

## VERBALE N. 7

Il giorno 12/01/2024 alle ore 18:00, si è riunito il settimo Consiglio d'Istituto presso la sede centrale, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1 - Approvazione verbale seduta precedente;
- 2 - Variazioni assestamento P.A. 2023;
- 3 - Approvazione decreto radiazione residui attivi;
- 4 - Approvazione Programma Annuale 2024;
- 5 - Delibera costituzione Fondo minute spese 2024;
- 6 - Delibera chiusura scuole Infanzia ore 13:00 per il 27 e 28 giugno 2024;
- 7 - Varie ed eventuali.

<b>COMPONENTI DOCENTI</b>	<b>COMPONENTI ATA</b>	<b>COMPONENTI GENITORI</b>
Mangiaterra Marina	Fancello Daniele	Stronati Sara
Lorenzetti Cinzia	Piersantelli Samuela	Iaricci Aldo
Civerchia Roberto		Abatelli Maria Teresa
Stefanelli Susanna		Urbani Mauro
Marcelletti Maria Roberta		Dominella Sara
Alessandrini Chiara		Morici Loredana
Noia Grazia		Barboni Laura
		Fabrizi Massimo Dirigente Scolastico

Risulta assente la docente Campitelli Anna e Bolignari Carmela.

- 1- Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente del Consiglio di Istituto sig. Aldo Iaricci porta a votazione il verbale della seduta precedente.

La sig.ra Loredana Morici chiede di intervenire per poter leggere due documenti, con la richiesta che siano allegati al presente verbale, prodotti da lei e una rappresentanza di alcuni genitori, "con la consulenza di due legali e un giudice in pensione". Nel primo documento, non firmato in calce, si chiede la sospensione della delibera n.30, inerente alla richiesta, al Consiglio Comunale, dell'intitolazione del plesso scuola primaria Garibaldi all'alunna Irene Spaccia, per un vizio di forma nella procedura della votazione in quanto, secondo ciò che viene letto, non è stato palesemente chiesto di esprimere il voto nelle tre solite modalità (astenuo, favorevole, contrario) per alzata di mano. Il Dirigente scolastico afferma che la procedura per la votazione, per la delibera in esame, è stata la stessa in ognuno dei precedenti consigli. Quindi non si evidenziano particolari vizi di forma, altrimenti anche le precedenti decisioni sarebbero non valide. Inoltre invita la sig.ra Morici a usare un tono formale nei suoi confronti, usando il "lei", non il "tu".

La sig.ra Morici risponde che sarà competenza del T.A.R. decidere in merito a ciò che viene esposto nel documento da lei letto se il nostro Consiglio non provvederà all'immediata sospensione della delibera N.30.

Il Presidente sig. Iaricci conferma che la votazione è avvenuta secondo regola e chiedendo espressamente ai membri del Consiglio se avessero obiezioni in merito, le quali, peraltro, avrebbero semmai dovuto essere avanzate nell'immediato della seduta oggetto della delibera e non a posteriori. Anzi, è stato inoltre espressamente chiesto se i genitori dell'alunna Spaccia, presenti alla riunione in oggetto della decisione, dovessero uscire nel momento in cui è avvenuta la votazione, senza che, però, vi fosse alcun riscontro esplicito per cui tutti i membri del Consiglio erano favorevoli al fatto che i genitori rimanessero in aula. Il Presidente aggiunge di sentirsi offeso da tale rimostranza, in quanto mette in discussione l'integrità morale di lui stesso e dei membri del Consiglio.

Il Dirigente invita la sig.ra Morici a sottoscrivere e a firmare il primo documento, scritto al plurale, da chi sostiene la necessità della sospensione della delibera, visto che nella discussione emerge che tale documento sia stato steso, per loro stessa ammissione, dalla sig.ra Dominella Sara (assente nella seduta oggetto di discussione) e dalla Signora Morici stessa.

