Istituto Statale Comprensivo "Federico II" Jesi

Cod. fisc. 91017960427
☎ 073158677 - 0731209296
0731223730
anic830001@istruzione.it
anic830001@pec.istruzione.it

♫♪ Indirizzo Musicale ♪♫
Centro Territoriale Inclusione
Sito Internet: www.iscfederico2.it

Prot. 0000595/c14

Jesi, 10/02/2016

DETERMINA A CONTRARRE – ACQUISTO **TABLET E BADGE PER RILEVAZIONE PRESENZE PERSONALE ATA** - *Procedura* Affidamento diretto Art. 36, comma 2°, lett. A) D.Lgs 50/2016
CIG n. Z091D54A48

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice degli appalti";

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 22 del 25/01/2017, con la quale è stato approvato il Programma annuale esercizio finanziario 2017;

VISTO il disposto normativo art. 3 comma 83 della legge n. 244 del 24/12/2007;

RILEVATA La necessità di procedere all'acquisto di quanto necessario per la rilevazione delle presenze del personale ATA dell'Istituto

ESAMINATI il preventivo pervenuto in data 25/01/2017 dalla ditta DBL TIME di Udine ed il preventivo pervenuto in data 02/02/2017 dalla ditta MADISOFT SPA;

DATO ATTO che in data 03/02/2017 si richiedeva preventivo di offerta ai seguenti destinatari: news@argosoft.it, info@ObloTime.com - info@proietti.it- halleynt@halley.it,
che le ditte interpellate non hanno risposto alla richiesta di offerta;

TENUTO CONTO che l'offerta più economica risulta essere quella presentata dalla Ditta MADISOFT SPA di Pollenza (MC), già nostro fornitore per il Registro Elettronico e la Segreteria Digitale;

RITENUTO personalizzare l'offerta in base alle esigenze della scuola quindi:

- ordinare momentaneamente un solo tablet al prezzo di € 300,00 + IVA per verificarne le prestazioni e per testare il software + n. 20 Badge al costo di € 5,00 cadauno da utilizzare, per il momento, solo per il personale della Sede Piazzale San Savino 1 e del Plesso adiacente "La Giraffa";

Istituto Statale Comprensivo "Federico II" Jesi

Cod. fisc. 91017960427
☎ 073158677 - 0731209296
0731223730
anic830001@istruzione.it
anic830001@pec.istruzione.it

♫♪ Indirizzo Musicale ♪♫
Centro Territoriale Inclusione
Sito Internet: www.iscfederico2.it

- in caso di esito positivo del test, usufruire dello sconto proposto sul costo del software pari ad € 150,00 per il primo anno ed € 150,00 per il secondo anno (assistenza software gratuita ed illimitata);

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

L' affidamento diretto, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001 e sensi dell'art.36 c.2 lett. a) del Dlgs n. 50/2016 alla ditta MADISOFT SPA per l'acquisizione della fornitura di materiale per la rilevazione delle presenze del personale ATA per il momento, solo per il personale della Sede Piazzale San Savino 1 e del Plesso adiacente "La Giraffa".

Di impegnare la spesa di € 400,00 + Iva e imputare la spesa al progetto A01 del Programma Annuale 2017.

Si precisa che si procederà alla liquidazione alla Ditta MADISOFT SPA su presentazione di fattura elettronica su piattaforma MIUR solo a fornitura effettuata.

Ai sensi dell'art. 31 del D. L.gs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il prof Ottone Perrina, Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Ottone Perrina