



Prot. n. vedi segnatrice

Jesi, 18.06.2021

**DETERMINA A CONTRARRE PER
ASSISTENZA INFORMATICA
PER LA SEGRETERIA E I PLESSI DI ISTITUTO**

CIG: ZA6322EB12

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che questo istituto necessita urgentemente di stipulare un contratto di assistenza tecnico-informatica per la segreteria e i plessi dell'Istituto, visto che le ore di assistenza del precedente sono esaurite;

VISTO l'articolo 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Contratti sotto soglia" modificato dal D. Lgs n. 56/2017 "*Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive adeguate per il servizio che si intende acquisire;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisto del materiale s.d.;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

CONSIDERATO CHE è stato richiesto il rinnovo delle ore di assistenza al soggetto che aveva già il contratto di assistenza informatica in essere con l'IC FEDERICO II da una valutazione tecnica si è optato per la proposta dell'intervento in oggetto ha un valore di € 1.790,00 (Euro Millesettecentonovanta/00) + Iva e pertanto rientra nel limite indicato nell'art. 36, comma 2 lettera a), del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Contratti sotto soglia" modificato dal D. Lgs n. 56/2017 "*Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";

CONSIDERATO CHE la ditta PAMO S.r.l. alla quale si intende affidare l'acquisto possiede tutti i requisiti di carattere generale nonché tecnico professionale di cui l'Istituto richiede il possesso;

DECRETA

l'avvio della procedura di affidamento diretto del materiale s.d. dell'Istituto con la ditta PAMO S.r.l. La s.d. spesa sarà impegnata al progetto/attività al nuovo piano dei conti introdotto dal Nuovo Regolamento di contabilità DI 129/2018 al piano delle destinazioni A - 02-1 sottoconto 3.2.5

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Prof. Massimo Fabrizi.

La presente determinazione a contrarre sarà esposta all'Albo sul sito web dell'Istituto.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Il Dirigente Scolastico

Prof. Massimo Fabrizi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3- comma 2 DLgs.39/93

/MC