grado. Per quanto riguarda il coinvolgimento dei genitori che devono iscrivere i propri figli alla primaria, si è ipotizzato di organizzare un incontro nelle date del 23 o 25 giugno del 2026. Si chiede la pubblicazione dell'iniziativa tramite il portale Nuvola.

6) Condivisione: “Quesiti conformi pervenuti dalla componente genitori, anticipati con PEO 12/4/2026 - Lavori in corso nei Plessi - Utilizzo e disponibilità delle Palestre - Lingua Francese e Spagnolo -”.

Loredana Morici chiede per conto dei genitori di:

1. Poter avere inoltro risposta della comunicazione “SEGNATURA_ 1769512569_ Lettera al Comune di Jesi. Pdf
2. Poter avere informazioni circa la disponibilità delle palestre per tutto il tempo necessario;
3. Poter avere informazioni circa le motivazioni per cui non è possibile garantire la lingua francese o spagnolo per gli studenti delle medie.

Il dirigente risponde:

1. Se la comunicazione esiste sarà inoltrata.
2. Dopo una serie di telefonate con il Dirigente comunale del Settore servizi al cittadino, ha comunicato che la Giunta comunale avrebbe voluto ridurre il tempo delle classi per fare spazio alle società sportive. Per il prossimo anno la situazione cambierà, perché ci sarà a disposizione l'ex palazzetto della scherma e la palestra Lorenzini.
3. A chi ha scelto il francese, si conferma che viene garantito l'insegnamento. Per la lingua spagnola invece il problema è che l'insegnante di Spagnolo non è di ruolo e nelle prime ci sono solo 2 ore di spagnolo solo per una classe.

7) Condivisione: “Proposta Comune Intitolazione Polo 0-6 al Dott. Primo Luigi Bini”.

Il Dirigente comunica che il comune ha pensato di intitolare il Polo al Dott. Bini, e di assegnare altri due nomi all'asilo nido e alla scuola dell'infanzia. È arrivata però, successivamente una proposta delle educatrici comunali di intitolare il nido in altro modo.

Loredana Morici comunica che a prescindere dal nome specifico, l'iter potrebbe non essere lineare alla C. M. 313/1980. Quando sarà, pare opportuno procedere ad una votazione rispetto ad una rosa di 2/3 nomi. Es. 1 nome proposto dal Collegio docenti, 1 nome proposto dalla componente ATA e/o un nome istituzionale, 1 nome proposto dalla componente genitori.

8) Condivisione: "Modello Convocazione CDI per integrazione partecipazione Uditori"

Loredana Morici condivide la proposta di aggiungere il testo delle modalità di partecipazione degli uditori alla convocazione del CDI.

9) Varie ed eventuali.

Loredana Morici comunica che nelle convocazioni di CDI "Varie ed Eventuali" sarà sostituito con "comunicazione e/o proposte per successive trattazioni-condivisioni al mero fine di evitare trattazioni o delibere non in ODG e relativi vizi formali.

Il Dirigente comunica l'ipotesi della settimana corta alla scuola Mazzini, Garibaldi e secondaria di primo grado Federico II.

Loredana Morici comunica che il modello didattico della settimana corta potrebbe essere deleterio per gli alunni, per l'indirizzo strumentale.

Il Dirigente comunica in realtà che il tempo modulare alla scuola Garibaldi è andato perso, perché non ci sono più state le iscrizioni in numero adeguato.

Alle ore 20:05 viene letto il verbale e votato:

FAVOREVOLI: 14

CONTRARI: nessuno

ASTENUTI: nessuno

Esito verbale: VERBALE N 4 APPROVATO UNANIMITÀ / MAGGIORANZA / NON APPROVATO

Jesi (AN) 29 Maggio 2026

Presidente Loredana Morici

Segretario Ilaria Moscatelli