La sig.ra Morici chiede di poter proseguire con la lettura del secondo documento, corredato da delle firme non riconoscibili e non identificabili, dove vengono riportate tre richieste avanzate da lei e da una rappresentanza di circa 40 genitori. Di seguito viene trascritto lo stralcio del documento in cui vengono evidenziate:

- pubblicazione ed approvazione del verbale e delle delibere in seduta stante o al massimo entro 5 giorni;
- convocazione della seduta con ordine del giorno di esaustiva comprensione degli stessi punti dell'ordine del giorno, qualora gli stessi non siano supportati da precedenti verbali pubblicati ed approvati;
- eventuali delibere.

Interviene il sig. Urbani chiedendo (cercando di riportare il buon senso nella discussione) di riproporre la votazione con la modalità richiesta dalla sig.ra Morici. Il Dirigente risponde che non è possibile, in quanto la delibera è stata messa già a verbale. Urbani sollecita la sig.ra Morici ad esprimere un suo chiaro parere in merito all'argomento della delibera, ad oggi, avendo le idee più chiare. La sig.ra Morici dice che si asterebbe e invita a sua volta gli altri membri del Consiglio ad esprimere una palese votazione.

La docente Mangiaterra afferma che la sua votazione è stata chiara ed esplicita e si sente offesa dai dubbi rilevati dalla sig.ra Morici, la quale a conferma della sua tesi chiama in causa i membri Daniele Fancello, Stronati Sara e Laura Barboni.

La sig.ra Morici continua chiarendo che le rilevazioni sue e della rappresentanza dei genitori con i quali si è confrontata non entrano nel merito della delibera, quanto nella procedura decisionale, sottolineando la paura che qualsiasi decisione venga presa senza la possibilità di discussione. Citando le testuali parole, la signora Morici afferma: "ci chiudete qui dentro e ci fate votare qualsiasi cosa vi passa per la testa".

Il Presidente sig. Aldo Iaricci chiude la discussione comunicando che da questo momento tutte le votazioni avverranno secondo la modalità richiesta oggi dalla sig.ra Morici: alzata di mano palese per ogni tipologia (astenuiti, contrari, favorevoli), ribadendo che il livello e i toni con cui è stata rivolta la richiesta lo offendono personalmente e soprattutto per l'argomento delicato della delibera in esame, trattandosi di una bambina dell'Istituto venuta a mancare a soli 8 anni.

Il Dirigente scolastico invita nuovamente la sig.ra Morici a firmare il primo documento letto.

I documenti saranno allegati al presente verbale quando saranno perfezionati nelle firme e nell'identificazione dei genitori sottoscrittenti.

Quindi il verbale della seduta precedente viene approvato a maggioranza, con 2 contrari e 0 astenuti.

## **DELIBERA N. 35 – APPROVATA A MAGGIORANZA**

La DSGA, Dott.ssa Corinaldesi Mariella, riferisce circa le variazioni di assestamento del Programma Annuale alla data del 30/11/2023 riguardo il funzionamento amministrativo e didattico ed altre somme aggiuntive.

La delibera viene approvata all'unanimità con 0 astenuti e 0 contrari.

#### **DELIBERA N. 36 – APPROVATA ALL'UNANIMITA'**

3 – Approvazione decreto radiazione residui attivi

Per quanto riguarda il terzo punto, approvazione decreto radiazione residui attivi, la DSGA espone i circa finanziamenti che l'Istituto ha avuto per i PON (FSE). Per alcuni progetti, tali finanziamenti non sono stati più concessi: prorogati inizialmente, poi non più elargiti. Per le varie voci, è presente un avanzo per il finanziamento dato dal Ministero.

La delibera viene approvata all'unanimità con 0 astenuti e 0 contrari.

#### **DELIBERA N. 37 – APPROVATA ALL'UNANIMITA'**

4 – Approvazione Programma Annuale 2024

La DSGA continua esponendo il Programma Annuale 2024. I finanziamenti dallo Stato sono finalizzati all'impiego specifico in determinati progetti, come ad esempio i vari PNRR, con i moduli relativi agli scacchi con l'esperto e/o tutor interno al corso L2 o all'intervento dello psicologo. Per quanto riguarda il contributo volontario e l'assicurazione si procederà ad emettere l'avviso di pagamento a breve, in quanto l'Istituto Comprensivo ha cambiato banca per quanto riguarda la tesoreria e si stanno ultimando le procedure burocratiche.

