



## CONTO CONSUNTIVO E.F. 2019

Fonti:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Decreto 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16 novembre 2018);</li> <li>➤ Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio di Istituto del 20/02/19 delibera n° 97;</li> </ul>
D.S.G.A.:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica.</b></li> </ul> <p>Modulistica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Modello H – Conto Consuntivo – Conto Finanziario e.f. <b>2019</b></li> <li>➤ Modello I – Rendiconto dettagliato progetto/attività</li> <li>➤ Modello J – Situazione amministrativa definitiva al 31/12/<b>2019</b></li> <li>➤ Modello K – Conto del Patrimonio al 31/12/<b>2019</b></li> <li>➤ Modello L – Elenco residui attivi al 31/12/<b>2019</b></li> <li>➤ Modello M – Prospetto delle spese per il personale anno <b>2019</b></li> <li>➤ Modello N – Riepilogo per tipologia di spesa anno <b>2019</b></li> </ul> <p>Adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Fatturazione Elettronica PA: Dichiarazione Utilizzo Sidi Bilancio</b></li> <li>➤ Certificazione Unica <b>2020</b> redditi <b>2019</b> inviata in due tranches il 25/02/2020 e il 28/02/2020</li> <li>➤ Dichiarazione 770 / <b>2020</b> redditi <b>2019</b> termini non ancora scaduti</li> <li>➤ Dichiarazione IRAP / <b>2020</b> redditi <b>2019</b> termini non ancora scaduti</li> <li>➤ Indice di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali <b>2019</b> pubblicato il 15/01/2020</li> <li>➤ Gestione dati AVCP – CIG <b>2019</b></li> <li>➤ ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione – Modello LG 1902012 anno <b>2019</b> "Dichiarazione adempimento pubblicazione ex art. 1 c.32 Legge 190/2012" trasmessa il 28/01/2020 prot. 778 C14, accesso effettuato dall'Anac con successo il 12/02/2020</li> </ul>
Dirigente Scolastico:	➤ Trasmissione del Conto Consuntivo ai Revisori dei conti avvenuto il <b>22_/04/2020</b>
Revisori dei conti:	➤ Analisi Conto Consuntivo <b>2019</b> (Athena) Verbale n° <b>2020/00__</b> del <b>__/_/2020</b>
Consiglio di Istituto:	➤ Adozione della delibera di approvazione avvenuto il <b>__/_/2020</b> n° <b>__</b>
Pubblicità:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Portale unico dei dati della scuola quando verrà attivato</li> <li>➤ Sito internet: Amministrazione trasparente / Bilanci / Bilancio preventivo e consuntivo</li> <li>➤ Ufficio Scolastico Regionale (tramite portale)</li> <li>➤ Ragioneria Territoriale dello Stato (a cura Revisori tramite portale Athena)</li> </ul>



Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica,  
a corredo del Conto Consuntivo E.F. 2019,  
predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi

*Art. 23. Redazione del Conto consuntivo*

*1. Il conto consuntivo è predisposto dal D.S.G.A. entro il 15 marzo (Nel 2020 a seguito del Corona virus entro il 15 maggio) dell'esercizio finanziario successivo a quello cui si riferisce ed è corredato da una dettagliata relazione che illustra l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.*

**Ai Revisori dei conti**

**Ai Componenti del Consiglio di Istituto**

Il Conto Consuntivo del Programma Annuale 2019, viene elaborato, conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto 29 del 28 agosto 2018 – Capo V - Articoli 22 e 23).

Completo di tutti i documenti previsti dal suddetto Decreto, il Conto Consuntivo viene presentato al Dirigente Scolastico per essere sottoposto all'esame dei Revisori dei conti al fine di ottenere il parere di regolarità contabile e la successiva approvazione da parte del Consiglio di istituto.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 20/02/2019 con delibera n° 97.

Le entrate accertate ammontano a € **232.689,29** di cui € **210.561,29** rimosse e € **22.128,00** non rimosse al 31/12/2019 che costituiscono i residui attivi dell'esercizio finanziario 2019.

