



ANIC830001 - AC2DA72 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005256 - 13/06/2022 - II.5 - I

Protocollo e data come segnatura

DETERMINA A CONTRARRE PER ASSISTENZA INFORMATICA PER LA SEGRETERIA ED I PLESSI DELL'ISTITUTO CIG: ZA236C78E0 IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che questa Istituzione necessita di stipulare un contratto di assistenza tecnico-informativa per la segreteria ed i plessi dell'Istituto;

VISTO l'articolo 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Contratti sotto soglia" modificato dal D. Lgs n. 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50";

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive adeguate per il servizio che si intende acquisire;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per il contratto per il servizio di assistenza informatica;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

CONSIDERATO CHE è stato richiesto il rinnovo delle ore di assistenza al soggetto che aveva già il contratto di assistenza informatica in essere con l'ISC "Federico II", da una valutazione tecnica si è optato per la proposta dell'intervento in oggetto per un valore di € 1.890,00 (euro milleottocentonovanta/00) + IVA e pertanto rientra nel limite indicato nell'art. 36, comma 2 lettera a), del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Contratti sotto soglia" modificato dal D. Lgs n. 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50";

CONSIDERATO CHE la ditta PAMO COMPUTERS SRL – ANCONA alla quale si intende affidare l'acquisto possiede tutti i requisiti di carattere generale nonché tecnico professionale di cui l'Istituto richiede il possesso;

VISTA l'offerta pervenuta in data 20/05/2022;

DECRETA

l'avvio della procedura di affidamento diretto per il servizio di assistenza tecnico-informativa con la ditta PAMO COMPUTERS SRL – ANCONA.

La s.d. spesa sarà impegnata al piano di destinazione A.2.1.sottoconto 3.2.5..

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Prof. Massimo Fabrizi.

La presente determinazione a contrarre sarà esposta all'Albo sul sito web dell'Istituto.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Il Dirigente Scolastico

Prof. Massimo Fabrizi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3- comma 2 DLgs.39/93