



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



I.C. MARCHETTI
SENIGALLIA

ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - **SENIGALLIA** (ANCONA) Cod. fisc.: 83004370421



☎ 0717922289

☎ 07165487

✉: anic83300c@pec.istruzione.it anic83300c@istruzione.it

sito web <http://www.icmarchettisenigallia.edu.it>

CUP: E12G20000730001

CIG: ZF12D2024B

Allegato n. 3 alla determina prot.n. 7153 del 08/07/2020

Agli Operatori economici invitati

**Avviso AOODGEFID\Prot.n.0004878 del 17/04/2020– Avviso pubblico per la realizzazione di
smart class per le scuole del I ciclo**

DISCIPLINARE DELLA RdO N.2567397

Procedura comparativa di affidamento in economia per l'acquisizione della fornitura necessaria alla realizzazione del progetto "Tutti a scuola" - **Codice progetto: 10.8.6A-FESRPN-MA-2020-30 - MODULO "Scuola vicina", nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" -, **ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), del D.Lgs n. 50/2016, tramite Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e della Determina a contrarre del Dirigente scolastico prot. n. 7153 del 08/07/2020.****

PREMESSA

L'acquisizione della fornitura necessaria alla realizzazione del progetto "Tutti a scuola" - **Codice progetto: 10.8.6A-FESRPN-MA-2020-30 - MODULO "Scuola vicina"**, persegue l'obiettivo di dotare questo istituto scolastico di supporti strumentali utili a portare la didattica nelle case delle studentesse e degli studenti nei periodi di sospensione delle attività in presenza a seguito delle misure restrittive adottate a causa della diffusione dell'epidemia da Covid 19. Il materiale acquistato, garantito il comodato d'uso agli

alunni che ne abbiano necessità, potrà essere utilizzato anche nelle attività didattiche della fase post – emergenziale.

A seguito dell'autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGEFID 10449 del 05/05/2020, l'Istituto Comprensivo Senigallia Marchetti promuove una "Richiesta di Offerta"(RdO) mediante invito per via telematica sul MePA, di un numero di 12 operatori economici, seguendo il criterio del prezzo più basso praticato sulla base d'asta ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. La fornitura di tutte le attrezzature richieste dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula "chiavi in mano", tassativamente nei tempi richiesti.

Le imprese che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura negoziale rispondendo all'Avviso prot.n. 5219 del 27/05/2020 sono invitate a presentare la propria migliore offerta entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 24 luglio 2020** e comunque entro la data indicata a sistema MePA.

L'importo posto a base d'asta è pari a euro 10.200,81 (diecimiladuecento/81) Iva esclusa.

Le offerte, o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema. Le attrezzature richieste sono quelle presenti nel Capitolato Tecnico della presente RdO inserita nel MePA. Il presente disciplinare ha per oggetto:

- a. la fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico
- b. l'installazione ed il collaudo delle attrezzature per il loro immediato utilizzo
- c. i servizi comprensivi della manutenzione e assistenza per un periodo di 24 mesi

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, parimenti, l'Amministrazione ha facoltà di non procedere ad aggiudicazione con provvedimento motivato. L'amministrazione si riserva, inoltre, di dare attuazione a quanto previsto dall'art. 95 comma 12 D. Lgs. 50/2016, nel caso che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di offerte uguali l'Amministrazione procederà all'esperimento del tentativo di migioria delle offerte. Solo in difetto di offerte migliorative e, se anomale, in difetto di valida giustificazione, è possibile procedere con il sorteggio fra le offerte uguali ai sensi dell'articolo 77 del R. D. n. 827/1924.

Non saranno accettate offerte incomplete, parziali o alternative.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA). Entro e non oltre il termine fissato per la presentazione, dovrà essere inserita nel sistema (MePA della Consip) la documentazione sotto riportata:

Documentazione amministrativa a corredo dell'offerta:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato 1) sottoscritta a cura del legale rappresentante (nel caso in cui non sia già stata presentata congiuntamente alla manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura negoziale);

Offerta economica

1. Documento “Offerta Economica”: creato di default dal sistema nel quale andrà indicato il “prezzo dell’intera fornitura onnicomprensivo”;
2. Dettaglio dell’offerta e dichiarazione relativa ai costi della sicurezza, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa.

Nel presente documento dovranno essere indicati i prezzi unitari dei singoli prodotti nonché i “costi relativi alla sicurezza afferenti all’esercizio dell’attività svolta dall’impresa”, attestanti l’incidenza dei costi della sicurezza, propri dell’impresa, sull’offerta complessiva.

3. Indicazione delle caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta, anche a mezzo di depliant o brochure originali e indicazione del sito web del produttore.

Offerte anormalmente basse

L’amministrazione si riserva di procedere ai sensi di quanto previsto al comma 2 dell’art. 97 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Avvertenze:

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, cioè prima della gara, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con determinazione del Dirigente Scolastico Responsabile del Procedimento.