Le uscite impegnate ammontano a € **208.201,97** di cui € **196.295,84** pagate e € **11.906,13** non pagate al 31/12/2019 che costituiscono i residui passivi dell'esercizio finanziario 2019.



Indirizzo Musicale



Centro Territoriale Inclusione

Sito Internet: www.iscfederico2.edu.it



## Conto Finanziario (Mod. H):

Il Conto Consuntivo 2019 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

(Schema verbale Athena)

ENTRATE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a) in %
01) Avanzo di Amministrazione	158.853,71		
02) Finanziamenti dell'Unione Europea	22.128,00	22.128,00	100,00
03) Finanziamenti dello Stato	100.164,72	100.164,72	100,00
04) Finanziamenti della Regione	0,00	0,00	0,00
05) Finanziamenti da Enti Locali e altre	29.585,51	29.585,51	100,00
06) Contributi da privati	80.511,05	80.511,05	0,00
07) Proventi da gestioni economiche	0,00	0,00	0,00
08) Rimborsi e restituzione somme	300,00	300,00	100,00
09) Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00
10) Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	0,00
11) Sponsor e utilizzo locali	0,00	0,00	0,00
12) Altre entrate	0,01	0,01	100,00
13) Mutui	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 391.543,00</b>	<b>€ 232.689,29</b>	
Disavanzo di competenza			€ 0,00
<b>Totale a pareggio</b>		<b>€ 232.689,29</b>	

SPESE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
A) Attività amministrativo-didattiche	239.661,48	171.754,88	71,67
P) Progetti	140.417,35	36.447,09	25,97
G) Gestioni economiche	0,00	€ 0,00	0,00
R) Fondo di Riserva	300,00	€ 0,00	
<b>Totale Spese</b>	<b>€ 380.378,83</b>	<b>€ 208.201,97</b>	
Avanzo di competenza		€ 24.487,32	
<b>Totale a Pareggio</b>		<b>€ 232.689,29</b>	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2019 presenta un **avanzo** di competenza di **€ 24.487,32**.



# Istituto Statale Comprensivo "Federico II" Jesi

Istituto Accreditato per il Tirocinio Formativo e Scuola innovativa- Visiting

Cod. fisc. 91017960427

Cod. univoco ufficio-IPA: UFDCT9

☎ 073158677 - 0731209296

✉ anic830001@istruzione.it

✉ anic830001@pec.istruzione.it

Indirizzo Musicale



Centro Territoriale Inclusione

Sito Internet: www.iscfederico2.edu.it



La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/20 è la seguente:

(schema verbale Athena)

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	13	13	308	0	308	308	10	23,69

**Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo**

**(Alunni frequentanti 1086)**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/20 è la seguente:

(schema verbale Athena)

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	3	2	5	93	0	53	40	93	5	0	18,60
Seconde	0	3	2	5	93	0	61	32	93	7	0	18,60
Terze	0	3	2	5	96	0	53	43	96	3	0	19,20
Quarte	0	2	2	4	92	0	48	44	92	2	0	23,00
Quinte	0	3	2	5	93	0	51	42	93	5	0	18,60
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>467</b>	<b>0</b>	<b>266</b>	<b>201</b>	<b>467</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>19,46</b>
Prime	0	5	0	5	123	0	119	0	119	3	-4	23,80
Seconde	0	4	0	4	100	0	98	0	98	3	-2	24,50
Terze	0	4	0	4	94	0	94	0	94	4	0	23,50
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>317</b>	<b>0</b>	<b>311</b>	<b>0</b>	<b>311</b>	<b>10</b>	<b>-6</b>	<b>23,92</b>

**Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo** La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

(schema verbale Athena)



# Istituto Statale Comprensivo "Federico II" Jesi

Istituto Accreditato per il Tirocinio Formativo e Scuola innovativa- Visiting

Cod. fisc. 91017960427

Cod. univoco ufficio-IPA: UFDCT9

☎ 073158677 - 0731209296

✉ anic830001@istruzione.it

✉ anic830001@pec.istruzione.it

Indirizzo Musicale

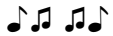


Centro Territoriale Inclusione

Sito Internet: [www.iscfederico2.edu.it](http://www.iscfederico2.edu.it)