La Prof.ssa Lorenzetti riferisce che, per quanto concerne l'attuazione del PNRR sulla dispersione scolastica, siamo in ritardo con lo svolgimento delle attività. La DSGA afferma che ci sono state diverse scadenze che hanno rallentato un po' l'attivazione di alcune attività; ciononostante sono già stati conclusi due moduli sugli scacchi e probabilmente ci sarà una proroga per lo svolgimento delle attività, termine che al momento è previsto per la fine di dicembre 2024.

Interviene la sig.ra Barboni Laura chiedendo se gli alunni sono "coperti" da assicurazione non essendo ancora stata versata la quota con il contributo volontario. La DSGA chiarisce che c'è una copertura di 60 giorni (fino a febbraio 2024).

La delibera viene approvata all'unanimità con 0 astenuti e 0 contrari.

#### **DELIBERA N. 38 – APPROVATA ALL'UNANIMITA'**

La sig.ra Dominella Sara esce alle ore 19:45.

5 – Delibera costituzione Fondo minute spese 2024

La DSGA prosegue esponendo circa le minute spese, partita di giro di 1000 utilizzati per spese urgenti come ad esempio duplicati di chiavi, cavi USB e minuteria varia. La spesa massima consentita è di 70 euro a scontrino. La Dott.ssa Corinaldesi propone di rinnovare tale fondo.

La delibera viene approvata all'unanimità con 0 astenuti e 0 contrari.

#### **DELIBERA N. 39 – APPROVATA ALL'UNANIMITA'**

La Dott.ssa Corinaldesi Mariella esce alle ore 19:50.

6 – Delibera chiusura scuole Infanzia ore 13:00 per il 27 e 28 giugno 2024

Il Presidente, sig. Iaricci Aldo, chiede ai membri del consiglio l'approvazione della chiusura dei plessi dell'Infanzia alle ore 13:00 per il 27 ed il 28 giugno 2024. Tale chiusura anticipata sarà utile per bilanciare le ore dei progetti che i docenti dell'Infanzia faranno in aggiunta a quelle previste e retribuite con il FIS.

La delibera viene approvata all'unanimità con 0 astenuti e 0 contrari.

#### **DELIBERA N. 40 – APPROVATA ALL'UNANIMITA'**

7 – Varie ed eventuali

Il Presidente afferma di aver sollecitato, più volte, il Comune per avere un piano del cantiere non ancora pervenuto.

Il DS riferisce che, se i lavori alla scuola Borsellino fossero terminati nei tempi previsti, la soluzione più idonea per la scuola secondaria di primo grado Federico II, sarebbe l'ex Cuppari, sede attuale della scuola Borsellino (questo è ciò che gli è stato comunicato telefonicamente dal Dirigente Torelli).

Il sig. Iaricci sottolinea la preoccupazione di questo periodo di incertezza in quanto si dovrebbe garantire alla scuola una sicura offerta formativa futura.

Il DS interviene dicendo che il Comune si è impegnato, riguardo la scuola primaria Perchi, a mantenere il trasporto gratuito per le classi prime per tutto il prossimo anno scolastico, comunque fino a quando i lavori del ponte San Carlo non saranno terminati.

L'insegnante Alessandrini Chiara afferma che, per quanto riportato nel primo documento prodotto dalla Sig.ra Loredana Morici riportante una sua affermazione in merito alla delibera n.30, le sue testuali parole sono state che la stessa accoglieva "la richiesta della famiglia, pur essendo emotivamente coinvolta".

La seduta è sciolta alle ore 20:00.

La segretaria

Ins. Susanna Stefanelli



Il Presidente

Sig. Aldo Iaricci