Criteri di aggiudicazione

L’aggiudicazione della RdO avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso sull’importo praticato a base d’asta, ai sensi dell’art. 95 D.Lgs. 50/2016. La graduatoria finale sarà stilata a cura del sistema sulla base del prezzo offerto da ogni singolo concorrente. Si precisa che in ogni caso l’Amministrazione si riserva di non procedere all’aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l’offerta o la stessa non fosse rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, o nel caso di

attivazione di convenzioni Consip relative al materiale da acquistare, motivando la decisione e senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

In caso di economie risultanti dai ribassi l'amministrazione potrà richiedere un aumento della fornitura di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato ai medesimi prezzi come indicati nel dettaglio dell'offerta, e l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente disciplinare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Cause di non ammissione ed esclusione

Saranno escluse dalla procedura negoziale le offerte degli operatori economici

- che non assumeranno gli impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicati nella documentazione amministrativa.
- che risulteranno difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato.
- privi dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art. 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che si trovano in una delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito all'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. Si applicherà il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del citato D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e la sanzione ammonterà ad un importo pari all'uno per cento dell'importo della gara.

Qualità dei materiali

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste. Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi o brevetti noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche tecniche e funzionali minime ed essenziali, necessarie all'Istituto scolastico. A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato. Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni: - Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati; - Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica; - Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente. Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti.

Verifica tecnica presso il punto ordinante

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RdO, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte la Scuola Punto Ordinante si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte. In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione nelle modalità previste dalla normativa. Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.

Condizioni particolari di fornitura

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, consegna, configurazione di tutte le tecnologie acquistate ai fini del loro immediato utilizzo. Le forniture oggetto dell'appalto devono rispettare i criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare. Dovranno essere:

- attrezzature a ridotto consumo energetico;
- apparecchiature caratterizzate da basse emissioni sonore;
- apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;
- apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla Direttiva 67/548/CEE.

Le forniture oggetto dell'appalto devono essere coperte da garanzia con assistenza on-site, inclusiva di manutenzione, con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di almeno 24 (ventiquattro) mesi (per alcuni beni particolari eventuali diverse condizioni di garanzia sono specificate nel capitolato tecnico).

Consegna e installazione

Ai sensi dell'art.32 comma 10 lettera b del D.Lgs 50/16, si darà avvio all'esecuzione senza rispettare il termine dilatorio in quanto il mercato elettronico è esentato. L'aggiudicatario dovrà tempestivamente eseguire la fornitura che dovrà essere assolta inderogabilmente nei termini previsti. Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà all'aggiudicazione definitiva ed alla stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria. Il Contratto di fornitura dei Beni e/o servizi con il Fornitore si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione, collaudo e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla stipula della presente RdO a sistema.

Luogo di esecuzione delle prestazioni

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso l'Istituto Comprensivo Senigallia Marchetti – Viale dei Gerani, 1 – 60019Senigallia (AN).

Collaudo dei prodotti

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere. Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico. In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 7 (sette) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato. Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

Durata

Il contratto di fornitura ha durata di almeno 24 (ventiquattro) mesi per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia decorrenti dalla data di accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

Particolari condizioni di garanzia per alcuni beni oggetto della fornitura sono specificate nel capitolato tecnico.

Subappalto

E' fatto divieto di cedere il contratto e subappaltare la fornitura. Il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con i propri mezzi tecnici, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio. Possono essere subappaltate a imprese in possesso dei necessari requisiti: - l'assistenza tecnica - i servizi a carattere specialistico e le attività per cui occorrono le abilitazioni ai sensi del D.M. 37/2008. L'autorizzazione al subappalto è subordinata alla indicazione, in sede di presentazione dell'offerta, delle parti dell'appalto che si intendono eventualmente subappaltare.

Penali

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Saranno praticate le seguenti penali: importo pari al 7 per mille del valore complessivo dell'appalto per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi di consegna e configurazione dei beni oggetto della fornitura.

Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni, fatta comunque salva la possibilità di applicazione della penale prevista per il ritardo nella consegna. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso. Si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti cause di risoluzione:

- il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante la fornitura, dei requisiti prescritti nei documenti di gara ai fini della partecipazione ;
- atto che costituisca frode o grave inadempimento;
- esercizio di attività illecite;
- negligenze o imperizie che compromettano gravemente l'esecuzione della fornitura.

Corrispettivo e fatturazione

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente: Istituto Comprensivo Senigallia Marchetti

Codice Univoco ufficio: UFBCCP

Indirizzo: Viale dei Gerani, 1-60019 Senigallia (AN)

Il pagamento sarà effettuato entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Ancona entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è esclusivamente quello di Ancona.

Tracciabilità dei flussi finanziari

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A. dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

Osservanza di norme previdenziali, assistenziali e a tutela della mano d'opera

L'Aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento della fornitura e posa in opera. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, manlevando quest'ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito. L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati per l'esecuzione della fornitura e posa in opera e manutenzione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori. I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata dell'appalto.

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al D.Lgs. 196 del 30.06.03 e ss.mm.ii. si precisa quanto segue:

- i dati forniti dagli operatori economici saranno trattati dalla stazione appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs.vo 196/2003 e ss.mm.ii.;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla gara e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con la presente gara;

- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L- 241/90;
- gli operatori hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs.vo 196/2003.

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a ciò che è previsto dalla legislazione vigente in materia di appalti pubblici, nonché alle altre norme applicabili in materia. Per informazioni rivolgersi al RUP Dott.ssa Patrizia D'Ambrosio, tel.0717922289, email anic83300c@istruzione.it.

Il dirigente scolastico

Dott.ssa Patrizia D'Ambrosio