DIRIGENTE SCOLASTICO	
	<b>1</b>
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	<b>83</b>
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	<b>3</b>
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	<b>16</b>
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	<b>0</b>
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	<b>4</b>
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	<b>1</b>
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	<b>9</b>
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	<b>25</b>
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	<b>1</b>
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	<b>0</b>
Insegnanti di religione incaricati annuali	<b>3</b>
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	<b>2</b>
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	<b>4</b>
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>151</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	<b>0</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	<b>1</b>
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	<b>0</b>
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	<b>4</b>
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	<b>0</b>
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	<b>2</b>
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	<b>0</b>
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	<b>0</b>
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	<b>0</b>
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	<b>0</b>
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	<b>20</b>
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	<b>0</b>
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	<b>3</b>
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	<b>0</b>
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	<b>0</b>
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	<b>0</b>
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	<b>3</b>
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>33</b>



## Situazione Residui (Mod. L):

La situazione dei residui è la seguente:

(schema verbale Athena)

Residui Attivi					
Iniziali al 1/1/2019	Riscossi nel 2019	Da riscuotere	Residui esercizio 2019	Variazione in diminuzione	Totale Residui attivi
€ 91.755,82	€ 42.808,91	€ 48.946,91	€ 22.128,00	€ 14.934,00	€ 56.140,91

Residui Passivi					
Iniziali al 1/1/2019	Pagati nel 2019	Da pagare	Residui esercizio 2019	Variazione in diminuzione	Totale Residui passivi
€ 21.732,35	€ 18.077,75	€ 3.654,60	€ 11.906,13	€ 334,60	€ 15.226,13

La variazione in diminuzione dei residui attivi (minor accertamento rispetto alla previsione iniziale) per €14.934,00 deriva dalle rinunce alle figure aggiuntive effettuate nei PON FSE P.2.5 (Inclusione sociale e lotta al disagio) e P.2.6 e P.2.7 (Entrambi competenze di base); inoltre per quest'ultimo a seguito del sovrapporsi dello svolgimento di numerosi moduli, si è reso necessario rinunciare a due moduli per mancanza di tempo nella loro realizzazione.

Pertanto i relativi piani delle destinazioni dei PON FSE sono stati diminuiti conseguentemente.

La variazione in diminuzione dei residui passivi per € 334,60 deriva dalle radiazioni di alcuni residui passivi derivanti da arrotondamenti inesatti effettuati nei precedenti anni finanziari così come dall'eliminazione di impegni di spesa presi in eccesso.

Tale somma è stata portata in aumento dell'avanzo d'amministrazione vincolato e redistribuita nel piano delle destinazioni del programma annuale 2020.

## Conto Patrimoniale (Mod. K):

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

(Schema verbale Athena)

	Situazione al 1/1/2019	Variazioni	Situazione al 31/12/2019
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	85.226,41	-8.376,13	76.850,28
Totale Disponibilità	180.586,06	3.381,70	183.967,76
Totale dell'attivo	265.812,47	-4.994,43	260.818,04
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	0,00	€0,00
Totale a pareggio	265.812,47	-4.994,43	260.818,04
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	21.732,35	-6.506,22	15.226,13
Consistenza Patrimoniale	244.080,12	1.511,79	245.591,91
Totale a pareggio	265.812,47	-4.994,43	260.818,04



Indirizzo Musicale



Centro Territoriale Inclusione

Sito Internet: [www.iscfederico2.edu.it](http://www.iscfederico2.edu.it)



La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2019.

In particolare

Si rappresenta che, a fine esercizio finanziario 2019, come indicato nella comunicazione MIUR 2233 del 02/04/2012, si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 30/06/2018 in modo di mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio – modello K. Si specifica che, il valore dei beni mobili acquistati nel secondo semestre 2019 sarà sottoposto ad ammortamento nell'esercizio 2020.

La Circolare 33 del 17/09/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze dispone, a partire dal Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2010, la soppressione del modello denominato "Prospetto A". Pertanto non si procede all'invio di detto modello alla locale Sezione di Ragioneria Territoriale dello Stato, i dati patrimoniali di questa istituzione scolastica verranno comunicati tramite l'applicativo "Athena 2 – verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. 2019" a cura dei Revisori dei Conti.

