



Prot. N° vedi segnatura
Codici CUP I43D21000920006

li, vedi segnatura

CUP I43D21000930006

All'Albo on line Istituto
Al Sito WEB dell'istituto
Atti

AVVISO DI SELEZIONE TUTOR INTERNI MODULI " progetto PON FSE 2014-2020 CODICE 10.1.1A-FSEPON-MA-2021-44 DAL TITOLO "BEN-ESSERE E NON SOLO" E CODICE 10.2.2A PON FSE MA 2021 -49 DAL TITOLO "R...ESTATE ATTIVI"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'avviso prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 dei Fondi strutturali europei "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento";
- Visti il verbale del Collegio dei Docenti e la delibera del Cons. di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 -2020;
- Vista la nota prot. AOODGEFID 17355 DELL' 01/06/2021 con la quale il MIUR ha pubblicato le graduatorie definitive dei progetti;
- Vista la nota prot. AOODGEFID/17062 del 07/06/2021 del MIUR con la quale sono stati autorizzati e ammessi a finanziamento i progetti proposti da questa Istituzione Scolastica nell'ambito del PON FSE 2014-2020 codice 10.1.1A-FSEPON-MA-2021-44 dal titolo "Ben-essere e non solo" per un importo di €15.246,00 e codice 10.2.2A - FSEPON-MA-2021-49 dal titolo "R...estate attivi" per un importo di € 71.148,00,00;
- Visti il verbale del Collegio dei Docenti la del.13 del 28/06/2021 e la delibera del Cons.di Ist. n. 33 del 07/07/2021, con i quali si definiscono i criteri di selezione degli esperti, tutor, del gruppo di supporto e del coordinatore di progetto;
- Visti i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- Visto il decreto di assunzione in Bilancio dell'importo finanziato PON "Ben-essere e non solo" e "R...estate attivi" prot. n. 6412/C24c dell'11/07/2021;
- Viste le linee guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di



servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria nota n.1588 del 13/01/2016 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;

Ravvisata la necessità di selezionare tutor interni di comprovata esperienza e alta professionalità, per la conduzione delle attività formative previste dal PON:

Moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo	Condizione di ammissibilità	Incarico richiesto
Ben-essere e non solo CODICE 10.1.1A-FSEPON-MA-2021-44	Docente interno prioritariamente scuola primaria	1 TUTOR 30 ore
Neuromotricità e apprendimento CODICE 10.1.1A-FSEPON-MA-2021-44	Docente interno prioritariamente scuola primaria	1 TUTOR 30 ore
Pronti partenza via CODICE 10.2.2A-FSEPON-MA-2021-49	docente interno	1 TUTOR 30 ore

Il **TUTOR** con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio



di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;

6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
9. Partecipare ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
10. Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
11. Coadiuvare l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso;
12. Coadiuvare l'esperto nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
13. Rappresentare il collegamento con il team di Docenti delle classi o il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
14. Collaborare con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.



Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In conformità alla delibera del Consiglio di Istituto, che ha approvato le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno così come proposto dal Collegio dei Docenti, i criteri per la selezione delle figure richieste sono quelli indicati nell'**Allegato2**.

Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli si svolgeranno a settembre 2021

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità per il periodo indicato.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor per singoli moduli, in relazione ai curriculum degli aspiranti.

Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://iscfederico2.edu.it/>, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata presso la segreteria dell'istituto o in alternativa inviata tramite e-mail .

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 di venerdì 30 luglio 2021**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione dovrà essere indicato: il mittente, **modulo richiesto** e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE TUTOR Progetto PON/FSE: codice 10.1.1A-FSEPON-MA-2021-44 dal titolo "Ben-essere e non solo" e codice 10.2.2A-FSEPON-MA-2021-49 dal titolo "R...Estate attivi" in base al modulo per il quale si vuole partecipare.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica **DIVERSA** da quella allegata al bando.

- La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:



Istituto Statale Comprensivo "Federico II" Jesi

Istituto Accreditato per il Tirocinio Formativo e Scuola innovativa- Visiting

Cod. fisc. 91017960427

Cod. univoco ufficio-IPA: UFDCT9

☎ 073158677 - 0731209296

✉ anic830001@istruzione.it

✉ anic830001@pec.istruzione.it

Indirizzo Musicale



Centro Territoriale Inclusione

Sito Internet: www.iscfederico2.edu.it



- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- La descrizione del titolo di studio deve essere corredata da:
 - Curriculum vitae secondo il modello europeo e debitamente sottoscritto, o in formato cartaceo o digitale (firmato ed in PDF) sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto e tutta la documentazione cartacea e digitale.

Non sono ammessi curricoli scritti a mano.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.



Indirizzo Musicale



Centro Territoriale Inclusione

Sito Internet: www.iscfederico2.edu.it



ANIC830001 - AOO UPFII - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006515 - 20/07/2021 - C24c - Progetti europei - U

Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

A parità di punteggio si terrà in considerazione l'età anagrafica, dando la precedenza alla più giovane età.

Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Tutor	30 ogni modulo	€ 30,00

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Massimo Fabrizi. Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola <http://iscfederico2.it> nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on- line".

F.to digitalmente

Il Dirigente scolastico

Prof. Massimo Fabrizi