Nell'anno 2019 si è provveduto ad eliminare dall'inventario beni rotti e inservibili dei quali non si poteva effettuare la vendita, con la nomina di apposita commissione e ricognizione degli stessi in loco.

Si sottolinea come nel corso del 2019 si sono effettuati cospicui investimenti nell'acquisto di nuovo hardware volti alla riqualificazione e allo sviluppo della potenzialità dell'istituto nel suo complesso. In particolare sono stati acquistati prevalentemente dal Mepa (Mercato elettronico pubblica amministrazione) i seguenti dispositivi:

- 1 Firewall Mikrotik per la separazione della rete della didattica da quella della segreteria
- 1 computer fisso Asus per la gestione del videoproiettore in aula magna
- 1 videoproiettore Epson ottica corta per il miglioramento della qualità offerta per le proiezioni dell'aula magna
- 2 monitor interattivi montati nelle aule della scuola secondaria di 1° grado grazie ai fondi dei contributi dei genitori della scuola media ricavati dalle feste di fine anno degli anni precedenti
- 2 tastiere Korg per incrementare il parco degli strumenti musicali disponibili.

## Situazione Amministrativa (Mod. J):

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2019, Modello J, risulta:

A)	Un saldo di cassa al 31/12/2019 di € <b><u>127.826,85</u></b> che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto del c.c.b. dell'Istituto Cassiere e della Banca d'Italia;
B)	Un avanzo complessivo di amministrazione di € <b><u>168.741,63</u></b> tale avanzo verrà interamente riutilizzato nell'esercizio <b>2020</b> .
C)	Un avanzo di amministrazione per la gestione di competenza <b>2019</b> di € <b><u>24.487,32</u></b>

L'istituto non è titolare di conto corrente postale.



Pertanto, la disponibilità dei depositi al 31/12/2019 è:

Bancari € 127.826,85 = Totale € 127.826,85 =.

Si precisa che, a partire dal 12/11/2012, come previsto dall'art. 7, commi 33 e 34, del decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2015 è stato attivato presso la Banca d'Italia il sistema di tesoreria unica, che ha comportato l'obbligo di depositare le disponibilità liquide sulla contabilità speciale n° 309210 aperta presso la tesoreria statale (Banca d'Italia).

**Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:**

N.B. A seguito della progettazione del Bilancio Integrato Scuole (BIS) effettuata ad ottobre 2019, occorre prendere i valori del J bis in quanto erroneamente il modello J considera anche l'importo delle minute spese che sono partite di giro. Se si prendessero in considerazione i valori del mod J ci sarebbe una differenza con il mod H per € 1.00,00 pari all'importo delle minute spese.

(schema verbale Athena)

1 Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 88.830,24
	Competenza esercizio 2019 (tranne partite di giro)	Residui anni precedenti	Totale	
2 Riscossi	€ 210.561,29	€ 42.808,91	€ 254.370,20	
3 Pagati	€ 196.295,84	€ 18.077,75	€ 215.373,59	
4 Fondo di cassa				€ 127.826,85
5 Residui Attivi	€ 22.128,00	€ 34.012,91		€ 56.140,91
6 Residui Passivi	€ 11906,13	€ 3.320,00		€ 15.226,13
7 Avanzo di amministrazione al 31/12/2019				€ 168.71,63
<b>N.B.: il verbale Athena non considera le partite di giro</b>				

Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2019, si precisa:

### Tipologia di destinazione "A" = Attività

#### Categoria di destinazione A.1 – Funzionamento generale e decoro della Scuola

La somma di € 8.074,33 è stata così impegnata:

- **A.1.1** – **"SICUREZZA:RSPP-MEDICO-TUTELA PRIVACY"** € 8.074,33 per provvedere al corretto funzionamento generale e decoro della Scuola, l'acquisto di materiali di pulizia, di dispositivi di sicurezza, del servizio RSPP (Responsabile sicurezza





prevenzione e protezione), del medico competente e della gestione della nuova tutela privacy)

## **Categoria di destinazione A.2 – Funzionamento amministrativo**

La somma di **€ 129.975,18** è stata così impegnata:

- **A.2.1 – “FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO” € 129.975,18** per acquisto materiali e beni di consumo per la segreteria e la didattica, noleggio fotocopiatrici, licenze d'uso del software Nuvola e Axios, gestione del dominio del sito scolastico, spese telefoniche, spese informatiche di assistenza, spese di tesoreria, spese postali, ecc.

## **Categoria di destinazione A.3 – Didattica**

La somma di **€ 54.546,21** è stata così impegnata:

- **A.3.1 – “DIDATTICA” € 32.804,34** per acquisto di cancelleria, stampati e materiale da destinare ai vari plessi, materiale informatico, hardware e assicurazione
- **A.3.2 – “PROGETTI PER IL MIGLIORAMENTO DELL’OFFERTA FORMATIVA” € 21.741,87** per spese inerenti i progetti messi in atto dai vari plessi per le azioni volte alla realizzazione del miglioramento dell’offerta formativa, per l’acquisto di hardware. Si ricorda che in tale agglomerato sono confluiti anche i versamenti delle erogazioni dei genitori per le feste realizzate e per la riscossione di determinati premi vinti dall’istituto.

## **Categoria di destinazione A.5 – Visite, viaggi e programmi di studio all’estero**

La somma di **€ 47.065,76** è stata così impegnata:

- **A.5.1 – “USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D’ISTRUZIONE” € 7.935,76** per uscite didattiche e viaggi d’istruzione di tutti i plessi dell’istituto.
- **A.5.2 – “SOGGIORNO STUDIO IN INGHILTERRA” € 22.700,00** per viaggio studio in Inghilterra realizzato ad aprile 2019
- **A.5.3 – “SOGGIORNO STUDIO IN FRANCIA” € 16.430,00** per viaggio studio in Francia realizzato a settembre 2019

## **Tipologia di destinazione “P” = Progetti**

### **Categoria di destinazione P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"**

La somma di **€ 22.170,35** è stata così impegnata:

- **P.1.2 – “PON RETE LAN WLAN FESR PON- MA-2015-98” € 8,69** Pon terminato per residuo da incassare
- **P.1.3 – “PON AMBIENTI DIGITALI FESR PON MA-2015-112” € 33,66** Pon terminato per residuo da incassare



- **P.1.4 – “PON FEDRPOC MA 2018-43 LA ROBOTICA VA A SCUOLA € 22.128,00**  
per la realizzazione di un pon sulla costruzione di prototipi di robotica con la partecipazione di esperti esterni ad hoc

## **Categoria di destinazione P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"**

La somma di **€ 117.744,91** è stata così impegnata:

- **P.2.1 – “CTI CENTRO TERRITORIALE INCLUSIONE” € 3.615,43** per attività di formazione in rete di scuole per il sostegno
- **P.2.2 – “INTERCULTURA” € 9.752,79** per attività di sostegno linguistico, psicologico e pedagogico finanziati con fondi dell'ente comunale
- **P.2.3 – “LINGUE COMUNITARIE Inglese, Francese e Spagnolo” € 6.985,89** per preparazione linguistica con lettori in madre lingua volta alla preparazione della certificazione linguistica KET, DELF ecc.
- **P.2.4 – “MUSICA” € 6.533,90** per le spese inerenti l'acquisto di strumenti e minuteria musicale, nonché della realizzazione dello spettacolo di fine anno “Mille visi mille voci”
- **P.2.5 – “PON FSE MA-2017-56 INCLUSIONE SOCIALE LOTTA AL DISAGIO ” € 28.954,90** per 8 moduli rivolti agli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado, questo pon è terminato nell'agosto del 2019 e si attende il saldo del finanziamento stanziato.
- **P.2.6 – “PON FSE MA -2017-28 COMP. DI BASE FINESTRE SUL MONDO” € 17.046,00** per 3 moduli interamente rivolti agli alunni della scuola dell'infanzia per il rafforzamento delle competenze linguistiche inglesi e dell'attività espressivo motoria teatrale; questo pon è terminato a dicembre 2019, pertanto si attende il saldo del finanziamento stanziato
- **P.2.7 – “PON FSE MA -2017-59 COMP. DI BASE L'OPERA DEL MAESTRO...” € 44.856,00** per 7 moduli rivolti agli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado per il rafforzamento delle competenze linguistiche inglesi e dell'attività espressivo motoria teatrale e del sostegno linguistico agli alunni stranieri. Questo pon è terminato a dicembre 2019, quindi si attende il saldo del finanziamento stanziato.

## **Categoria di destinazione P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"**

La somma di **€ 502,09** è stata così impegnata:

- **P.4.1 – “FORMAZIONE DEL PERSONALE” € 502,09** per attività di formazione del personale dell'intero istituto.

### **Fondo di riserva**

#### **R.98 – Fondo di riserva**

La somma di **€ 300,00** non è stata utilizzata



## Dichiarazioni

### Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2019, si dichiara:

- Che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- Che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanzati;
- Che i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA, dello split payment, del CIG, della tracciabilità dei flussi finanziari, del DURC, delle verifiche di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, del bollo ed eventualmente delle ritenute assistenziali, previdenziali, I.R.P E.F
- Che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- Che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2019;
- Per quanto riguarda l'ammontare dei beni patrimoniali a fine esercizio registrati nel modello K si evidenzia che le risultanze finali concordano con il prospetto J, con le scritture inventariali e con gli estratti conti bancari.
- Le partite di giro nelle Entrate pareggiano con le rispettive Uscite.
- Che l'anticipazione per il fondo minute spese è stato reintegrato in bilancio con reversale n° **\_169\_ del \_06\_/12/2019;**
- Che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- Che alla data odierna **non è stato** presentato il modello 770 anno **2020** / redditi **2019** in quanto i termini non sono ancora scaduti.
- Che l'indice dei pagamenti delle transazioni commerciali è rappresentato dalle seguente tabella:

Indicatore	Periodo	Publiccare entro	Publiccato	Indice
Base trimestrale	Gennaio - Febbraio - Marzo	<b>30/04/2019</b>	30/04/2019	<b>-16,47</b>



Base trimestrale	Aprile - Maggio - Giugno	<b>31/07/2019</b>	26/07/2019	<b>-19,79</b>
Base trimestrale	Luglio - Agosto - Settembre	<b>31/10/2019</b>	31/10/2019	<b>-17,60</b>
Base trimestrale	Ottobre - Novembre - Dicembre	<b>31/01/2020</b>	15/01/2020	<b>-18,34</b>
<b>Base annuale Anno 2019</b>		<b>31/01/2020</b>	15/01/2020	<b>-18,38</b>

Indice inferiore a 0 = pagamenti medi prima della scadenza  
 Indice uguale a 0 = pagamenti medi entro la scadenza  
 Indice superiore a 0 = pagamenti medi dopo della scadenza

## Risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati:

- Considerato gli obiettivi e gli aspetti che caratterizzano il Programma Annuale;
  - Considerata la coerenza con le previsioni del P.T.O.F.;
  - Considerato i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;
  - Considerate le analisi del Dirigente Scolastico sull'andamento del Programma Annuale e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;
- a consuntivo si può affermare che tutti i progetti sono stati realizzati e gli esiti sono stati positivi.

## Verifica:

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone ai Revisori dei conti l'esamina del Conto Consuntivo 2019 della gestione del Programma Annuale 2019 al fine di verificare sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

\_Jesi\_, lì \_22\_/04\_/ 2020

Il direttore dei servizi generali ed amministrativi  
 Dott.ssa Mariella Corinaldesi  
 Firmato digitalmente

\*\*\*\*\*

## Il dirigente scolastico

Vista la Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, a corredo del Conto Consuntivo E.F. 2019, predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi  
 Valutati i dati di bilancio,

**dichiara che gli obiettivi programmati sono stati conseguiti.**

Il dirigente scolastico  
 Prof. Massimo Fabrizi  
 Firmato digitalmente